

■業績一覧表(表)

(様式1-2表)

※各添付資料の右上に資料番号を記載し、本表の該当する資料番号欄へ記載してください。添付資料及び業績一覧表の両方に資料番号が記載のない資料は業績として認められません。

※必要に応じて行を挿入してください。行の挿入により、表の形式及び記入項目に変更がなければ、頁数が3頁以上になっても構いません。(例:表・裏⇒1/3・2/3・3/3)

奨学生番号	6	0	6	学籍番号	
氏名				研究科名・専攻名	
1. 学位論文その他研究論文					大学使用
【学位論文】	※博士課程について学位論文のみの業績の場合は平均水準以上の評価であることを大学の推薦理由書に記入していただくようにお伝えください。			資料番号	
※査読付き原著論文の有無、論文・学会で受賞・表彰は右欄に○を記載してください。				査読付き 原著論文	受賞 表彰
【研究論文】				資料番号	
【学会での発表】					
※1 日本学術振興会の特別研究員に採用、または、民間財団等が公募している競争的資金を獲得することにより奨学金を辞退することとなった場合には、その旨を記載してください。 ※2 機構以外の給付奨学金の獲得や外部資金の獲得等があれば記載してください。					
2. 大学院設置基準第16条に定める特定の課題についての研究の成果					資料番号
※大学院設置基準第16条は修士課程の修了要件に関する規定であるため、本項目に博士(後期)課程は該当しません。					
3. 大学院設置基準第16条の2に定める試験及び審査の結果					資料番号
※大学院設置基準第16条の2は博士課程の前期の課程の修了要件に関する規定であるため、本項目に博士(後期)課程は該当しません。					
4. (専攻分野に関連した)著書、データベースその他の著作物(1及び2に掲げるものを除く)					資料番号

■業績一覧表(裏)

(様式1-2裏)

奨学生番号	6	0 6	学 籍 番 号		
氏 名			研究科名・専攻名		
5. 発明				資料番号	大学使用
6. 授業科目の成績				資料番号	
7. 研究又は教育に係る補助業務の実績				資料番号	
8. (専攻分野に関連した) 音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績				資料番号	
9. (専攻分野に関連した) スポーツの競技会における成績				資料番号	
10. (専攻分野に関連した) ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績 (公益の増進に寄与した研究業績)				資料番号	