

# 在学生・卒業生対象

## 「学位による試験科目免除」を目指す税理士希望者向け 2022年4月入学のための東洋大学大学院学内推薦入学試験について（2月）（博士前期課程：法学・経営学研究科）

2022年度4月入学のための大学院学内推薦入学試験を下表の日程で実施します。

受験を希望する方は、必要書類を成績等確認期間内に大学院教務窓口へ提出してください。学内推薦の条件(出願資格)を確認した上で入試要項を配付します。※確認時間をいただくため、配付は成績表等を提出した2日後以降となります。

通信教育課程の学生はGPAの導入が2014年度からとなるため、「2012年度以前入学」を「2013年度以前入学」、「2013年度以降入学」を「2014年度以降入学」と読み替えてください。

編入学等の場合、本学での修得単位のみが換算の対象です。また下記の成績等確認期間以前に、本学の正規課程で32単位以上修得していなければ学内推薦の対象になりません。

希望研究科・専攻	対象学部・学科等 ※1	成績等確認期間	出願期間	入試日	選考方法	出願基準 ※2	提出書類 ※3
法学 公法学	経営学部4年生 ※卒業生および 第2部学生除く	2021年 12月8日(水) ～ 12月20日(月) の窓口時間内	2022年 1月4日(火) ～ 1月11日(火)	2022年 2月19日(土)	面接	左記成績等確認期間時に、以下のすべての条件を満たしていること ①GPA3.20以上（2012年度以前入学者の場合評定平均4.5以上） ②学部における「租税法A」及び「租税法B」をA以上の成績で単位取得済 ③学部における「日本国憲法」の単位取得済 ④学部における「日本国憲法」、「民法A」、「民法B」、「会社法A」、「会社法B」のうち4単位以上をA以上の成績で単位取得済 ⑤当該年度において演習(ゼミナール)の履修登録している者もしくは税理士試験5科目のうち1科目に合格していること (演習の履修登録をしている者は、出願時にゼミの指導教員の推薦書が必要です)	【2013年度以降入学者】 ・成績表（卒業生で保管していない場合は不要） ・成績証明書 ・履修登録確認表又は税理士試験5科目のうち1科目合格を証明する書類（写し） 【2012年度以前入学者】 ・成績証明書 ・履修登録確認表又は税理士試験5科目のうち1科目合格を証明する書類（写し）
	法学部4年生 および卒業生 (入学時卒業後3年以内) (通信教育課程含む)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; color: red;">                     ※2021年12月8日(水) 公法学専攻の募集が決定しました。 受験を希望する卒業生は、成績等確認期間内に mldaig-ad@toyo.jp までメールでご連絡ください。                 </div>				左記成績等確認期間時に、以下の条件を満たしていること 2013年度以降入学で2017年9月以降卒業生…GPA3.20以上 2013年度以降入学で2017年3月以前卒業生…GPA2.50以上 2012年度以前入学の在学生・卒業生…評定平均4.5以上 (出願時に法学部の指導教員(専任)または学科長の推薦書が必要です)	【2013年度以降入学者】 ・成績表（卒業生で保管していない場合は不要） ・成績証明書 【2012年度以前入学者】 ・成績証明書
経営学 ビジネス・会計 ファイナンス専攻 (会計ファイナンス 専門家養成コース)	経営学部4年生 経営学部卒業生 ※卒業生は 2月入試のみ受験可	2021年 11月29日(月) ～ 12月13日(月) の窓口時間内	2022年 1月4日(火) ～ 1月11日(火)	2022年 2月20日(日)	面接	左記成績等確認期間時に、以下のすべての条件を満たしていること ①税理士試験の「簿記論」及び「財務諸表論」のうち1科目に合格していること ②2013年度以降入学の在学生…GPA3.20以上 2013年度以降入学で2017年9月以降卒業生…GPA3.20以上 2013年度以降入学で2017年3月以前卒業生…GPA2.50以上 2012年度以前入学の在学生・卒業生…評定平均4.5以上 ③4年次に演習(ゼミナール)を履修していること(出願時にゼミの指導教員の推薦書が必要です。 卒業生で指導教員と連絡が取れない場合は、出願期間前に大学院教務窓口へご相談ください)	【2013年度以降入学者】 ・成績表（卒業生で保管していない場合は不要） ・成績証明書 ・履修登録確認表（卒業生は不要） ・税理士試験の「簿記論」及び「財務諸表論」のうち1科目に合格していることを証明する書類（写し） 【2012年度以前入学者】 ・成績証明書 ・履修登録確認表（卒業生は不要） ・税理士試験の「簿記論」及び「財務諸表論」のうち1科目に合格していることを証明する書類（写し）
	法学部4年生 (通信教育課程含む) ※卒業生除く					左記成績等確認期間時に、以下のすべての条件を満たしていること ①税理士試験の「簿記論」及び「財務諸表論」のうち1科目に合格していること ②GPA3.20以上（2012年度以前入学者の場合評定平均4.5以上） (出願時に法学部の演習指導教員の推薦書が必要です)	

※1 「対象学部・学科等」の「4年生」とは、2月入試受験希望者は2022年3月卒業見込者を指します。

※2 成績等確認期間時点における通算成績で基準を確認するため、在学している学部が通年制であれば前年度（3年次）までの成績、セメスタ制であれば前セメスタ（2月入試受験希望者は、7セメスタ）までの成績となります。ただし、通信教育課程に在学している場合は、成績等確認期間時点での成績となります。

※3 成績表・成績証明書は上記を確認するためのものとなりますので、在学生は2月入試であれば10月1日以降に作成したもの、卒業生は卒業年度の3月25日以降（9月卒業生の場合は卒業年度の9月25日以降）に作成したものを提出してください。ただし通信教育課程に在学している場合は、成績等確認期間に作成したものととなります。

**GPA 算出方法** ※小数点第3位以下は切り捨て、卒業単位の科目のみを換算し諸資格科目等卒業単位にならない科目を除いてください。再履修した科目は更新後の成績とし、最初の成績は計算に含めません。

**(2013年度以降入学生で、2017年3月以前卒業生)**

$$\frac{(S \text{の単位数} \times 4.0) + (A \text{の単位数} \times 3.0) + (B \text{の単位数} \times 2.0) + (C \text{の単位数} \times 1.0) + (D, E, * \text{の単位数} \times 0.0)}{\text{総履修登録単位数}}$$

総履修登録単位数

**(2013年度以降入学生で、2017年9月以降卒業生)**

$$\frac{(S \text{の単位数} \times 4.3) + (A \text{の単位数} \times 4.0) + (B \text{の単位数} \times 3.0) + (C \text{の単位数} \times 2.0) + (D \text{の単位数} \times 1.0) + (E, * \text{の単位数} \times 0.0)}{\text{総履修登録単位数}}$$

総履修登録単位数

**設定平均算出方法** ※小数点第3位以下は切り捨て、卒業単位の科目のみを換算し諸資格科目等卒業単位にならない科目を除いてください。

$$\frac{(S \text{の科目数} \times 6) + (A \text{の科目数} \times 5) + (B \text{の科目数} \times 4) + (C \text{の科目数} \times 3)}{S \text{の科目数} + A \text{の科目数} + B \text{の科目数} + C \text{の科目数}}$$

Sの科目数 + Aの科目数 + Bの科目数 + Cの科目数