

## 出願資格事前審査申請書

## Application Form for Preliminary Screening of Application Eligibility

本申請書に記入し、他の必要書類一式と併せて東洋大学大学院担当事務局までメールで提出してください。ただし、この申請書は作成後に印刷し、自筆でサインをして、PDF化した上で、メールで提出してください。

Please fill out this application form and submit it to Toyo University Graduate Schools Education Affairs Section of the course that you wish to take with a set of other required documents via email. After filling out this form, please print out this form and write your handwritten signature, and email us this application form converted to the PDF document.

※本申請書は「希望指導教員・研究テーマ確認申請書」も兼ねています。

This application form is combined with the “Application Form for Confirmation of Desired Academic Supervisor/Research Theme”.

ローマ字氏名/Name in Alphabet (as shown on your passport)		姓/Family Name		名/First Name-Middle Name	
カナ氏名/Name in Japanese Katakana					
漢字氏名/Name in Japanese Kanji (if you are from China or Korea)					
生年月日 Date of Birth	(yyyy/mm/dd)	性別 Gender	<input type="checkbox"/> 男性/Male <input type="checkbox"/> 女性/Female	国籍 Nationality	
電話番号/Telephone Number					
メールアドレス/Email Address					
郵便番号/Postal Code					
住所/Address					

1. 希望する研究科・専攻/The graduate school and course you wish to study			
研究科 Graduate School		専攻 Course	
2. 入学を希望する課程/The program you wish to be enrolled			
<input type="checkbox"/> 博士前期・修士課程/Master's Program <input type="checkbox"/> 博士後期課程/Doctoral Program			
3. 希望する指導教員・研究テーマ/Desired academic supervisor/research theme			
希望する指導教授を 2 名まで記入してください。指導教授は、希望する専攻に所属していなければなりません。指導教授の情報は以下の URL よりご確認ください。(https://www.toyo.ac.jp/academics/gs/prospective/overseas/)			
Please fill in up to two names of academic supervisors of Toyo University Graduate Schools if you wish. Your desired academic supervisor must be affiliated with your desired course. The information about academic supervisor is available on the following website. (https://www.toyo.ac.jp/academics/gs/prospective/overseas/)			
※指導教員は入学後に最終決定します。Your academic supervisor will be determined after admission.			
第一希望/First Choice: _____			
第二希望/Second Choice: _____			
<input type="checkbox"/> 公民連携専攻の場合は、記入は不要です。 Applicants for the Course of Public-Private Partnership (PPP) are not required to write.			

希望する研究テーマ(詳細は「研究計画書」に記載すること)  
Desired research theme (The details should be written in the "Research Plan".)

#### 4. 提出できる語学能力証明書/Proof of language proficiency you can submit

語学能力基準を本学公式ウェブサイトで参照のうえ、にチェックをしてください。

Please refer to the official website to check whether you are required to submit proof of language proficiency or not, and then tick the appropriate box below.

- 日本語能力証明書/Proof of Japanese language proficiency  
 英語能力証明書/Proof of English language proficiency  
 語学能力証明書の提出が不要の方/Applicants who don't need to submit any proof of language proficiency

#### 必要な書類/Required Documents:

No.	✓	出願資格事前審査書類 Application Documents for Preliminary Screening of Application Eligibility	書式 Form	備考 Remarks
1		出願資格事前審査申請書 Application Form for Preliminary Screening of Application Eligibility	本学所定用紙 Designated form	—
2		履歴調書 Personal History Form	本学所定用紙 Designated form	—
3		パーソナル・ステートメント(公民連携専攻志願者は不要) Personal Statement (Except applicants for the Course of PPP)	本学所定用紙 Designated form	—
4		研究計画書 Research Plan	本学所定用紙 Designated form	—
5		写真(縦4センチ×横3センチ) Photo [4 cm (height) x 3 cm (width)]	—	3ヶ月以内に撮影 Taken within 3months
6		最終学歴の卒業(見込)証明書、修了(見込)証明書 (取得学位が明記されている証明書) Certificate(s) of (Expected) Graduation and/or Certificate(s) of (Expected) Completion Issued by the Last University/Graduate School (Certificate Proving Degree Obtained)	原本のPDFまたは スキャンをした書類 PDF file of original	来日する際、原本 を持参すること Submit the original copy after coming to Japan
7		最終学歴の成績証明書 Academic Transcript Issued by the Last University/Graduate School	原本のPDFまたは スキャンをした書類 PDF file of original	来日する際、原本 を持参すること Submit the original copy after coming to Japan
8		語学能力証明書 (①または② のいずれか) Proof of Language Proficiency (One from ① or ②)	①英語能力証明書 (IELTS アカデミック・モジュール 6.0 以上または TOEFL iBT80 以上) ①Proof of English Language Proficiency (IELTS Academic Module 6.0 or over or TOEFL iBT80 or over) ②日本語能力証明書 (日本語能力試験(N1 または旧1級)) ②Proof of Japanese Language Proficiency (Japanese-Language Proficiency Test N1 or Level 1 on the older version of the test)	原本のPDFまたは スキャンをした書類 PDF file of original  来日する際、原本 を持参すること Submit the original copy after coming to Japan

9	パスポートのコピー/Photocopy of Passport	—	—
10	その他(奨学金受給証明書等) Others (Proof of receipt of scholarship payment, etc.)	—	—

※提出書類を次のとおりご提出ください。正式な出願書類(入学試験要項 pp.9~11)の No.8 語学能力証明書により、下記のとおり提出言語が異なります。

- (1) No.8 語学能力証明書を①英語能力証明書で提出される方は、No.1~4 を英語で作成してください。
- (2) No.8 語学能力証明書を②日本語能力証明書で提出される方は、No.1~4 を日本語で作成してください。
- (3) (1)、(2)以外の書類は、英語または日本語で書かれた書類とし、英語または日本語以外の言語で書かれている場合は、必ず公的機関、語学学校、卒業出身校等で証明する英語または日本語で翻訳されたものを添付してください。
- (4) メールに添付する際は、提出書類の PDF またはスキャンをした書類で受け付けします。

※Please submit the application documents as follows. The language of the application documents (pp.10-12 on Application Guideline) will differ depending on No.8 Proof of Language Proficiency.

- (1) Applicant submitting No.8 Proof of Language Proficiency by ①Proof of English Language Proficiency: Please submit documents No. 1 - 4 in English.
- (2) Applicant submitting No.8 Proof of Language Proficiency by ②Proof of Japanese Language Proficiency: Please submit documents No. 1 - 4 in Japanese.
- (3) Other application documents:  
The documents should be written in English or Japanese. If the original documents are written in a language other than English or Japanese, you must submit them together with an English or Japanese translation that is certified by a public agency, a language school, or your school of graduation.
- (4) PDFs or scans of original documents can be accepted when they are sent as email attachments.

### 誓約と署名/Declaration and Signature

以下の事項を全て読み、チェックマークを入れて下さい。あなたのサインと日付が無い場合、この申請書は無効とします。Please read the following all conditions and tick all boxes below. We cannot accept your application without your signature and the date below.

- この申請にかかる、提出した全ての書類、情報に相違ないことを誓います。  
I declare that all documents and information submitted for this application are correct and complete.
- 提出した全ての書類が返却されないことに同意します。  
I understand that all documents submitted for my application cannot be returned.
- 提出した書類に虚偽があった場合は、出願資格および受験を認められないことがあることに同意します。  
I agree that I will be barred from taking the examination if I submit a document including falsehood.
- 指導教員は入学後に最終決定することに同意します。  
I agree that my academic supervisor will be determined after admission.
- 以下にあなたの自筆のサインと日付が無い場合、この申請書は無効となることに同意します。  
I understand that my application without my handwritten signature and the date below will be invalid.
- この申請書は、自筆でサインをして、PDF に変換して、メールで提出します。  
I will sign below and convert this application form to a PDF document, and then submit it via email.

Applicant's Signature: \_\_\_\_\_ Date: Year \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Day \_\_\_\_\_  
(申請者署名) (申請年月日)

※出願資格事前審査および希望指導教員・研究テーマの確認が済んだ方には、インターネット出願ページに入る為の受験用パスコードを通知します。

Applicants passed the preliminary screening of application eligibility and finished the confirmation of desired academic supervisor/research theme will be received the application passcode via email in order to log in to the online application website.