

令和2年度 特に優れた業績による返還免除の申請について

本制度は、申請者が大学院在学中に特に優れた業績を挙げた者として日本学生支援機構に認定された場合、貸与期間終了時に奨学金の全部または一部の返還が免除されるものです。詳細は下記のとおりです。申請希望者は、期間内に申請書類をダウンロードし、指定期間内に手続きを行ってください。

※尚、申請期間を過ぎると受付ができませんので、予めご了承ください。

記

1. 「特に優れた業績」について

本学において認められる業績は、別表(返還免除制度 評価項目)の通りです。なお、**業績は全てご自分の「専攻分野に関連した教育研究活動の成果」であることが必要**で、2021年3月31日までに成果を得られる予定(内定等)のものも含まれます。

2. 対象者: 次の全てに該当する者

(1) **日本学生支援機構奨学金 大学院第一種奨学金に採用された方**

※併用の方は第一種奨学金のみ対象となります。

(2) **2020年4月から2021年3月の期間内に奨学金貸与が終了する方**

※大学院の修了・短期修了・退学又は奨学金の辞退等による奨学金貸与終了者で、予定者も含まれます。

※2021年4月以降も大学院に在籍する場合(原級予定者・上記期間に辞退をした進級予定者)でも、返還免除を希望する方は、今年度に申請手続きをする必要があります。

(3) **在籍中に「特に優れた業績」を挙げた方**

※「特に優れた業績」に認められるものは、大学院第一種奨学金の貸与期間中の業績に限ります。

(4) **返還誓約書及びリレー口座加入手続きが完了している(窓口へ提出済みである)方**

※認定結果は2021年6月以降となりますので、必ず返還手続きの準備は完了させておいてください。

※ **新型コロナウイルス感染症の影響(コロナ以外の事情は不可)による研究計画の遅延等のため、貸与期間中に業績を挙げることができなかった者(課程を修了した場合は除く)は、本学の奨学金担当までお問い合わせください。**

3. 申請・提出方法

※新型コロナウイルス感染拡大防止の観点により、大学HPからダウンロード、郵送での対応を予定しています。

(1) 期間内に、申請書類を入手してください。

(2) 提出期間内に、必要書類を整えて郵送してください。

個人情報になりますので、レターパック等、配達記録が残る形での発送をお願いします。

(3) 申請書類の配布期間及び提出期限

配布期間: 2020年12月22日(火)～2021年1月25日(月)

提出期限: 2021年1月25日(月)17:00 厳守

配布場所: 大学 HP からダウンロード

※ダウンロードができない場合は、本学奨学金担当までご連絡ください。

提出先: 朝霞キャンパス所属学生送付先

〒350-8585 埼玉県川越市大字鯨井 2100

東洋大学 川越事務部 教学課 1108 教室 日本学生支援機構奨学金担当 「大学院返還免除」宛

●問い合わせ先(全キャンパス共通)

mljasso@toyo.jp (えむ える じゃっそ@toyo.jp)

4. 必要提出書類

- ① 業績優秀者返還免除申請書 (様式 1-1) 1部
※記入例を参考に漏れなく記入、押印をしてください。
- ② 業績一覧表 (様式 1-2 表)(様式 1-2 裏)※表・裏両面印刷 1部
※作成方法は、配布資料の「業績一覧表《記入方法》」を参照してください。
※書面での提出に加え、USB メモリにて「業績一覧表」データも提出してください。
(データ提出完了後に USB メモリは返却します)
- ③ 成績証明書 1部
※提出時に取得できる直近の成績証明書を提出してください。
- ④ 業績を証明する資料 各1部
※業績優秀者返還免除申請書の「教育研究活動等の業績」に該当するもの
・修士論文要旨、論文抜き刷り、採録決定通知、学会報告資料、著書のコピー、新聞記事の切り抜き、TA・RA 契約書・報告書 等

【提出時の注意】

- ・著書のコピーについては、「表紙」「奥付」「目次」「本文」部分を全て提出してください。
- ・業績証明書類には、分かりやすいように該当部分(本人氏名、論文タイトル、発表タイトル、学会名、学会誌名、巻号、年月 等)に赤線を引いて提出してください。コピーを提出する際はA4サイズに統一してください。
- ・新聞記事の切り抜きについては、「新聞名」「発行年月日」「氏名」がわかるように切り抜いてください。
- ・業績証明書類には、右上に業績一覧表の該当する資料番号(通し番号)を書き加えてください。
それぞれの資料番号毎にクリップで留めて下さい(ホチキス留めはしないでください)。
- ・業績を証明する資料が提出できないものについては、業績として認められないものとなりますので、業績一覧表には入れないでください。

5. 提出後

- ① 卒業後も必ず郵送物が届く住所の登録について
・在学中は ToyoNet-G に登録されている住所を確認してください。
・卒業後はスカラネットパーソナルに登録されている住所を確認してください。
※返還免除の結果は登録されている住所に送付されます。変更が発生した場合はそれぞれ対応してください。
- ② 結果発表
・選考の結果は、日本学生支援機構より 2021 年 6 月中旬以降になります。
引き続き 2021 年 10 月の初回引落しに向け返還の準備を進めてください。

以上

2020 年度 朝霞事務課