



## ▶ VOICES

### 利用する 学生たちの声

Comments of students who have used the office hour system



ゼミに所属する前から先生と深く交流できて学習意欲が高まった。

"I was able to closely communicate with the instructor before participating in the seminar, so my motivation to learn has increased."

最初は勇気が必要だったけれど、先生と議論ができる貴重な時間が待っていました。

"It took courage for me to visit the instructor at first, but the visit proved to provide me with a valuable opportunity to talk with the instructor."

どの先生も経験を活かして本当に親身に相談に乗ってくれます！

"All instructors really listen seriously to students and give helpful advice based on their experience."

私は最初、気になる分野の先生に参考書を借りたいという簡単な理由で活用しました。

"I used the office hour system for the first time simply because I wanted to borrow reference books in the field in which I was interested from the instructor."

先生方はその分野のプロ。現実的で有意義な話を深く聞くことができました。

"Instructors are professionals in their specialized fields. I was able to receive realistic, helpful and in-depth advice."

# オフィスアワーを活用しよう

Make the most of the office hour system

本学では、学生の皆さんが専任の教員へ個別に質問や相談ができる「オフィスアワー」という制度を設けています。

「先生の研究室を訪ねるのは少し勇気がある…」 「関心のある分野はあるけれど、専門の先生とまだ話したことがない…」 など不安を感じている皆さんにこそ、ぜひ利用していただきたいオフィスアワーについて紹介します。

Toyo University has established an office hour system so that students can ask full-time instructors questions or consult with those instructors in person.

This system is helpful especially for students who have worries, such as "visiting instructors' offices requires courage" or "I'm interested in some fields, but I have never talked with instructors specializing in those fields." With the hope that students will make the most of the office hour system, below is an introduction to the office hour system.

## オフィスアワーとは？ What are "office hours"?

オフィスアワーとは、正課の授業とは別に、学生と教員がコミュニケーションを図る場として設けた時間帯のことで、あらかじめ設定された曜日・時間に専任の教員が研究室で待機しているため、その時間内であれば、自由に質問や相談をすることが可能です。自分の所属する学部・学科以外の教員を訪ねてもかまいません。

オフィスアワーでは、講義内容だけでなく、学習の進め方やレポートの書き方、履修プラン、留学や就職など進路に関することなど、学生生活全般にわたるさまざまな質問や相談をすることができます。

教員は、それぞれの経験や専門的視点から皆さんの相談に応じ、必要な場合はほかの専門の教員や、学内外の適切な関係者・施設（組織）などを紹介します。

The office hours are hours allocated for communication between students and instructors outside regular class hours. Full-time instructors stand by in their offices during the prescribed hours on the prescribed days. Within those hours, students can visit instructors to freely ask them questions or consult them about various topics covering student life in general, including not only class contents but also study abroad, career development, and paths forward. Students can visit instructors outside their own faculty or department.

### 相談内容の一例

Examples of consultation matters

「○○分野のゼミに入るのに履修しておいた方がよい科目について相談したい」

"I would like advice on what courses I should take in preparation for participating in seminars in the ○○ field."

「○○業界に就職したいけれど、資格取得に向けたポイントを知りたい」

"I wish to work in the ○○ industry, so I would like to know what is important in preparing to obtain qualifications."

「留学へ行くタイミングやどの留学先に申し込むか迷っている」

"I'm wavering on when I should go abroad to study and which host institutions I should choose."

### 教員たちの声

Comments of instructors



大教室での授業が多い1年生こそ利用してほしい。少人数なら質問もしやすいですよ。

"I hope that first-year students, who almost always attend classes in large classrooms, will use the office hour system. It is easier to ask questions in small groups or in person."

時間の都合で授業中には伝えきれない情報や体験も伝えられます。

"The office hour system allows us instructors to give students information that I cannot give in classes due to time limitations and talk with students about our own experiences."

専攻以外のさまざまな分野の先生からも話を聞くチャンスです。

"The office hour system offers you a good opportunity to receive advice from instructors in various fields other than your major."

なるべく早い時期に相談に来てもらえると、視野や可能性を広げられると思います。

"I recommend visiting instructors for consultation as early as possible, so that you can broaden your perspective or possibilities."

研究室を訪れてくる学生の悩み事に寄り添い、アドバイスしたいと思っています。

"I hope to give advice to students who visit my office while taking the perspective of the students' own concerns."

## ▶ オフィスアワーの確認方法 How to check the office hours

ToyoNet-G (学務システム) の学生メニュー「シラバス—教員プロフィール」に記載されている「オフィスアワー」の時間帯を確認し、研究室を訪問してください。教員によっては事前の連絡が必要な場合もありますので、あらかじめ詳細を確認してから訪問しましょう。研究室によってはドアの前にオフィスアワーの時間帯を掲示している場合もあります。オフィスアワーを有効活用して、大切な学生生活をより充実させましょう。

Access ToyoNet-G (academic affairs system) > Student Menu > Syllabus—Instructor Profile, and check each instructor's office hours indicated there. Some instructors may require you to contact them before you visit them, and some other instructors may post a notice about the office hours on the doors of their offices.

東洋 太郎 (トウヨウ タロウ) / Toyo Taro			
所属学部/専攻科	経営学部 / (BQ) Faculty of Business Administration		
所属学科/専攻	経営学科 / (BQ) Department of Business Administration		
職名	教授 / Professor		
研究室	自由 / LIBERTY	研究科	A研究科
メールアドレス	自由 / LIBERTY	TEL	03-XXXXXXXX
オフィスアワー	火曜日 15:30-16:30		