

201 年 月 日

通学証明書交付願

学籍番号	7	学 年	年
フリガナ			男・女
氏 名			
生年月日	大正・昭和・平成	西暦 () 年	月 日生 満 歳
住 所	〒 — 屋間連絡先(自宅・勤務先・携帯※いずれかに○をすること) TEL ()		

使用目的	1. _____ 期スクーリング受講 2. 通年スクーリング受講 3. 教育実習参加
使用年月日	20 _____ 年 _____ 月 _____ 日 より1カ月間

乗車区間	自 _____ 線 _____ 駅 _____ 經由 至 _____ 線 _____ 駅
乗車区間	自 _____ 線 _____ 駅 _____ 經由 至 _____ 線 _____ 駅
乗車区間	自 _____ 線 _____ 駅 _____ 經由 至 _____ 線 _____ 駅

注) 裏面の注意事項を読んでから記入すること。

東洋大学通信教育部

通学証明書 注意事項

※科目等履修生は発行できません。

- スクーリング・通年スクーリングで週3日以上通学、また教育実習参加の際に通学定期券購入に必要な通学証明書を発行します。通学証明書発行希望者は、交付願提出前または同時に「通学区間データ登録届」を提出すること。
- 購入できる定期券の有効期間は、1カ月間のみとなります。
- 通学証明書は、定期券使用開始日の1カ月前から発行する。
- 使用開始日の2週間前までに申し込むこと。宛名を明記し、82円切手を貼付した返信用封筒を忘れずに同封すること。
- 通学する日数により、通学定期乗車券を購入するよりも回数券を購入する、あるいは毎日切符を購入するほうが交通費が割安となる場合があるので、各自で判断すること。
- 使用目的が通信教育部のスクーリング受講の場合、必ずスクーリング申込手続を済ませてから申請すること。
- 通学定期で購入できるのは自宅（居住地）から大学までの乗車区間です。勤務先からの通学定期は購入できません。