

【学部生用】東洋大学教職課程登録料の納入手続きについて

教職課程の履修を希望する場合、教職課程登録料が必要となります。この教職課程説明会では、教職課程登録料に関する説明を行いますので、今後、教職課程の歩みを進めるかどうかを各自で判断する際の一つの参考としてください。

■教職課程登録料について

★教職課程登録料の種類（区分）と対象

(1) 在籍生登録料

学部生のうち、2年次以降も教職課程の履修を希望する方

※文学部第1部教育学科初等教育専攻の学生は、在籍生登録料の納入は必要ありません。

(2) 卒業生等登録料

卒業または修了等により学籍を喪失した後で、教職支援室の利用を希望する方

【教職課程登録料納入と科目履修との関係】

- (1) 教職課程登録料を納入しない場合、2年次以降配当の「教職の基礎的理解に関する科目等」を履修できません。（1～4年次配当、1～3年次配当、1・2年次配当科目を除く）
- (2) 所属学科の学科教育課程に設置されている科目は、教職課程登録料納入の有無にかかわらず履修することができます。
- (3) 教職課程登録料を納入しない場合、介護等体験及び教育実習に参加することができません。

<図1>

<東洋大学教職課程料(納入額等の表)>

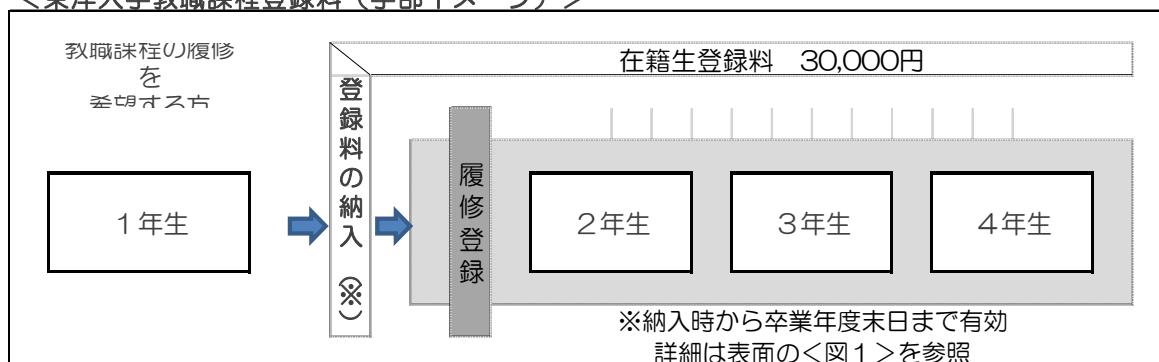
	区分	徴収対象	徴収額	有効期間
教職課程登録料	在籍生登録料	東洋大学教職課程の履修を希望する通学課程の学部生及び大学院生	30,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・学部生は、納入時から卒業年度の3月31日(秋学期卒業生を含む。ただし、春学期卒業生は9月30日)まで。 ・大学院生は、納入時から修了年度の3月31日(秋学期修了生を含む。ただし、春学期修了生は9月30日)まで。
	卒業生等登録料	東洋大学の卒業生及び大学院修了生(ただし、退学者及び除籍者を含む。)で、教職支援室の利用等(教職に関するセミナー等への参加を含む。)を希望する者	5,000円 (ただし、秋学期からの場合は当該年度のみ2,500円とする。)	納入年度の3月31日まで。

(裏面につづく)

■教職課程登録料について（続き）

★教職課程登録料の納入時期と有効期間（イメージ）

＜東洋大学教職課程登録料（学部イメージ）＞



(※) 上図は、1年生として在籍する学生の納入をイメージ化したものです。2年生以上で未納の場合は「教職に関する科目」を履修登録しようとする学期の前の学期に登録料を納入する必要があります。

■教職課程登録料の納入手続について

★納入手続

教職課程を履修する学生の皆さんは、以下のとおり、所定の期日までに指定された方法により、教職課程登録料を納入してください。

1. 納入手続対象者

学部生のうち、2年次以降も教職課程の履修を希望する方

2. 納入手続期間

2021年12月1日(水)～2022年1月28日(金)

教職支援課の窓口時間内

3. 納入金額

30,000円

4. 納入手続方法

教職課程登録料は、学内の自動証明書発行機で納入します。

①自動証明書発行機に、学生証を通し、

<メニュー> → <教務関係> → <各種申込> → <教職課程登録料（在籍生登録料AS）> を選択

②30,000円を投入します。

③出力される用紙1枚（「申込書」「納入書」「受領書」の連票）を持って、教職支援課窓口（5号館1階）へ行き、提出してください。

5. その他

- ・納入された教職課程登録料は返還いたしません。
- ・教育実習料、介護等体験料、教員免許一括申請手数料等が別途必要となります。