

許可願

(提出日) 年 月 日

東洋大学長 殿

以下の事由により 年 月 日をもって

休学( 年 月 日まで)  
復学・原級・再入学  
退学・満期退学(博士後期課程のみ)  
(※該当する事項を○で囲むこと)

いたしたく、

許可くださいますよう、お願いいたします。

【休学・退学・満期退学事由】次から選択し、○をつけてください

- ①就学意欲の低下 ②経済的困窮 ③学力不足
④身体疾患 ⑤精神的理由 ⑥海外留学
⑦進路再考 ⑧進路変更(就職)
⑨進路変更(他機関への入学・他機関へ編転入学)
⑩その他(事由を記入してください)

(事由)

【国外へ留学等の場合】
国名・都市名・受入機関名・期間を記入してください

Table with 3 main rows: 学籍番号, 住所, 氏名(自書). Includes columns for 研究科, 専攻, 課程, 年, and TEL.

大学所見欄
記載者: (記入日) 年 月 日

Approval table with columns: 指導教員または専攻長確認, 事務局受付, 研究科委員会, 学籍簿記入. Includes checkboxes for 学費確認 and 承・否.

(注意事項)

- 1. 直筆で記入すること。
1. 指導教員または専攻長と相談のうえ、確認欄に署名をもらうこと。
2. 事由が病気・怪我の場合は医師の診断書を添付すること。
3. 暦年は西暦で記入すること。
4. 原則、休学・復学・原級・再入学は「4月1日をもって」または「10月1日をもって」と記入し、かつ春学期休学は「9月30日まで」、秋学期休学・通年制学生の休学は「3月31日まで」と記入すること。退学・満期退学は「3月31日をもって」または「9月30日をもって」と記入すること。(その他の場合は教務担当課の指示に従うこと。)