

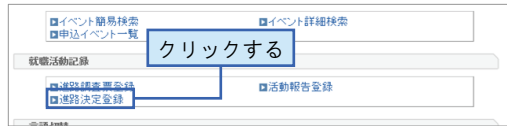
5. 進路決定を報告する

学部 大学院 通信

進路が決定したら、勤務先や進学先、卒業後の情報を報告します。

1 「進路決定登録」機能を表示する

「学生メニュー」>「就職活動記録」>「進路決定登録」をクリックします。



2 決定した進路を選択する

決定した進路の種別を選択します。

■【民間・団体】【公務員・教員】の場合：

手順 3 へ

■【進学】【その他】の場合：

手順 4 へ



3 決定した企業・施設を選択する

受験状態が【内定済】の就職活動報告が表示されます。決定した企業・施設を選択し、決定報告の入力欄を表示します。

Memo

就職活動報告に未登録の企業に決定した場合「他の企業に決定」ボタンをクリックします。



4 決定報告を入力する

決定した進路種別に応じた情報を入力します。

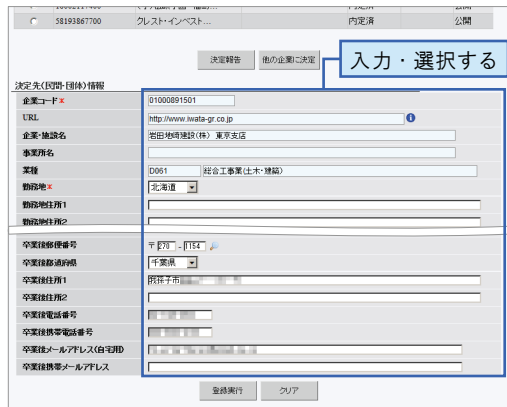
Tips

就職活動報告を選択した場合

就職活動報告の内容が引き継がれます。

Webサイトを参照できる

① をクリックすると、URLに対応するWebサイトが表示されます。



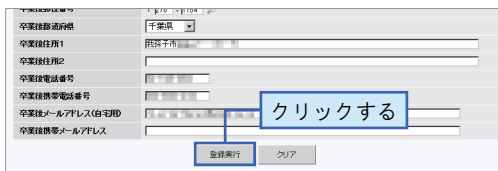
5 登録を実行する

決定報告を入力後、「登録実行」ボタンをクリックすると進路決定が報告されます。

Memo

登録が完了したら

処理完了のメッセージが表示されます。



The screenshot shows a web form for registration. It includes fields for '卒業後進路情報' (Post-graduation career information), '卒業後住所1' (Post-graduation address 1), '卒業後住所2' (Post-graduation address 2), '卒業後電話番号' (Post-graduation phone number), '卒業後メールアドレス(自宅用)' (Post-graduation email address (home use)), and '卒業後携帯メールアドレス' (Post-graduation mobile email address). A dropdown menu for '卒業先' (Post-graduation school) is set to '千葉県'. A blue box labeled 'クリックする' (Click) points to the '登録実行' (Execute registration) button. A 'クリア' (Clear) button is also visible.

Memo

登録済みの進路決定を修正するには

進路決定の登録後は、メニューから機能を選択すると、決定先の情報画面が表示されるようになります。必要に応じて照会や変更、削除を行います。