

2021年度  
就学手続案内  
秋入学

生命科学研究所  
食環境科学研究所

《博士前期課程》

《博士後期課程》

東洋大学大学院

TOYO UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

# I 就 学 手 続 に つ い て

この案内書を精読の上、必要書類を用意し、必要事項を記入して指定の場所に提出してください。  
この手続の完了後、学生証を交付いたします。

## <注 意 事 項>

- ※ 就学手続を行っても、履修登録をしないなど、本学に就学する意思がないと認められる場合は、学則により除籍となりますので、ご注意ください(学則第37条第3項による)。
- ※ 納入した入学金および提出した書類は、返還いたしません。

手続に必要な書類(就学手続書類)

①誓約書(全員提出)

※9月13日(月)以降、オンライン入学手続き画面から印刷可能

②卒業(修了)証明書 ※入試出願時に卒業・修了見込みであったもの

・博士前期課程入学生・・・出願時において、学部卒業見込証明書を提出した方のみ  
提出してください。

・博士後期課程入学生・・・出願時において、博士前期(修士)課程修了見込証明書を提出  
した方のみ提出してください。

③学生証引換票(入学許可書の下部)

※9月13日(月)以降、オンライン入学手続き画面から印刷可能

④証明願(日本人学生のみ、市区町村で証明をもらうもの、本学所定書式)

⑤学位記氏名表記確認書(外国籍学生のみ)

※留学生の方は、当日在留カードをお持ちください。

# II 就 学 手 続 書 類 の 記 入 方 法

次の各項を精読し、間違いのないよう記入してください。

## 1. 誓約書

①黒インクのペン又は黒ボールペンを使用してください。

②記入欄には必要事項(本人氏名)を楷書で正確に記入してください。

③氏名は、「証明願・住民票記載事項証明書」に記載されている文字で明記してください。今後、大学は皆さんが記入した文字に基づいて各種証明書、学位記を作成しますので、正確に記入してください。特に次のような漢字に注意してください。(齊・齋)(恵・惠)(辺・邊)

## 2. 証明願

- ①現在住民登録している市区町村の役所に持参し、証明を受けてください。
- ②申請者は市区町村の役所にて、当日手続を行う方です（本人・保証人いずれも可）。

## Ⅲ 就学手続後の行事等について

### 1. 就学手続き・ガイダンス等について

**9月15日(水) 11:00~11:30に就学手続およびガイダンスを対面実施します。**

集合時間、場所は下記の通りとなります。ご確認ください。

- ・集合時間：9月15日(水) 10:30(生命科学研究科、食環境科学研究科)
- ・集合場所：1号館1階2107教室(生命科学研究科、食環境科学研究科)

※当日、37.5℃以上の発熱がある方や、感冒症状等があり体調のすぐれない場合は後日個別対応をします。問い合わせ先までご連絡ください。

※上記日の就学手続きおよびガイダンスに参加できない場合は速やかに下記問い合わせ先までご連絡下さい。

### 2. 入学式について

**9月15日(水) 11:45より2号館1階2108教室にて入学式を行います。**

(生命科学研究科・食環境科学研究科)

### 3. 授業開始

**9月17日(金)**

※履修登録期間9月10日(金)～14日(火)

### 4. 通学定期券の購入

通学定期の購入については、学生証裏面シール(に学年・現住所・通学区間(バスも含む)を記入し、学生証に貼付のうえ、各販売所に提示して購入してください。

※学生証は就学手続き時に配付します

### 5. 学生旅客運賃割引証明書(学割)

帰省、実習、課外活動、見学旅行等に使用でき、JR乗車区間が片道100kmを超える場合、利用できます。自動証明書発行機で年間10枚まで利用できます。

### 6. スクールバスについて

板倉キャンパスでは、「館林駅」・「羽生駅」と「板倉キャンパス」間で、スクールバス(乗車料金無料)を運行しています。通学でバスの利用を希望する学生は、**事前に利用登録をする必要**があります。登録方法については、ToyoNet-ACEにてお知らせをしています。

## Ⅳ 問 い 合 わ せ 先

研 究 科	問 い 合 わ せ 先	連 絡 先	電 話 に よ る 問 い 合 わ せ 時 間	
生命科学研究科 食環境科学研究科	板倉事務部 板倉事務課	0276-82-9119(代) 大学院担当 mlitakyomu@toyo.jp	平 日	9:20~13:00 14:00~16:50
			土 曜	9:20~12:50

## 統合アカウントのパスワード登録

統合アカウントは、入学後に学内の各種システム利用の際に使用するID・パスワードです。  
 就学手続き類のうち、「学生証引換票（入学許可書）」は統合アカウントのパスワード登録が完了しないと表示されませんので、ご注意ください。

< 統合アカウントパスワードの登録方法 >

統合アカウントのパスワード登録ボタンを押す

「新規パスワード」「パスワードの確認入力」に任意の値を入力し、「登録」ボタンを押す。  
 ※このパスワードは忘れないよう、ご注意ください。

パスワード登録完了後、入学手続き時に登録したメールアドレスに「[返信不可]統合パスワード登録完了通知」というメールが届きます。

# ● 提出書類の詳細

## ・ 学生証引換票（全員提出）

9月13日（月）以降、オンライン入学手続ページの手続先確認画面から入学許可書を印刷する。

STEP1 ログイン | STEP2 手続先確認 Register Course Information | STEP3 手続情報入力 Enter Personal Information | STEP4 入力確認 Check All the Information Entered | STEP5 登録完了 Complete Registration

よろしければ [次へ] ボタンを押してください。  
If all information is correct, press the "Next" button.

\*本システムは60分で自動的にタイムアウトします。  
\*You will be automatically logged out from the system in 60 minutes.

氏名(カナ) Name (Kana)	トウヨウ ハナコ
入試方式 Screening Method	一般入試（秋入学） General Category (April Admission)
志望研究科・専攻・コース・課程 Desired Graduate School, Course, Concentration and Program	文学研究科 中国哲学専攻 博士前期課程 Master's Program in Graduate School of Letters, Course of Chinese Philosophy
合格者番号 Successful Applicant Number	2020991003
合格者パスワード Successful Applicant Password	

手続種類 (Type of Procedure)	手続状況 (Registration Status of Procedure)
<input type="radio"/> 本手続(入力所要時間の目安 40分) Main Procedure (Standard required time for entering information: 40 minutes)	<input type="radio"/> 学生データ入力済 Student data entered

戻る (Return) | 次へ (Next) | **入学許可書 (Admission Letter)** | 入学者向け

\*ブラウザの戻るボタンは使用せず、画面内の戻るボタンを使用してください。  
\*Use the "Return" button on the screen instead of your browser's "Return" button.



**〔入学許可書〕 ボタンをクリック**

東洋大学

印刷した入学許可書の下部が  
「学生証引換票」になっているので  
名前を手書きし、提出する。

★学籍番号は学生証引換票に記載されています。

こちらに名前を記入

第 000000000 号  
(No. 0000000000)

入学許可書  
(Admission Letter)

氏名 (NAME) トウヨウ ハナコ

上記の者、●●年度 本学 文学部 第1部 日本文学文化学科  
(This is to certify that above mentioned person has been admitted as Student to

第1学年へ 入学することを許可する。  
The Department of Japanese Literature and Culture, Faculty of Letters, Toyo University for the 2018 academic year.)

●●年●月●日

東洋大学 長  
(PRESIDENT OF TOYO UNIVERSITY)

学生証引換票  
(Claim Ticket for Student ID)

文学部 第1部 日本文学文化学科  
(Department of Japanese Literature and Culture, Faculty of Letters)

学籍番号 1410201059  
(Student Number)

フリガナ \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
(Name)

※漢字もしくは英語で氏名 (Name) を記入して下さい。  
(Fill in your name in Kanji or English.)

※就学開始時に本票と引き換えに学生証を交付します。この引換票は再交付しません。  
(Your student ID will be issued in exchange for this certificate. This certificate will not be reissued.)

東洋大学

## ● 提出書類の詳細

### ・ 誓約書（全員提出）

※9月13日（月）以降、オンライン入学  
手続画面から印刷可能となります。

#### 【記入方法】

- ①「誓約日」と「学籍番号」は自動入力されます。
- ②「本人氏名」は、本人の直筆でお願いします。

誓 約 書  
PLEDGE

東洋大学長 殿  
To the President of Toyo University

今般貴大学への入学の上は諸規則を固く守り建学の趣旨に沿うことを誓います。  
I pledge to strictly adhere to the rules and educational principles of the University  
and follow the instructions given by the faculty members and administrative staff  
during my time at Toyo University.

誓約日と学籍番号は自動入力されます

誓約日 Date of Pledge : (西暦) 2021 年 9 月 15 日  
(Year) (Month) (Day)

学籍番号 (10桁) Student ID number (10 digits) : ●●●●●●●●●●

本人氏名 Student Name : 東 洋 太 郎

本人氏名を直筆でご記入ください

## ● 提出書類の詳細

### ・ 証明願（住民票記載事項証明書） （日本人学生のみ提出）

- ①日本人学生は全員提出してください。  
はっきりと楷書で記入してください。
- ②住民登録している市区町村の役所で必ず証明を受け、  
証明印を押してもらってください。
- ③日付、研究科・専攻・課程・学籍番号（学生証  
引換票に記載の10桁の番号）を記入してください。
- ④申請者氏名の押印の有無については、各市区町村  
の指示に従ってください。

[東洋大学大学院入学手続用]

**証明願**

■■■■ 市区町村長 殿 ③ ○年 ×月 ▲日

申請者住所 東京都文京区本駒込 1-10-2 ハイツ本駒込▲▲号室

申請者氏名 東洋 太郎 ④

下記のとおり、住民基本台帳に記載があることを証明願います。

(入学者)

氏 名		
東洋	太郎	
生年月日	本籍地	性別
昭和 平成 9年1月1日生	東京 (都) 道 府・県	男・女
住 所		
東京都文京区本駒込 1-10-2 ハイツ本駒込▲▲号室		

上記のとおり相違ないことを証明します。

○年 ×月 ▲日 ②

市区町村長氏名

○○ ××

印

市区町村長の証明印を受けてください。

※ 入学者は、以下の欄を就学手続までに記入してください。

③	研究科	文学	専攻	哲学
	課程	博士前期	学籍番号	

学生証引換票の10桁の番号



