

【白山キャンパス研究科用】東洋大学大学院入学試験 出願書類チェックリスト

志望研究科・専攻	研究科	専攻	コース
志望する課程 (〇をつけてください) 博士前期課程 ・ 修士課程 ・ 博士後期課程			

氏名 _____

■出願書類を、下記のとおり同封し、送付いたします。

- ・提出する書類の口欄にチェック してください。
 - ・(1)～(10)の順に並べた上、本用紙(11)を一番上に重ねて封入し、送付してください。
- ※学内推薦入試の方は、本用紙でなく、学内推薦入試要項のチェックリストをご使用ください。
 ※提出された出願書類は、いかなる場合も返却いたしません。

checkの文中の「※1」などは、それぞれの出願書類中に記載されている注意事項です。

check

(2018. 6. 20作成)

- (1)志願票①・②・③ (③は外国籍の方のみ) ※所定の出願期間にインターネット出願した後で印刷できる帳票です。
- 志願票①・②に、「写真」をそれぞれ貼付しましたか。
 志願票①・②の「試験区分」及び「志望研究科・専攻」を確認しましたか。
 志願票③「現住所以外の連絡先」(例：本人以外で、日本国内に居住する、友人・日本語学校教員など)を記入していますか。
- (2)履歴調書 ※本学Webサイトからダウンロードしてください。
- 入学試験要項記載の「出願資格」・「出願資格の事前審査」で、出願資格を確認しましたか。
 学歴「出願資格確認用」欄に、卒業証明書どおりの大学・学部名を正しく記入していますか。
 在留資格が「留学」の志願者は、学歴「その他(専門学校、日本語学校、研究生等の学歴を含む)」欄に専門学校・日本語学校・研究生等について正式名称で正しく記入していますか。
 社会人入試で、卒業後の期間や実務経験等を確認しなければならない専攻の場合、出願資格を満たしていますか。
 入学検定料を振り込み、振り込み日欄に日付を記入しましたか。
 携帯電話番号、E-mailを記入しましたか？(書類不備等の連絡で使用します)
- (3)調査書 (一部の専攻では、提出不要です。「出願書類一覧」でご確認ください。) ※本学Webサイトからダウンロードしてください。
- 「大学卒業論文テーマ」欄は、※1注記のとおり、卒業論文がない場合は、「なし」と記入していますか。
 「指導教員の所見」欄は、※2注記をよく読みましたか。
- (4)入学後の研究計画書 (一部の専攻では、提出不要です。「出願書類一覧」でご確認ください。) ※本学Webサイトからダウンロードしてください。
- 「コース名」を記入しましたか。(※1注記のとおり史学全課程及び社会学前期課程の志願者は記入してください)
 「研究テーマ」を記入しましたか。(公民連携専攻は、※2注記をよく読んで、記入してください)
 「希望指導教員名」を記入しましたか。(※3注記をよく読んで、該当する方のみ記入してください)
- (5)パーソナル・ステイトメント 1/2・2/2 (一部の専攻では、提出不要です。「出願書類一覧」でご確認ください。) ※本学Webサイトからダウンロードしてください。
- 「コース名」又は「領域名」を記入しましたか。(経営学研究科のみ)
 「希望指導教員名」を記入しましたか。
 「大学卒業論文テーマと内容」欄は、卒業論文がない場合は、「なし」と記入していますか。(経営学研究科のみ)
- (6)事前課題(本学所定用紙) (特定の志願者のみ提出) ※本学Webサイトからダウンロードしてください。
- 以下の志願者のみ提出してください。
 ・国際文化コミュニケーション専攻の志願者
 ・公民連携専攻の一般入試及び外国人留学生入試の志願者
- (7)推薦書(本学所定用紙) (特定の志願者のみ提出) ※本学Webサイトからダウンロードしてください。
- 以下の志願者のみ提出してください。
 ・中国哲学専攻博士前期課程一般入試②の志願者
 ・ビジネス・会計ファイナンス専攻中小企業診断士登録養成コースで企業派遣の志願者
- (8)成績証明書、卒業(見込)証明書、修了(見込)証明書 (いずれも最新の内容が記載された本書。コピー不可)
- 各種証明書は、本書ですか(コピーは不可)
 ■博士前期課程・修士課程志願者：最終出身大学の「成績証明書」と「卒業(見込)証明書」
 なお、大学院を修了(見込)している場合は、大学院の「成績証明書」と「修了(見込)証明書」を別途提出してください。
 ■博士後期課程志願者：最終出身大学院の「成績証明書」と「修了(見込)証明書」
- 外国の大学・大学院を卒業(修了)した場合
- 上記証明書に「取得学位」が明記されていない場合は「取得学位が明記されている証明書」(本書。コピー不可)を用意しましたか。
 編転入をしている場合は、最終出身大学の成績証明書・卒業(見込)証明書だけでなく、編転入前の大学の成績証明書・在籍期間がわかる書類(成績証明書に在籍期間が記載されていれば不要)も併せて提出してください。
 各証明書の本書は、日本語又は英語で記載されたものを用意しましたか。
 それ以外の言語で書かれている場合は、公的機関または日本語学校等が証明する和文もしくは英文翻訳したものを用意しましたか。
 各証明書の本書を提出できない場合は、その国の機関(大使館等※ただし、中国については中国国内の公証処)にて各証明書のコピーおよび翻訳が原本と相違ない旨の証明を受けましたか。
 原本1部以外の発行を行っていない場合は、出願期間内に本学窓口に事前に電話連絡をして、原本及び公的機関等の翻訳を持参するように準備をしていますか。(原本は確認後返却します)
 改姓している方は、戸籍抄本等の改姓が確認できる証明書を用意しましたか。
- (9)住民票 (外国籍の方のみ) ※在留資格等、在留期間が記載されているもの
- 居住している市区町村の各役所で、出願時点の3ヵ月以内に発行されたものですか。
- (10)修士論文・卒業論文・論文要旨・中小企業診断士第1次試験合格証(写)・税理士試験科目合格を証明する書類(写)・備考欄の書類等
- 専攻によって提出物が異なります。入学試験要項の「出願書類一覧」で提出物を確認しましたか。
 論文等も提出書類の一部のため、返却しないことは了承していますか。
 (10)にかかる提出書類 ()
- (11)出願書類チェックリスト(本用紙)
- 本用紙(11)を、一番上にして、(1)から(10)の順に並べて封入し、送付してください。