

東洋大学国際観光学部 Q & A

よくある質問集です。お問い合わせをする前に、ご一読ください。

ご一読後、不明な点がありましたら問い合わせフォームよりご連絡ください。

新型コロナウイルス感染症について

Q. 新型コロナウイルス感染症に伴い、大学の対応を知りたい。

A. 本学の対応等は、本学ホームページで公開しています。下記 URL よりご確認ください。

<https://www.toyo.ac.jp/pickup/top/covid19/>

Q. 新型コロナウイルス感染症に感染しました。 / 濃厚接触者となったかもしれません。

A. 下記 URL をご確認ください、該当する場合は、速やかに mltaisaku@toyo.jp までご連絡ください。

<https://www.toyo.ac.jp/academics/student-support/support/dispensary/infection/>

Q. 日本に入国していない、基礎疾患を持っている家族と同居している等の理由により、対面授業に出席できません。

A. 合理的な理由がある場合、2021 年度春学期の授業については、非対面で授業を受けるための届け出をすることが可能です。各科目の ToyoNet-ACE コースの「アンケート」より届け出てください。アンケートがない場合には、教員にメールでお申し出ください。

Q. 授業科目の後ろに、#A もしくは #B という記載がありますが、これは何を意味していますか。

A. #A もしくは #B の表記がある科目は、一部対面で授業を実施します。本学ホームページより対面授業実施カレンダーを確認のうえ、指定日に登校してください。

Q. ネット環境が悪く、自宅でオンライン授業を受けることができません。

A. ご自宅でパソコンが使えない場合は、大学の PC 教室を利用してください。
3201 教室もしくは 3203 教室は自習用教室となっていますので、ご活用ください。

Q. オンライン授業は、スマートフォンやタブレット端末等でも参加できますか。

A. 授業内で Excel・Word 等で作業を行う場合があること、資料を閲覧する時に画面が小さく見づらい場面があることから、パソコンでの受講を推奨しています。

※そのほか、新型コロナウイルスに関するお問い合わせは、mltaisaku@toyo.jp までご連絡ください。

授業について

Q. 授業内容について、教えてください。 / 先生と連絡を取りたいです。

A. 個別の授業内容については、担当教員に直接問い合わせください。

連絡先は、「ToyoNet-G」>「学生メニュー」>「シラバス・教員プロフィール」よりご確認ください。

なお、問い合わせの際は、学籍番号・氏名等を記載し、常識のある内容に配慮しましょう。

Q. 授業教室を確認したいのですが。

A. 連絡先は、「ToyoNet-G」>「学生メニュー」>「履修登録確認表」よりご確認ください。

東洋大学国際観光学部 Q & A

Q. 履修登録期間中に授業があります。どの授業に出席すればいいでしょうか。

A. 履修登録をした科目、これから履修登録を予定している科目の授業に出席してください。
 なお、クラス分け対象科目は、配属されたコースの授業に出席してください。

Q. 授業を欠席しました。どのような扱いになりますか。

A. 授業の出欠管理およびアーカイブ等は、各科目の担当教員の判断となります。
 履修される科目の担当教員へご確認ください。

Q. コース番号は、何を意味していますか。

A. コース番号欄の数字はコース名を表しており、数字が異なっても同一科目になりますので注意してください。同一名称の科目が複数開講される場合にコース番号により区別しますが、コースによって授業内容が異なる場合があるため、詳細はシラバスで確認してください。

Q. 授業で使用する教科書は、どこで買えばいいですか。

A. 教科書は、東洋大学生協で購入することが可能です。詳細は、下記 URL をご確認ください。
<https://toyocoop.jp/info/e-text.php>

Q. 授業で Word 等の office のソフトを利用するのですが。

A. 教包括契約の特典により、東洋大学に在籍している学生は、自分のパソコンへ Office365 Proplus をインストールすることができます。詳細は、下記 URL をご確認ください。
<https://www.toyo.ac.jp/toyonet/information/software/>

学生生活について

Q. 学籍番号と統合 ID の違いを教えてください。

A. 学籍番号は、1E10 から始まる 10 桁の番号
 統合 ID は、s+学籍番号 10 桁+数字 1 桁の 12 桁の番号です。
 学籍番号と統合 ID は異なる数値です。

Q. 学生証の裏面シールを紛失してしまいました。 / 裏面シールを汚してしまいました。

A. 学生支援課で再発行いたします。学生支援課までお問い合わせください。

Q. 履修要覧を見たいです。

A. 本学部ホームページで公開しています。下記 URL よりご確認ください。
<https://www.toyo.ac.jp/academics/faculty/itm/course-handbook/>

Q. 履修登録のしおりを見たいです。

A. ToyoNet-ACE で公開しています。下記 URL よりご確認ください。
 2017-2020 年度入学生：https://www.ace.toyo.ac.jp/ct/course_2265103_news_5172914
 2021 年度入学生：https://www.ace.toyo.ac.jp/ct/course_2265103_news_5172930

東洋大学国際観光学部 Q & A

Q. 休学 / 退学したいです。

- A. 履修要覧の「休学および復学」もしくは「退学」のページをご確認ください。
履修要覧を読んだうえで不明な点がある場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。

Q. 証明書を発行したいです。

- A. 本学ホームページをご確認のうえ、手続きを行ってください。
在学生の方：<https://www.toyo.ac.jp/academics/student-support/request/certificate01/>
卒業生の方：<https://www.toyo.ac.jp/alumni/syoumeisyo/>

Q. 納付金の納入期間・金額等を確認したいです。

- A. 納付金に関する詳細は、本学ホームページで公開しています。下記 URL よりご確認ください。
<https://www.toyo.ac.jp/academics/student-support/jyugyou/campuslife/>

履修について

Q. 履修登録の方法を教えてください。

- A. 下記 URL より、動画をご覧ください。
https://www.toyo.ac.jp/nyugaku/each_campus/hakusan/kokusaikankougakubu/

Q. 授業の時間割を教えてください。

- A. ToyoNet-G のお知らせにて、時間割表を公開しています。
「ToyoNet-G」>「お知らせ」>「教務（通学課程）」>「【国際観光学科】2021 年度 時間割表の配信について」
をご確認ください。

Q. 何の科目を取ればいいのか分かりません。

- A. 本学では、卒業に必要な単位数（卒業必要単位数）が定められています。
科目区分ごとの卒業必要単位数を満たせるように、1 年次から履修登録し、単位取得できるようにしましょう。
（例：「哲学・思想」区分の卒業必要単位数は 2 単位なので、1 科目履修してみる 等）
また、必修科目は卒業をするために必ず履修・単位取得しなければなりません。必修科目は優先的に履修しましょう。

Q. 他学部の授業を受けたいです。

- A. 履修要覧の他学部他学科開放科目一覧に記載されている科目であれば、履修可能です。
ToyoNet-G から履修登録を行ってください。単位は基盤教育科目・専攻領域以外になりますが、卒業単位として認定されます。他学部の時間割は、開講学部の時間割や ToyoNet-G で確認してください。

Q. 国際観光学部の先輩（後輩）の受けている科目が、自分の教育課程表（カリキュラム）に記載していません。

- A. 入学年度によって教育課程表（カリキュラム）は異なります。自分が受けられる科目は、ご自身の入学年度に記載された教育課程表（カリキュラム）をご確認ください。

東洋大学国際観光学部 Q & A

Q. 選択必修科目 A 群について、自分が所属する領域以外の科目は、どの区分に計上されますか（2021 年度入学生）。

A. 下表のとおり計上されます。

所属	取得した科目区分	単位計上される区分
観光政策・ツーリズム系領域	観光政策・ツーリズム系領域	選択必修科目 A
	ホスピタリティ系領域	専攻領域（70 単位以内）
	ホスピタリティ系領域 観光プロフェッショナル専修	専攻領域（70 単位以内）
ホスピタリティ系領域	観光政策・ツーリズム系領域	専攻領域（70 単位以内）
	ホスピタリティ系領域	選択必修科目 A
	ホスピタリティ系領域 観光プロフェッショナル専修	選択必修科目 A
ホスピタリティ系領域 観光プロフェッショナル専修	観光政策・ツーリズム系領域	専攻領域（70 単位以内）
	ホスピタリティ系領域	選択必修科目 A
	ホスピタリティ系領域 観光プロフェッショナル専修	選択必修科目 A

Q. 必修科目と受けたい科目の時間割が重複しました。

A. 必修科目を優先し、受けたい科目は次学期以降に履修してください。

Q. シラバスで見た科目が履修登録できません。 / 時間割表に科目が載っていません。

A. シラバスを検索した場合、全学部 of 授業から検索されます。また、同じ科目名でもコース等によって履修できないコースがあります。国際観光学部の学生が履修できる科目は、授業時間割表でご確認ください。

Q. クラス分け対象の科目はどれですか。 / クラス分け科目が登録されていません。

A. クラス分け対象科目は、履修登録のしおりを確認してください。

また、科目（コース）が正しく登録されていない場合は、問い合わせフォームよりご連絡ください。

Q. 配当学年が自分より上の科目を受講したいです。（例：1 年生が 2 年生の科目を受講したい場合など）

A. 受講することはできません。配当学年になるまでお待ちください。

Q. 領域選択はいつ・どのように行いますか。 / 領域選択を考えるにあたって、情報が欲しいです。

A. 今年度中に領域全体説明会等を実施予定です。詳細は ToyoNet-ACE でご案内する予定です。

Q. 既に単位取得した科目を再履修することはできますか。

A. 下記科目を除いて、科目担当教員の許可を得たうえで履修することが可能です。

①基盤教育科目 ②観光基礎演習、国際観光研究 I～V ③卒業論文（卒業課題）

④観光実学基礎演習 I～II ⑤観光実学演習 I～VI ⑥他学部他学科開放科目 ⑦自由科目

なお、取得した単位は重複して卒業単位に組み入れることはできません。成績については、上位の評価を卒業単位とみなします。

東洋大学国際観光学部 Q & A

Q. 英語必修科目で観光プロフェッショナルコース（専修）専用のコースがあると聞きました。

A. 2021 年度より、観光プロフェッショナルコース（専修）専用のコースは廃止されました。

Q. 履修取消を行いたいです。

A. 履修登録のしおりを確認の上、履修科目取消申請の期間にお申し込みください。

それ以外の期間の申し出は一切受け付けません。

その他

Q. 留学先で得た単位を東洋大学の単位として申請したいです。

A. 単位数は、留学先で修得した科目の授業内容・授業時間数等を加味して算出いたします。

詳細は、履修要覧の「海外留学・研修プログラム」のページを確認してください。

Q. 留学期間中に、東洋大学での授業を履修したいです。

A. 留学を行う学期中は、東洋大学の授業を履修することはできません。