

学生証再交付願

東洋大学長 殿

学部・学科	学部	学科	在学中 ・ 休学中
学籍番号	7		学 年 年

フリガナ		生年月日	西暦 年 月 日 (大正・昭和・平成 年)
氏 名	(旧姓:) ※必ず捺印すること		
住 所	〒 — 昼間連絡先 (自宅・勤務先・携帯電話 ※いずれかに○をすること) TEL ()		

・入学年月 20____年 4月 ・ 10月 入学

・再交付の理由 (いずれかに○をしてください)

- ① 紛失 ② 汚・破損
③ 改姓 ④ その他()

写真貼付欄

縦4cm×横3cmのカラー写真
(6か月以内に撮影した正面向、
脱帽、無背景)。なお、絹目写
真および表面に凹凸のある写真
は不可。

■学生証の再交付を希望する場合は、本紙に写真を貼付し、下記の3点を添えて申し込んでください。

1. 交付理由が①・②・④の場合は、再交付手数料として定額小為替1,500円分を同封してください (小為替には何も記入しないこと。発行から4ヵ月以内のもの)。③の場合は、「変更届 (戸籍抄本添付)」を同封してください (発行手数料は無料)
2. 交付理由が①・④の場合は、身分証明書 (運転免許証、パスポート、健康保険被保険者証、住民基本台帳、外国人登録済証明書) のコピーを同封してください。②・③の場合は、現有の学生証を同封してください。
3. 返信用封筒 [長3封筒、宛名記入、手紙 (定形郵便物) +簡易書留分の切手を貼付]

【個人情報の取り扱いについて】

本紙に記載の個人情報については、本交付願に関する以外に使用することはありません。

東洋大学通信教育部