

博士前期課程 [中小企業診断士登録養成コース]

	授業科目・研究指導	テーマ	演習・実習の別*	単位	時間数	科目ナンバリング	職名	担当教員	備考
中小企業診断士登録養成コース科目	事前教育演習	戦略・組織研究手法		-	6	-	教授	幸田浩文	
		統計手法			6		教授(兼任)	野中誠	
		調査・分析手法			6		教授(兼任)	野中誠	
	経営戦略論	経営戦略形成	演習	2	12	MAN601	客員教授	井上善海	
					12		非常勤講師	佐藤剛	
	経営戦略演習	経営計画策定	演習	1	22.5	MAN602	特任教授	岩岡博徳	
							非常勤講師	岸嘉男	
	マーケティング戦略論	マーケティング戦略(製造業)	演習	2	6	CME601	非常勤講師	北澤治郎	
					6		非常勤講師	重松久恵	
		製品開発戦略	演習	2	6		特任教授	木下潔	
					6		非常勤講師	憲一郎	
	流通戦略論	マーケティング戦略(流通業)	演習	2	12	CME602	非常勤講師	藤田雅三	
					6		非常勤講師	藤田雅三	
		店舗施設マネジメント	演習	12	非常勤講師		田中聡子		
	人的資源管理論	組織診断	演習	2	12	MAN603	特任教授	木下潔	
					12		教授	幸田浩文	
	基礎財務分析論	基礎財務分析	演習	2	6	ACC601	非常勤講師	福島正人	
					6		非常勤講師	吉田勸司	
		計数マネジメント	演習	2	6		非常勤講師	松永智子	
					6		非常勤講師	鈴木和枝	
	生産マネジメント	製造業現場体験	演習	2	12	MAN604	特任教授	岩岡博徳	
					6		非常勤講師	古澤智	
		工場診断	演習	18	非常勤講師		堀安吉城		
	生産戦略	生産戦略基本	演習	1	6	MAN605	非常勤講師	渡辺英男	
					12		非常勤講師	久野威	
	情報システム論	情報化支援(流通業)	演習	2	6	MAN606	非常勤講師	小野史人	
					6		非常勤講師	鈴木和枝	
		情報化支援(製造業)	演習	2	6		非常勤講師	酒井勇貴	
					6		非常勤講師	佐井行雄	
	中小企業現代課題Ⅰ	コンサルタント思考法(理論編)	演習	2	12	CME603	特任教授	木下潔	
コンサルタント思考法(実践編)		演習	22.5		特任教授		木下潔		
コミュニケーションスキル		演習	6		非常勤講師		山根義信		
6		特任教授	木下潔						
経営診断実習Ⅰ	製造業経営診断実習①	実習	-	75	CME605	非常勤講師	岸嘉男	実習支援者 非常勤講師 瀬戸正人 廣瀬一郎 村山幹夫 武藤由佳 中村秀剛 重松久恵	
	製造業経営診断実習②	実習				非常勤講師	渡辺英男		
製造業経営診断実習③	実習	非常勤講師				古澤智			
経営診断実習Ⅱ	流通業経営診断実習①	実習	-	75	CME606	非常勤講師	藤田雅三		
	流通業経営診断実習②	実習				非常勤講師	小野史人		
	流通業経営診断実習③	実習				非常勤講師	武藤由佳		
経営診断Ⅰ 単位/演習時間 計				18	459	事前教育演習分の18時間を含む			
ビジネス演習Ⅰ①	ビジネス演習	演習	2	45	SEM601	教授	幸田浩文		
ビジネス演習Ⅰ②					SEM602			本年度休講	
ビジネス演習Ⅰ③					SEM603	教授	山本聡		
ビジネス演習Ⅰ④					SEM604	客員教授	井上善海		
会計ファイナンス演習Ⅰ	会計ファイナンス演習	演習	2	45	SEM623	教授	宮村健一郎		
ビジネス研究指導Ⅰ①	ビジネス研究指導			(45)	REG601	教授	幸田浩文		
ビジネス研究指導Ⅰ②					REG603			本年度休講	
ビジネス研究指導Ⅰ③					REG605	教授	山本聡		
ビジネス研究指導Ⅰ④					REG607	客員教授	井上善海		
会計ファイナンス研究指導Ⅰ	会計ファイナンス研究指導			(45)	REG609	教授	宮村健一郎		

	授業科目・研究指導	テーマ	演習・実習の別*	単位	時間数	科目ナンバリング	職名	担当教員	備考
中小企業診断士登録養成コース科目	経営学Ⅱ	総合経営	演習	2	12	MAN607	非常勤講師	山口隆二	
		流通業総合	演習		12		特任教授	岩岡博徳	
		製造業総合	演習		12		非常勤講師	古澤智	
	ビジネスプランⅡ	創業・ベンチャー支援	演習	1	6	MAN608	非常勤講師	小島慎一	
		創業・ベンチャー助言	演習		15		非常勤講師	重松久恵	
	中小企業現代課題Ⅱ	経営革新支援	演習	2	6	CME607	教授	山本聡	
		経営革新助言	演習		12		非常勤講師	鴨志田栄子	
		コーディネーション	演習		45		非常勤講師	藤間輝雄	
	中小企業現代課題Ⅲ	中小企業の企業再生	演習	1	12	MAN609	非常勤講師	小國義之	
		中小企業支援施策	演習		6		教授(兼任)	安田武彦	
		企業連携	演習		6		教授(兼任)	西澤昭夫	
	経営診断実習Ⅲ	中小企業の国際化	演習	1	3	CME608	非常勤講師	矢口雅哉	
		経営戦略・戦略計画策定実習Ⅰ①	実習		75		非常勤講師	小島慎一	指導支援者 非常勤講師 瀬戸正人 廣瀬一郎 村山幹夫 中村秀剛 重松久恵 武藤由佳
		経営戦略・戦略計画策定実習Ⅰ②	実習		75		特任教授	岩岡博徳	
	経営診断実習Ⅳ	経営戦略・戦略計画策定実習Ⅱ①	実習	1	75	CME609	特任教授	木下潔	
		経営戦略・戦略計画策定実習Ⅱ②	実習		75		非常勤講師	福島正人	
経営診断実習Ⅴ	経営総合ソリューション実習①	実習	1	75	CME610	非常勤講師	中村秀剛		
	経営総合ソリューション実習②	実習		75		非常勤講師	熊谷学		
経営診断Ⅱ 単位/演習時間 計				6	331.5				
	ビジネス演習Ⅱ①	ビジネス演習	演習	2	45	SEM605	教授	幸田浩文	
	ビジネス演習Ⅱ②			2		SEM606			本年度休講
	ビジネス演習Ⅱ③			2		SEM607	教授	山本聡	
	ビジネス演習Ⅱ④			2		SEM608	客員教授	井上善海	
	会計ファイナンス演習Ⅱ	会計ファイナンス演習	演習	2	45	SEM624	教授	宮村建一郎	
	ビジネス研究指導Ⅱ①	ビジネス研究指導		(45)	(45)	REG602	教授	幸田浩文	
	ビジネス研究指導Ⅱ②					REG604			本年度休講
	ビジネス研究指導Ⅱ③					REG606	教授	山本聡	
	ビジネス研究指導Ⅱ④					REG608	客員教授	井上善海	
	会計ファイナンス研究指導Ⅱ	会計ファイナンス研究指導		(45)	REG610	教授	宮村建一郎		

*中小企業診断士の登録等及び試験に関する規則による。

修了に必要な単位等

(2019年度以降入学生適用)

- 1) 修了要件となる科目で30単位以上修得すること。
- 2) 主指導教授の「研究指導」を、毎セメスタ必ず履修すること。
 - ・ビジネス研究指導Ⅰまたは会計ファイナンス研究指導Ⅰは、1年次に履修すること。
 - ・ビジネス研究指導Ⅱまたは会計ファイナンス研究指導Ⅱは、2年次に履修すること。
- 3) 主指導教授が担当する「ビジネス演習」または「会計ファイナンス演習」を、毎セメスタ必ず履修すること。
 - ・ビジネス演習Ⅰまたは会計ファイナンス演習Ⅰは、1年次に履修すること。
 - ・ビジネス演習Ⅱまたは会計ファイナンス演習Ⅱは、2年次に履修すること。
- 4) 中小企業診断士登録養成コース科目は、必ず履修すること。
 - ・経営診断Ⅰの授業科目は、1年次に履修すること。
 - ・経営診断Ⅱの授業科目は、2年次に履修すること。

※修了要件として、上記のほか、修士学位論文または特定課題研究論文を作成し、最終試験（口述）に合格しなければならない。

(2018年度以前入学生適用)

- 1) 修了要件となる科目で30単位以上修得すること。
- 2) 主指導教授の「研究指導」を、毎セメスタ必ず履修すること。
 - ・ビジネス研究指導Ⅰは、1年次に履修すること。
 - ・ビジネス研究指導Ⅱは、2年次に履修すること。
- 3) 主指導教授が担当する「ビジネス演習」を、毎セメスタ必ず履修すること。
 - ・ビジネス演習Ⅰは、1年次に履修すること。
 - ・ビジネス演習Ⅱは、2年次に履修すること。
- 4) 中小企業診断士登録養成コース科目は、必ず履修すること。

・経営診断Ⅰの授業科目は、1年次に履修すること。

・経営診断Ⅱの授業科目は、2年次に履修すること。

※修了要件として、上記のほか、修士学位論文または特定課題研究論文を作成し、最終試験（口述）に合格しなければならない。

履修方法

1. 履修する授業科目は、指導教授の指示を受けて決定すること。
2. 指導教授は、主指導教授1名・副指導教授1名の計2名とする。ただし、主指導教授の判断により、副指導教授が2名となる場合がある。「研究指導」は、セメスタ毎に2科目（主指導教授1名・副指導教授1名）を上限として、履修することができる（各研究指導は、指定された演習において行う）。
3. ビジネス会計・ファイナンス専攻内他コースの授業科目も履修することができる。この場合、事前に指導教員の許可と科目担当教員の許可を得ること。この単位は修了要件の単位に充当するが中小企業診断士登録のための単位（時間数）にはならない。
4. 本表に掲げたものの他、指導教授が教育上必要と認めるときは、学則第8条に基づき、本大学院の他研究科・専攻の授業科目および他大学（協定校）の授業科目を履修することができる（同一科目は1回目のみ修了要件として扱い、2回目以降の履修によって修得した成績及び単位は認定されるが、修了要件としては扱わない）。また、上記により履修し修得した単位は、学則第10条の2に基づく、本大学院に入学する前に修得し、本大学院における授業科目の履修により修得したものとみなす単位（既修得単位）と合わせて、10単位を超えない範囲で修了要件に充当することができる。ただし、中小企業診断士登録のための単位（時間数）にはならない。
5. 修士論文・特定課題研究論文の作成については p.252、pp.254～255を参照すること。