

(2) 記入例

(2021/2022)

履歴調書

受験番号	
本欄は記入しないこと	
氏名	東洋大

- 年は西暦で記入してください。
- 編・転入の場合は、「出願資格確認用」欄に編・転入後に在籍の学歴を、「その他」欄に編・転入前の学歴を記入してください。
- 中退の場合は、卒業・修了部分を二重線で消し、空欄に「中退」と記入してください。
- 複数の大学・大学院を卒業・修了している場合は、「出願資格確認用」欄には最終の卒業・修了学校のみを記入し、他は「その他」欄に記入してください。
- 本学の学部（通信教育課程・短期大学を除く）から大学院に進学する場合、ならびに本学の大学院博士前期（修士）課程から博士後期課程に進学する場合は、入学金が免除になります。そのことを証明する書類として、最終学歴で無い場合も必ず本学の卒業（見込）・修了（見込）証明書を提出してください。また、本履歴調書に必ずその履歴を記入してください。

必ず「卒業」または「修了見込」にチェックをつけてください。

氏名を忘れずに記入してください。

学歴	出願資格確認用	入学・卒業（修了）年月	学校名	在籍期間
		2003年4月入学・2009年3月卒業	World International 小学校	6年
2009年4月入学・2012年3月卒業	World International 中学校	3年		
2012年4月入学・2015年3月卒業	World International 高等学校	3年		
2015年4月入学 2019年3月 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込	私立 白山 大学 社会 学部 社会福祉学 学科 所在地： 日本 国 休学期間： 年 月～ 年 月	4年		
2019年4月入学 2021年3月 <input checked="" type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 修了見込	私立 白山 大学院 社会 研究科 社会福祉学 専攻 所在地： 国 休学期間： 年 月～ 年 月	2年		

その他 <small>（専門・日本語学校 研究生等を記入）</small>	2021年4月～ ^{現在に至る} 年 月	本駒込日本語学校
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	

【外国籍の方】在留資格が「留学」の志願者は、在籍する日本語学校などを必ず記入してください。

卒業・在籍期間が未定の場合、「現在に至る」と記入してください。

職歴 <small>（パート・アルバイトを除く）</small>	期間	勤務先名称・部署・業務内容	雇用形態	勤務形態
	XXXX年x月～XXXX年x月	〇〇株式会社総務部総務課	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
	XXXX年x月～ ^{現在に至る} 年 月	〇〇株式会社人事部人事課	<input type="checkbox"/> 正規 <input checked="" type="checkbox"/> 非正規	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤
	年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
	年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
	年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
	年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤

職歴がある場合は、上から古い→新しいの順番で記入してください。現在の勤務先も職歴欄に記入してください。

通算 x 年 x ヶ月（受験日時点の通算年月） ※記入欄が不足する場合は、別紙にてご提出ください。

現在の勤務状況

勤務先 〇〇株式会社 （雇用形態： 正規 非正規 勤務形態： 常勤 非常勤）

所在地 〒 100-0005 TEL 012 (345) 6789
東京都千代田区丸の内 1-1-5

勤続年数 x 年 x ヶ月（受験日時点の通算年月） 役職名等 〇〇