

(1) 記入例 (日本国籍の方用)

志願票①

登録日	2021/07/09		整理番号	0000000
-----	------------	---	------	---------

カナ姓名	トウヨウ ハナコ	生年月日	1998/01/01
姓名	東洋 花子	性別	女
住所	100-0000		
	東京都〇〇区		
	〇-〇-〇		
	〇〇ハイツ〇〇〇号室		
電話番号	0312345678		
出願資格学歴	大学名	〇〇大学	
	学部・学科名	社会学部 社会福祉学科	
	卒業・退学年月	2019/03	大学卒業(見込)区分 卒業
	大学院名	〇〇大学 大学院	
大学院	研究科・専攻・課程名	社会福祉学研究科 社会福祉学専攻 (博士前期課程)	
	修了・退学年月	2021/03	大学院修了(見込)区分 修了



※大学記入欄

カラー写真
たて4cm
×
よこ3cm
写真裏面に
整理番号・氏名
を記入し
貼付すること。
1 / 2 枚目

写真は必ず貼付すること

試験会場で本人確認に使用します。
指定されたサイズを守り、本人とすぐ判別できる鮮明な写真を貼ってください。

中途退学の場合は、「卒業」を、
満期退学の場合は、「修了」を
選択してください。

「課程名」を忘れずに入力して下さい。

「履歴調書」には「こちらの「大学名」「学部・学科名」「卒業・退学年月」を記入してください。

学部・学科まで入力してください。

事前選択科目がある場合、希望科目が
選択されていますか。

試験区分	【4月入学】白山・朝霞 一般入試 (2月)
志望研究科・専攻	文学研究科 史学専攻 (博士前期課程)
事前選択科目1	英語
事前選択科目2	記載不要
事前選択科目3	記載不要
事前選択科目4	記載不要

- ・ 志願票①はインターネット画面から出願登録後に印刷できます。
- ・ 一度出願登録しますと、データの修正はできませんので、検定料入金前でしたら、もう一度最初から出願登録してください。その場合、登録し直した整理番号を使用して入金してください。
- ・ 検定料入金後にデータの間違ひが見つかった場合は、もう一度最初から出願登録し、正しい内容の志願票には写真を貼り、間違った内容の志願票には大きく「×」をつけて、両方を一緒に郵送してください。

(1) 記入例 (日本国籍の方用)

志願票②

登録日	2021/07/09		整理番号	0000000
-----	------------	---	------	---------

カナ姓名	トウヨウ ハナコ	生年月日	1998/01/01
姓名	東洋 花子	性別	女
住所	100-0000		
	東京都〇〇区		
	0-0-0		
	〇〇ハイツ〇〇〇号室		
電話番号	0312345678		
大学	大学名	〇〇大学	
	学部・学科名	社会学部	社会福祉学科
大学院	卒業・退学年月	2019/03	大学卒業(見込)区分 卒業
	大学院名	〇〇大学 大学院	
	研究科・専攻・課程名	社会福祉学研究科 社会福祉学専攻 (博士前期課程)	
	修了・退学年月	2021/03	大学院修了(見込)区分 修了



※大学記入欄

カラー写真
たて4cm
×
よこ3cm
写真裏面に
整理番号・氏名
を記入し
貼付すること。
2/2枚目

写真は必ず貼付すること

試験会場で本人確認に使用します。
指定されたサイズを守り、本人とすぐ判別できる鮮明な写真を貼ってください。

中途退学の場合は、「卒業」を、満期退学の場合は、「修了」を選択してください。

課程名を忘れずに入力して下さい。

学部・学科まで記入してください。

事前選択科目がある場合、希望科目が選択されていますか。

「履歴調査」にはこちらの「大学名」「学部・学科名」「卒業・退学年月」を記入してください。

試験区分	【4月入学】白山・朝霞 一般入試 (2月)
志望研究科・専攻	文学研究科 史学専攻 (博士前期課程)
事前選択科目1	英語
事前選択科目2	記載不要
事前選択科目3	記載不要
事前選択科目4	記載不要

- ・ 志願票①はインターネット画面から出願登録後に印刷できます。
- ・ 一度出願登録しますと、データの修正はできませんので、検定料入金前でしたら、もう一度最初から出願登録してください。その場合、登録し直した整理番号を使用して入金してください。
- ・ 検定料入金後にデータの間違ひが見つかった場合は、もう一度最初から出願登録し、正しい内容の志願票には写真を貼り、間違った内容の志願票には大きく「×」をつけて、両方を一緒に郵送してください。