

# 東洋大学 Web 情報システム

## 運用開始



### ●学長から●

今、社会は目を見張るような速さで変化しています。東洋大学では、現在まで、学生への教育サービスのほとんどが、教員と学生、職員と学生といった人間同士による学内でのサービスに「場」が限られていました。しかし、東洋大学として現在の情報通信社会にどのように対応していくか、情報通信といった技術を活用して学生へのサービスをいかに向上させていくか、それがこれからの大学のあり方だと認識し、魅力ある大学、教育の個性化を考えてインターネットを使った新しいシステムの開発に取り組んできました。

この東洋大学のWeb情報システムにより、従来のサービスの形態だけでなく、必要な情報をより迅速に、より詳細に提供し、学生皆さんの大学生活をサポートしていきたいと思っています。

### 東洋大学Web情報システム概要

今回のシステム開発にあたっては、Webの技術を利用することにより、インターネットが使用できる環境があれば、時間・場所を問わない、すなわちサービスをストップさせることなく学生に提供していくシステムを目指しました。このシステムは、就職情報システム、教務情報システム、各種参照機能などで構成され、就職情報の検索履歴登録、学内イベント情報の告知など、これからの学生サービスの中心になっていきます。

現在の社会の中で、自分にあつた仕事を探し求めるということは非常に困難を伴いますが、11月から稼働した就職情報システムにより、学生は自分の進路についての情報をパソコンから入力することで、就職担当部署によるき

め細かな就職指導を受けることができます。また求人検索機能では、大学の就職資料室でしか閲覧できなかった求人情報が、自宅のパソコンからインターネットを使って検索できるようになりました。Uターン就職を考えている学生にとっても、パソコンがあれば帰省地から最新の求人情報が閲覧できるので、迅速な就職活動を行うことができます。

来々4月稼働予定の教務情報システムには、全学部の時間割、講義要項、教員照会をパソコンから自在に検索・参照できる機能があります。学生が自分の将来についてじっくり考え、それに基づいた履修計画を十分に立てられるよう、このシステムがサポートしていきます。履修する科目を決めたら、

その登録もパソコンから行うことができます。Webの履歴登録はインターネットが使えるパソコンがあればどこからでも出来ますので、例えば4年生が就職活動で帰省していても、帰省先からの登録が可能です。

パソコンのスキルは、周知のごく社会の重要なニーズとなっています。2001年7月に実施した調査では、本学の学生のパソコン所有率は平均で58.6%でした。内訳としては1年生が45.5%、2年生が57.1%、3年生が65.3%、4年生になると77.9%にあがっていきます。情報化社会に適応していくには、出来るだけ早いうちからパソコンに慣れ親しみ、自由に使いこなせることが大切です。

### 就職情報システム

就職情報システムの稼働により、本学が受け付けた求人情報の検索等がWeb上で簡単にできるようになりました。すでに3・4年生の皆さんには11月21日からサービスを開始していますので、利用している人も多いかと思えます。1・2年生用のサービスは、2003年の4月より開始予定です。就職活動前の業界研究・企業研究に役立ててください。また、利用に際しての手引書、東洋大学Web情報システム利用ガイドは、各キャンパスの就職資料室に置いてありますのでご自由にお持ちください。その中の4ページ目から就職情報システムの「案内」となっています。



「東洋大学Web情報システム利用ガイド」には、システムの機能や実際の入力・検索方法などが説明されています。

### 「就職情報システム」の3つの大きな機能とは…

#### 1 進路希望登録

就職・進学等に関わらず、本システムを利用する人は全員登録してください。

現時点での進路希望情報を入力してください。あくまでも希望ですので、今の時点で考えている進路希望情報を入れるだけ入力してください。

なお、進路希望情報に変更があった場合には、本システムより随時更新することもできます。ここで登録された情報は、皆さんの就職相談等に活用されます。

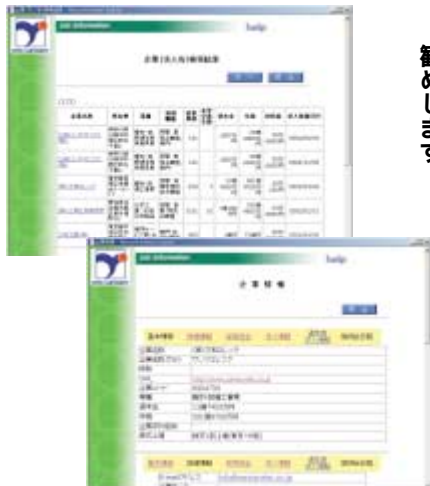
#### 2 企業・求人情報

●求人がある企業  
●求人が受け付けた企業からの求人・セミナー情報が検索可能！

本学が企業から受け付けた求人・セミナー情報を検索することができます。検索には企業名称のほか、企業所在地、勤務地、業種、職種、従業員数、初任給などの条件を、直接入力またはリストボックスから選択して指定することができます。

民間の就職情報サイトとは異なり、「東洋大学の学生を採用したい」という

企業からの求人情報が数多くありますので、こまめにチェックすることをお勧めします。



#### ●採用実績

本学卒業生がどの企業に就職しているかを検索することができます。

本学の卒業生が就職した企業を検索することができます。卒業年度、企業名称のほか卒業生の所属していた学部等を指定して検索することも可能です。

OB・OG訪問を行うにあたっては、各キャンパスの就職資料室までお問い合わせください。

#### 3 進路決定報告

皆さんの進路が最終的に決定した時には必ず届け出てください。

この手続は内定や進学等に関わらず、皆さんの卒業後の進路が最終的に決定

した時に行ってください。

さらに進路決定者が就職部に提出するものは、Web上での進路決定報告の他に、「就職体験レポート」と「就職活動アンケート」(川越は「就職活動記録」のみ提出)があります。

「就職体験レポート」と「就職活動アンケート」は、皆さんの就職活動体験を後輩に伝えるものです。就職を控えた後輩が有効な就職活動を行うための大切な資料になりますので、Web上で進路決定報告を済ませた後は、必ず就職資料室にて手続を済ませてください。

#### ? ヘルプを参照する

各画面の右上には「help」ボタンがあります。この部分をクリックすると、その画面中の各項目の説明を見ることが出来ます。操作方法や言葉の意味がわからない時は、ヘルプを参照してください。

### 就職情報システムのお問い合わせは

就職情報システムの内容に関する事項は、各キャンパスの就職資料室まで、ID・パスワードに関する確認等については、各キャンパスの情報準備室にお問い合わせください。

履修登録が変わります

東洋大学Web情報システムの一環として、2003年4月より従来の履修用紙を用いた履修登録方法から、全学一斉にWebを用いた登録方法に変わります。

履修登録Web画面において、履修科目を入力選択すれば履修登録ができ、当該年度の登録状況がその場で確認できます(履修に申請を要する科目・抽選の科目等、一部別途手続が必要な科目もあります)。

システムの特長としては、履修登録期間内であれば何度でも科目の変更・追加・削除ができる、履修時のエラーをその場で修正することができる、などがあります。

なお、この履修登録システムは通学課程の一般学生に適用されており、通信教育課程の学生や科目等履修生は従来通りの手続となります。

登録方法はふたつ

皆さんの履修にあたり、二つの登録方法を用意いたします。

①授業コード入力型

授業コードを履修登録画面に直接入力することで登録する方法です。授業開始

終了と同時に、履修登録内容が確認できるようになります。

履修登録確認表も「科目欄」と「単位集計欄」別に2枚になりますので、必ず両方を出力し、保管してください。

他学部時間割や講義内容が検索できます

自分が履修できる科目の検索はもちろんのこと、自分の学科専攻(にない科目)の検索や、この先生はいつ授業を行っているのだろうか、また、その授業はどんな内容なのだろうかといったことも、用意されている各種「時間割」から知ることができます。更に「時間割」や「シラバス検索」からその授業のシラバス講義内容(を調べることが可能です)。

資格やコース登録が行えます

教職などの諸資格や、文学部副専攻、経営学部ガイダンスコースなどのコース希望登録がシステム上で登録できるようになります。

また、履修登録終了後、登録した資格に対する単位修得状況を確認することもできるようになります。

揭示機能について

今後は、大学からのお知らせやイベントなどの情報も、このシステムを利用して学生の皆さんに発信していく予定です。

前に配布される講義要項(システムの「シラバス詳細情報」)や時間割表を参考に、受講したい科目の六ケタの授業コードを予めメモし、画面で入力するだけでなく、時間的にも効率の良い簡潔な方法です。

②科目選択型

曜日ごとに自分の履修科目を選択し登録する方法です。「曜日別科目選択」画面(「各曜日」「集中講義」「卒論」

その他)からそれぞれ履修したい科目を選択し、確定すると完了、という方法です。

どちらかの方法を選んで、間違いない履修登録を行うようにしてください。なお、学内設置PC利用の場合、キャンパスによっては、の授業コード入力型をお願いすることがありますので、ご了承ください。

なお、履修登録でエラーが表示された

場合は、エラー内容を確認して履修科目を修正してください。エラーが残ると履修登録終了となりませんので、注意して登録を進めてください。

履修登録確認表も出力

従来であれば、学部によっては5月以降でないと自分の履修登録した科目の確認ができませんでした。しかし、このシステムにより、登録

画面はテスト中のものです。実際に運用されるものとは異なる場合があります。

シラバス詳細情報



履修登録確認表(科目欄)



履修登録(授業コード入力型)



履修登録(科目選択型)



学生TOP PAGE



資格取得・コース希望登録(例:教職選択)



科目別時間割



教員別時間割



資格取得・コース修了見込状況



詳しい手引書を作成し、後日皆さんに配布します。