

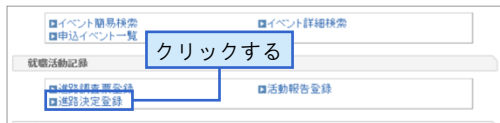
3. 進路決定を報告する

学部 大学院

進路が決定したら、勤務先や進学先、卒業後の情報を報告します。

1 「進路決定登録」機能を表示する

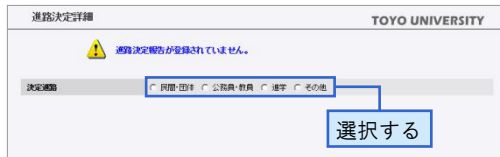
「学生メニュー」>「就職活動記録」>
「進路決定登録」をクリックします。



2 決定した進路を選択する

決定した進路の種別を選択します。

- 【民間・団体】【公務員・教員】の場合：
手順 **3** へ
- 【進学】の場合：手順 **4** へ
- 【その他】の場合：手順 **5** へ



3 決定した企業・団体を入力する

進路が【民間・団体】【公務員・教員】の場合、
決定先情報を入力します。

Caution

企業が選択肢に出てこない場合

- ①検索方法を見直します。（正式名称で検索、カタカナ入力で検索、企業名の一部で部分検索、㈱などを外して検索するなど）
- ②それでもヒットしない場合は、自分で登録は行わず、各キャンパス就職支援室で「進路決定届」を提出してください。



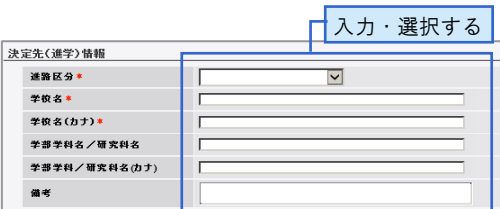
4 決定した進学先を入力する

進路が【進学】の場合、決定した進路区分を選択し、
進学先情報を入力します。

Caution

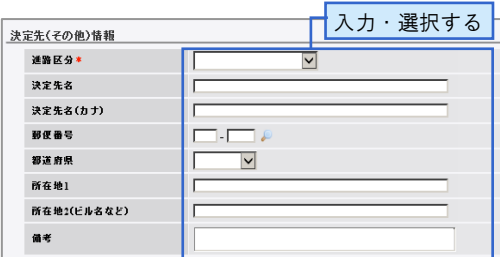
海外の学校に進学する場合

省略せずに正式名称を入力してください。



5 その他進路を入力する

進路が【その他】の場合、進路区分を選択し、
進路情報を入力します。



6 卒業後情報を入力後、登録を実行する

卒業後連絡先を入力します。「登録実行」ボタンをクリックすると進路決定が報告されます。

Memo**卒業後連絡先を公開可の場合は**

修正後の情報がOBOG訪問協力者として学生に公開されます。

公開不可を選択した場合は登録内容が公開されることはありません。

入力・選択する

卒業後情報(卒業後の連絡先に修正してください)

卒業後郵便番号	<input type="text"/>
卒業後郵便県	<input type="text"/>
卒業後住所1	<input type="text"/>
卒業後住所2	<input type="text"/>
卒業後電話番号	<input type="text"/>
卒業後携帯電話番号	<input type="text"/>
卒業後メールアドレス(自宅用)	<input type="text"/>
卒業後携帯メールアドレス	<input type="text"/>
卒業後連絡先の公開	<input type="radio"/> 公開可 <input type="radio"/> 公開不可 <small>※ 公開可の場合は、修正後の情報がOBOG訪問協力者として学生に公開されます。</small>

登録実行 クリア

クリックする

Memo**登録済みの進路決定を修正するには**

進路決定の登録後は、メニューから機能を選択すると、決定先の情報画面が表示されるようになります。必要に応じて照会や変更、削除を行います。