

社会学部 履修登録に関する Q&A

東洋大学教務部社会学部教務課

—目次—

- 登録について
- 事前登録科目について
- 再履修について
- 語学科目について
- 卒業条件について
- 授業時間割表に記載のない科目について
- 教職科目について
- 履修取消について
- その他について

-
- 登録について

Q. 授業時間割表に載っている科目が履修登録できません。

A. 以下の場合が考えられますので、確認してください。

- ・ 授業時間割表で対象者が指定されている科目（所属学科・備考欄を要確認）
- ・ 事前登録者数が多い語学・情報関連科目
- ・ 配当年次が自分の学年より上の科目
- ・ 履修対象外の事前登録科目

Q. 履修要覧やシラバスに載っている科目が授業時間割表に載っていません。

A. 以下の場合が考えられますので、確認してください。

- ・ 所属する学科では履修できない科目
 - 他学部・他学科用コースは履修できません。シラバスで検索する際には、検索条件に開講学期や所属の課程・学部・学科等を、必ず正しく指定した上でご確認ください。
- ・ 専門開放科目（他学部他学科開放科目）
 - 履修できます。曜時限は ToyoNet-G で確認してください。
- ・ 集中講義（一定の期間にまとめて授業を行う形式）
 - 履修できます。授業時間割表冒頭ページの「授業時間割表に掲載していない科目」の項

目に掲載しています。

・今年度休講の科目

→シラバスにも掲載されません。

・スポーツ科目（基盤教育）

→履修できます。詳細は、ToyoNet-G で配信されている「授業時間割表（スポーツ）」をご確認ください。

・英語特別教育科目 LEAP プログラム

→履修できます。詳細は、ToyoNet-ACE「LEAP」コースをご確認ください。

Q. 履修登録したはずの科目が ToyoNet-Ace に表示されません。これは履修登録がされていないということですか？

A. 履修登録した科目が ToyoNet-Ace に反映されるのは履修登録をした翌日以降となります。

履修登録期間中の履修登録の確認は ToyoNet-G で行ってください。

Q. 自分で履修登録したはずの科目が履修登録確認表に載っていません。

A. 以下の場合が考えられます。

・抽選実施対象科目で落選した。

・履修登録したつもりでいたが、選択しもれたままにして、履修登録確認表もすぐに出力せずに、登録の確認をしなかった。

→履修登録確認表は必ず登録後と登録確定日以降に印刷・確認・保存しましょう。

Q. 追加登録期間終了後にコースを間違えて受講していたことに気づきました。履修や成績はどうなりますか？

A. 追加登録期間終了後に履修科目の変更はできません。履修登録のない科目は評価がされず、本来出席すべきコースに出席していない状態であるため、評価は対象外（不合格）として成績表に載ります。また、間違えたコースには履修がありませんので、たとえ一度も休まず、試験が満点であっても、評価はされません。このようなことがないように、履修登録確認表をよく確認しましょう。

Q. 所属する学科の「教育課程表」や「専門開放科目（他学部他学科開放科目）」にない科目が履修登録できません。

A. 大学側で登録します。教務課の窓口で申請用紙を受け取り、授業担当教員から印鑑かサインをもらい、申請用紙を受付期間中に教務課の窓口に提出してください。

ただし、教員から許可が得られても以下に該当する場合は履修できません。

・カリキュラム（昼夜・適用入学年度・履修上限単位数）・キャンパスを超える履修の場合

・科目を開講している学部が定める履修条件を満たさない場合
また対象科目については「自由科目」（卒業単位にならない科目）の扱いになることに注意
してください。

Q. 卒業論文を履修登録できません。

A. 【2016年度以降入学生】卒業論文は、秋学期の事前登録科目です。教務課にて秋学期に
事前登録を行います。

Q. 自宅にパソコンがないため履修登録ができないのですが、スマートフォン/タブレット
端末で登録してもいいですか？

A. 2019年10月より、スマートフォン/タブレット端末での履修登録が可能となりました。
履修登録後には登録内容に間違いがないか、履修登録確認表で確認してください。

Q. 履修登録ページに何も表示されません。

A.履修登録期間でない可能性があります。まずは、ToyoNet-Gにて、履修登録期間をご確
認ください。

Q. 履修登録期間を過ぎてしまいましたが、履修登録の変更はできますか？

A. 追加登録期間において、履修登録期間と同じく ToyoNet-G で履修登録期間で登録した
科目の追加・変更・削除を行うことができます。ただし、科目の追加登録はリアルタイムで
先着順、限られた科目のみが対象であり、抽選を行った科目は一切変更できません。

Q. 履修登録期間中にひとつの科目も履修登録ができませんでした。もう履修登録はできま
せんか？

A. すぐに、教務課窓口に申し出てください。

Q. 一度に履修登録できる上限単位にどんな科目が含まれますか？

A.

【第1部】卒業単位になる科目

【第2部】全ての科目（卒業単位にならない科目も含む）

です。詳しくは『履修要覧』で確認してください。

Q. 1年生はどの分野を中心に履修登録すればいいですか？

A. まずは、事前登録されていない必修科目があれば必ず履修してください。その次に、各
分野で選択必修となっている科目をピックアップして履修するといいでしょう。選択必修
となっている分野で不足が生じると、総単位数が充足していても卒業ができなくなるので

注意が必要です。

4年間で不足が生じないように各分野余裕をもって単位修得するように心がけてください。また、新入生教育期間中の履修関係説明資料も確認してください（ToyoNet-ACEにて配信しています）。

Q. 「〇〇学」が2コースありますが、どちらを履修登録しても構いませんか？

A. 構いません。ただし、学部や学科が指定されていればそれに従ってください。

Q. 秋学期開講の科目は秋学期に追加や変更ができますか？

A. 【2016年度以前入学生のみ】できます。秋学期開講科目は、春学期には登録できませんのでご注意ください。

A. 【2015年度以前入学生のみ】できません。社会学部では、2015年度以前の入学生には通年制カリキュラムを適用しています。秋学期開講の科目（含む集中講義）も4月に全て登録・決定しますので4月の履修登録は慎重に行ってください。

Q. 科目末尾がAとB（例：「宗教学IA」と「宗教学IB」）となっている科目はセットで履修しなければなりませんか。

A. 【2016年度以降入学生】履修要覧やシラバスに特記されていない限り、IないしII（AないしB）のみの履修が可能です。ただし、講義内容の関連性は高いので、シラバスをよく確認してください。

A. 【2015年度以前入学生】履修要覧やシラバスに特記されていない限り、IないしII（AないしB）のみの履修が可能です。セットで履修しなければならない科目は、履修要覧の「履修登録上の注意」を確認してください。

Q. 配当学年が1年次の科目は、その学年でしか履修できませんか？

A. 2年生以上でも履修できます。

Q. まだどの授業をとるか決められないので、履修登録をしていませんが、授業には出席した方がいいですか？

A. 事前登録科目、必修科目はもちろんのこと、現時点で履修を考えている授業にはすべて出席してください。

Q. 教科書が指定されている授業を履修します。教科書はいつ買えばいいですか？

A. 事前登録科目・必修科目については、すぐに購入して構いません。その他の科目については抽選対象科目になると履修できない可能性があることを考慮に入れた上で購入の時期を決めてください。

なお、2020年度の教科書購入については、[こちら](#)をご確認ください。

Q. 【第1部 2015年度以前入学生のみ】情報関連科目（選択必修）を履修するための条件があると聞きました。

A. これらの科目には事前に単位修得を前提とする科目があります。詳しくは『履修要覧』の「各科目群の説明と履修上の注意」の情報関連実習科目の項目を確認してください。前提とする科目が修得できなかった場合は当該科目の履修登録を取り消します。

例外として、「ウェブ情報処理および実習Ⅱ」は、一定のスキルがあると担当教員が判断した場合、「I」を履修していなくても履修できる場合があります。

Q. 抽選になるのはどの科目ですか？

A. 履修者数が教室の規模を超えた科目が抽選科目（＝履修者数の調整を行う科目）になります。そのため、履修登録期間中はどの科目が抽選になるかはわかりません。

正規登録期間終了後の所定期間に自分の履修登録した科目が抽選実施対象科目であることをToyoNet-G>学生メニュー>履修登録>抽選実施科目一覧で確認してください。

なお、抽選で当選した科目は履修変更または削除ができず、抽選に落選した科目は履修登録が削除されます。

■ 事前登録科目について

Q. 必修科目なのに登録されていない科目があります。

A. 全ての必修科目が事前に登録されるとは限りません。事前に登録される科目を『履修登録のしおり』の「事前登録科目」で確認してください。それ以外の必修科目は自分で履修登録してください。

※自分で履修登録できない科目もありますので、その科目の履修については教務課窓口申し出てください。

Q. 事前登録科目と資格に必要な必修科目が重なってしまいました。

A. 原則として、事前登録科目が優先になります。そのため、資格関係科目は翌年度に履修登録することになります。4年間で修得が困難と思われる場合は教務課等、担当窓口で相談してください。

Q. 【新入生】入学手続き時にアンケートで回答した事前登録科目を変更したいです。

A. 現在、受け付けておりません。既に登録されている事前科目を削除することはできませんが、ご自身で追加で履修登録することは可能です。

■ 再履修について

Q. 再履修は、同じコースを登録しなければいけないですか？

A. 必ずしも単位を落としたコースと同じコースを履修する必要はございません。改めて、時間割やシラバスをご確認の上、今年度履修するコースを選択頂いて構いません。

Q. 演習・必修（選択必修）の語学・情報関連科目が不合格になってしまいました。再履修の手続きはどうすればいいですか？

A. 12～3月に配信した ToyoNet-G のお知らせや『履修登録のしおり』で確認してください。概要は以下の通りです。

<演習>

学科・学年によって希望調査を行う場合、学科等で振り分けする場合、各自で履修登録する場合があります。

<語学>

1. カレント・イングリッシュ（第1部 2012年度以降入学生のみ）

各自で履修登録してください。再履修の場合は、71 または 72 コースのみ履修可です。

2. 選択必修語学（第1部 2012年度以降入学生のみ）

各自で履修登録してください。事前登録対象者が多いコースは履修登録できないことがあります。

<情報関連科目>

各自で履修登録してください。

■ 語学科目について

Q. 【第1部のみ】1年次に履修していた語学を2年次から変更することはできますか？

A. 可能です。教務課に語種変更を希望する旨を申し出てください。ただし、語種を変更する場合、変更した語種において、1年次科目で4科目、2年次科目で2科目の修得が必要になるので、慎重に検討してください。なお、事前登録される科目は、2年次科目（「〇〇語ⅢA/ⅢB」）のみとなります。1年次科目（「〇〇語ⅠA/ⅠB」「〇〇語ⅡA/ⅡB」）は各自で履修登録してください。

Q. 私は留学生ですが、選択語学は日本語以外の語学を履修してもよいですか？

A. 社会学部では授業のほとんどが日本語で行われており、日本語能力が十分でないと授

業を理解することができません。以前より、日本語を選択しなかった留学生が授業についていくことができず、その結果、選択語学を日本語に変更するというケースが頻繁に起きています。そのため、社会学部では、留学生は日本語を選択することを強く推奨しており、実際に現在はほとんどの留学生が日本語を選択しています。つきましては、日本語以外の語学を学びたいようでしたら、日本語の履修に加え、その言語を別途履修することをお勧めいたします。

Q. 【第1部のみ】事前に登録される科目以外に語学や情報関連科目を履修したいです。

A. 各自で履修登録してください。

ただし、「授業時間割表」に掲載されているにもかかわらず、ToyoNet-Gの画面に表示されない科目は事前登録対象者が多いために履修ができない科目になります。履修登録ができる科目でも希望者が多い場合は抽選になります。

■ 卒業条件について

Q. 進級・卒業の条件を教えてください。

A. 社会学部には進級制度はなく、修得単位数が0単位であっても、4年生まで進級することになります。卒業要件、卒業条件単位数は学科と入学年度によって異なりますので、入学時に配付された履修要覧で確認してください。

Q. 各分野の条件単位と124単位を満たすように履修登録をしましたが、不足単位が出てきてしまいます。

A. 卒業単位に含まれない科目(単位)がないか、確認してください。卒業単位に含まれない科目は、履修要覧で確認できます。

Q. 卒業条件単位を全て満たすように履修登録をしました。不足単位数も0単位ですが、卒業見込みがついていません。

A. 卒業要件を確認してください。履修要覧に記載されている卒業要件には、卒業条件単位数だけでなく、履修要件もあります。

Q. 卒業要件を満たしているはずですが、卒業見込み判定を確認したところ、卒業見込みが付いていません。

A. 履修登録がされていない可能性があります。履修登録後に再度確認ください。

■ 授業時間割表に記載のない科目について

Q. 集中講義の時間割はどこで確認できますか？

A. 授業時間割表冒頭ページの「授業時間割表の注意事項」およびシラバスに掲載しています。一定の期間にまとめて授業を行う形式のため、毎週授業があるとは限らず、原則として通常授業と重なりません。2015年度以前入学生に関しては、開講日程にかかわらず、履修登録は年1回4月に行います。開講日程が未定の場合は、後日掲示にてお知らせしますので、確認してください。

Q. 専門開放科目（他学部他学科開放科目）の時間割はどこで確認できますか？

A. ToyoNet-G>学生メニュー>シラバス・教員プロフィールのシラバスか、希望する学部の授業時間割表で確認してください。

Q. 自由科目の取り扱いになる授業で手続期間内に先生に会えません。どうすればいいですか？

A. 以下を参考に担当教員に連絡、許可を得てください。

- ・他の授業を担当していれば、授業の前後に教室や講師控室等を訪ねる。
- ・専任教員であれば研究室を訪ねる。
- ・ToyoNet-Gの学生メニュー>履修・授業照会>シラバス・教員プロフィールで連絡先を確認する。

※自由科目の取り扱いが変更となる場合があります。

[2020年度秋学期の自由科目が変更となる場合は、ToyoNet-Gのお知らせを配信しますので、ご確認ください。]

Q. 【第1部のみ】4年間で履修できる単位が限られている分野の科目（共通教養科目（共通総合科目）（2015年度以前入学生のみ）、専門開放科目（他学部他学科開放科目）など）について、その単位を超えて履修登録できますか？

A. 履修できます。ToyoNet-Gで履修登録してください。ただし、既定の単位を超えた単位は卒業単位にならないので、卒業単位数の計算間違いをしないように注意してください。

■ 教職科目について

Q. 教職科目を登録できません。

A. 配当学年が2年次以上の教職科目を履修するには、教職課程登録手続きが必要です。教職支援課より、ToyoNet-ACEにてお知らせしておりますので、そちらをご確認ください。

なお、詳細については、教職支援課【mlkyoshokukatei@toyo.jp】までお問い合わせください。

Q. 教職科目を登録したのですが、卒業単位数に含まれてしまいます。

A. 科目区分が専門科目となっている教職科目は、卒業単位数に含まれます。詳細は、履修要覧の教育課程表をご確認ください。

■ 履修取消について

Q. 履修登録はしたけどもう出るつもりのない授業があります。履修登録を取り消すことはできますか？

A. 2013年度以降の入学生は、GPA制度（『履修要覧』参照）に則り、所定の期間に履修登録を取り消すことができます。期間・対象科目は『履修登録のしおり』や学内掲示で確認してください。

Q. 抽選科目を取り消すことは可能ですか。

A. 抽選を行った科目については追加登録期間での変更はできませんが、履修取消期間に削除することは可能です。履修取消期間については、ToyoNet-Gのお知らせをご確認ください。

■ その他について

Q. 授業時間割表に載っている教室に行ったら、別の授業をやっているようです。

A. 教室は授業時間割表に載っている教室から随時変更になることがあります。変更は、各教室入口の掲示や、ToyoNet-Gのお知らせから配信される最新の授業時間割表で確認できます。また、最新の教室は ToyoNet-G>学生メニュー>履修・授業照会>履修登録確認表でも確認できます。