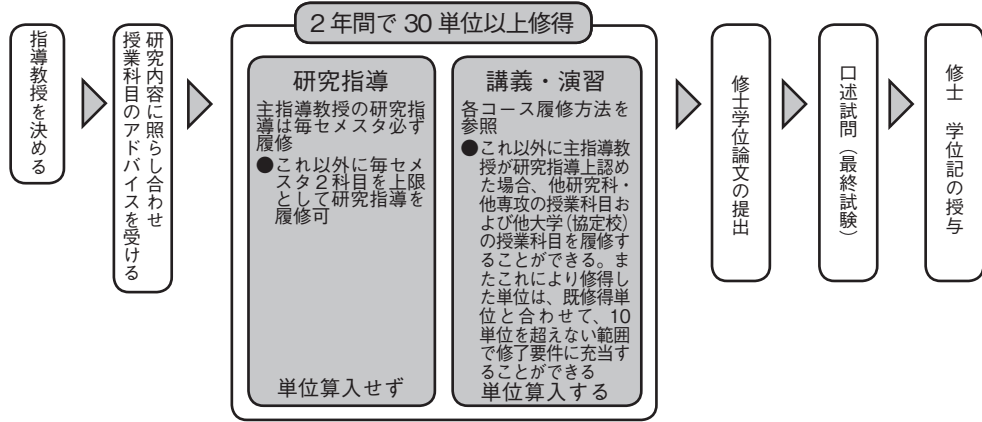


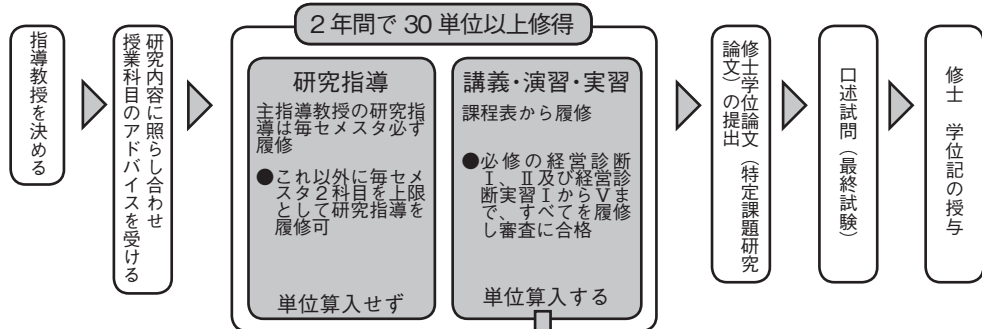
# ビジネス・会計ファイナンス専攻

## 前期課程 履修の流れ

[企業家・経営幹部養成コース] [会計ファイナンス専門家養成コース]



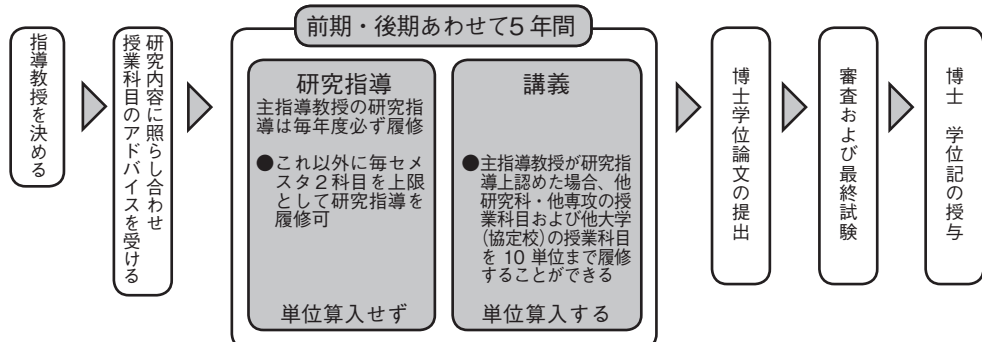
[中小企業診断士登録養成コース]



	<b>1年次</b>		<b>2年次</b>	
事前教育演習(入学前年度に実施) 18時間	講義(演習) 経営診断Ⅰ 291時間	修得審査(合格)**	講義(演習) 経営診断Ⅱ 109.5時間	総合審査(合格)**
	実習 経営診断実習Ⅰ 経営診断実習Ⅱ 各75時間 合計150時間		実習 経営診断実習Ⅲ 経営診断実習Ⅳ 経営診断実習Ⅴ 各75時間 合計225時間	
				中小企業診断士登録養成課程修了証明書授与

※経営診断Ⅰの修得審査において修得水準に達しなかった者、または総合審査において総合審査基準を満たしていないと診断された者は、その審査結果が出た時点で本コースから離脱しなければならない。ただし、その場合でも経営学研究科ビジネス・会計ファイナンス専攻に継続して在籍し、修士(経営学)の学位を得ようとすることは可能。

## 後期課程 履修の流れ



※経営学研究科に於いて、博士前期課程および博士後期課程の修了は、論文内容と口述試験の結果を加味し、専攻内で検討した結果を研究科長がとりまとめるうえ、研究科委員会と協議し、決定する。  
 ※本専攻では、授業内容の理解や自身の研究を一層深めるために、授業及び研究指導の一環として、海外における調査・研究や学会への参加・発表を奨励しています。

## ビジネス・会計ファイナンス専攻

### 博士前期課程〔企業家・経営幹部養成コース〕

	授業科目・研究指導	講義・演習の別	単位	科目ナンバリング	開講学期		担当教員	備 考
					春	秋		
共通科目	経営学Ⅰ	講義	2	MAN619	○		中西善信	
	経営学Ⅱ	講義	2	MAN620		○	大平浩二	
	マーケティング戦略論	講義	2	CME601				本年度休講(隔年開講)
	流通戦略論	講義	2	CME602				本年度休講(隔年開講)
	知的財産権	講義	2	NFL601	○		田久保泰夫	
経営専門科目	経営哲学	講義	2	MAN601				本年度休講
	コーポレートガバナンス論	講義	2	MAN602	○		金 在 淑	
	企業倫理	講義	2	MAN603				本年度休講
	グループ経営論	講義	2	MAN604		○	吉村孝司	
	企業文化論	講義	2	MAN605	○		大平浩二	
	中小企業経営論	講義	2	MAN606		○	山本 聡	
	ビジネスプランⅠ	講義	2	MAN607	○		山本 聡	
	人的資源管理論	講義	2	MAN608	○		幸田浩文	
	人的資源開発論	講義	2	MAN609		○	幸田浩文	
	経営戦略論	講義	2	MAN610	○		高梨千賀子	
	経営環境論	講義	2	MAN611		○	高梨千賀子	
	企業家論(アントレプレスール論)	講義	2	MAN612	○		吉村孝司	
	N P O 論	講義	2	MAN613	○		大坪宏至	
	病院経営論	講義	2	MAN614		○	大坪宏至	
	公益事業経営論	講義	2	MAN615		○	中西善信	
	テクノロジー評価論	講義	2	MAN616		○	田久保泰夫	
	研究開発論	講義	2	MAN617				本年度休講
	情報システム論特論A	講義	2	THI601				本年度休講(隔年開講)
情報システム論特論B	講義	2	THI602				本年度休講(隔年開講)	
経営戦略演習	演習	2	MAN618				本年度休講	
ビジネス演習・研究指導	ビジネス演習Ⅰ①	演習	2	SEM601	○	○	幸田浩文	1年生対象:ビジネス研究指導Ⅰ①と共通
	ビジネス演習Ⅰ②	演習	2	SEM603	○	○	高梨千賀子	1年生対象:ビジネス研究指導Ⅰ②と共通
	ビジネス演習Ⅰ③	演習	2	SEM605	○	○	山本 聡	1年生対象:ビジネス研究指導Ⅰ③と共通
	ビジネス演習Ⅰ④	演習	2	SEM607	○	○	井上善海	1年生対象:ビジネス研究指導Ⅰ④と共通
	ビジネス演習Ⅰ⑤	演習	2	SEM625	○	○	野中 誠	1年生対象:ビジネス研究指導Ⅰ⑤と共通
	ビジネス演習Ⅰ⑥	演習	2	SEM627	○	○	中西善信	1年生対象:ビジネス研究指導Ⅰ⑥と共通
	ビジネス演習Ⅱ①	演習	2	SEM602	○	○	幸田浩文	2年生対象:ビジネス研究指導Ⅱ①と共通
	ビジネス演習Ⅱ②	演習	2	SEM604	○	○	高梨千賀子	2年生対象:ビジネス研究指導Ⅱ②と共通
	ビジネス演習Ⅱ③	演習	2	SEM606	○	○	山本 聡	2年生対象:ビジネス研究指導Ⅱ③と共通

	授業科目・研究指導	講義・演習の別	単位	科目ナンバリング	開講学期		担当教員	備考
					春	秋		
ビジネス演習・研究指導	ビジネス演習Ⅱ④	演習	2	SEM608	○	○	井上善海	2年生対象：ビジネス研究指導Ⅱ④と共通
	ビジネス演習Ⅱ⑤	演習	2	SEM626	○	○	野中誠	2年生対象：ビジネス研究指導Ⅱ⑤と共通
	ビジネス演習Ⅱ⑥	演習	2	SEM628	○	○	中西善信	2年生対象：ビジネス研究指導Ⅱ⑥と共通
	ビジネス研究指導Ⅰ①			REG601	○	○	幸田浩文	1年生対象
	ビジネス研究指導Ⅰ②			REG603	○	○	高梨千賀子	1年生対象
	ビジネス研究指導Ⅰ③			REG605	○	○	山本聡	1年生対象
	ビジネス研究指導Ⅰ④			REG607	○	○	井上善海	1年生対象
	ビジネス研究指導Ⅰ⑤			REG609	○	○	野中誠	1年生対象
	ビジネス研究指導Ⅰ⑥			REG611	○	○	中西善信	1年生対象
	ビジネス研究指導Ⅱ①			REG602	○	○	幸田浩文	2年生対象
	ビジネス研究指導Ⅱ②			REG604	○	○	高梨千賀子	2年生対象
	ビジネス研究指導Ⅱ③			REG606	○	○	山本聡	2年生対象
	ビジネス研究指導Ⅱ④			REG608	○	○	井上善海	2年生対象
	ビジネス研究指導Ⅱ⑤			REG610	○	○	野中誠	2年生対象
	ビジネス研究指導Ⅱ⑥			REG612	○	○	中西善信	2年生対象

### 修了に必要な単位等

- 1) 修了要件となる科目で30単位以上修得すること。
- 2) 主指導教授の「研究指導」を、毎セメスタ必ず履修すること。
- 3) 経営専門科目から4単位以上履修・単位修得すること。
- 4) 修了要件となる30単位のうち、20単位以上を「企業家・経営幹部養成コース」または「会計ファイナンス専門家養成コース」から履修・単位修得すること。

### 履修方法

1. 履修する授業科目は、指導教授の指示を受けて決定すること。
2. 指導教授は、主指導教授1名・副指導教授1名の計2名とする。ただし、主指導教授の判断により、副指導教授が2名となる場合がある。「研究指導」は、セメスタ毎に3科目（主指導教授1名・副指導教授2名）を上限として、履修することができる（各研究指導は、指定された演習において行う）。
3. 主指導教授は、本コースの研究指導担当教員から決定すること。
4. 副指導教授は、本コースまたは会計ファイナンス専門家養成コースの、「講義」または「演習」科目担当教員から決定すること。
5. 主指導教授および副指導教授が担当する、研究指導と共通して開講される「演習」は、主指導教授8単位まで、副指導教授4単位まで計12単位までを修了要件の単位へ算入できる。
  - ・1セメスタに履修・単位修得することができる、研究指導と共通して開講される「演習」は、主指導教授2単位、副指導教授2単位までである。
  - ・12単位以上の履修・単位修得は、修了要件として扱わない。
6. 主および副指導教授が担当する「講義」は、同一科目を2回以上履修・単位修得することができるが、修了単位となるのは最初に履修・単位修得した成績・単位のみである。
7. 履修方法5および6以外の「講義」または「演習」は、在学中1回のみ履修・単位修得（2単位）することができる。
8. 本表に掲げたものの他、指導教授が教育上必要と認めるときは、学則第8条に基づき、本大学院の他研究科・専攻の授業科目および他大学（協定校）の授業科目を履修することができる（同一科目は1回目のみ修了要件として扱い、2回目以降の履修によって修得した成績及び単位は認定されるが、修了要件としては扱わない）。また、上記により履修し修得した単位は、学則第10条の2に基づく、本大学院に入学する前に修得し、本大学院における授業科目の履修により修得したものとみなす単位（既修得単位）と合わせて、10単位を超えない範囲で修了要件に充当することができる。
9. 本研究科以外の学生は、「研究指導」と共通で開講されている「演習」を履修することはできない。
10. 修士論文の作成については pp.204～205を参照すること。