

# 卒業生へのお知らせ

## 通信教育生募集について

東洋大学には通信教育課程が設置されています。これから社会人になる方や卒業後東京を離れる方であっても、「もっと学びたい!」という人が学べる制度です。卒業生は、学士編入(3年次入学)もしくは科目等履修生として出願できます。新規に、もしくは在学中に取り残した教職課程の科目を履修することで、教員免許状の取得ができます。文学部・法学部のそれぞれの学位を修得することも可能です。また、お知り合いの方にもこの制度をご紹介いただけますようお願いいたします。

ただいま、大学案内・入学要項を無料配布中ですので、エクステンション部通信教育課(南水会館1階・03-3945-7348)までご請求ください。

### 通信教育生募集要項

**文学部 日本文学文化学科 法学部 法律学科**

2・3年次編入学 / 科目等履修生(聴講生)制度あり

入学審査は書類選考のみ

教員免許状が取得できます。

高校1種(国語・書道・地理歴史・公民) 中学1種(国語・社会)

学 費 1年次入学時 102,000円

2・3年次編入学時 112,000円

次年度以降の学費は授業料70,000円、学生会費1,000円。

このほかに、スクーリング受講料1科目10,000円、教職課程の科目には追加履修料1単位2,500円等がかかります。

科目等履修生は登録手数料20,000円、聴講料1単位2,500円。

**出願期間** 4月入学(前期生) 2月10日~5月15日(消印有効)

(ただし、科目等履修生は4月25日まで)

10月入学(後期生) 7月20日~11月15日(消印有効)

(ただし、科目等履修生は10月31日まで)

入学案内(無料)は電話、ハガキ、FAXまたはホームページから請求できます。

**TEL 03-3945-7348 FAX 03-3945-7584**

<http://www.toyo.ac.jp/shogai/>

## 卒業後もToyoNetメールが利用できます

卒業後も引き続きToyoNetメールを利用することができます。現在お持ちのメールアドレスに変更はありません。継続して利用を希望する場合には、下記期間に手続きを行ってください。

詳細については、ToyoNetサポートページでご確認ください。

利用期間: 平成16年4月30日まで

利用料金: 2,000円(1年間)

手続き期間: 平成15年2月28日(金)~5月23日(金)

手続き方法: <http://www.toyo.ac.jp/> (ToyoNetサポートページ)

### お問い合わせ

ToyoNetサポートデスク TEL 03-3940-0041

情報システム技術支援課 Its@hakusrv.toyo.ac.jp

(注)・利用できるのは、メールサービスのみです。コンテンツサービス(ホームページ作成)やインターネット接続サービスは提供していません。

・メールアドレスの変更はできません。

## 卒業後も図書館をご利用ください

卒業後も、校友として引き続き、東洋大学図書館を利用することができます。

卒業証明書・修了証明書または卒業証書(いずれもコピー可)をカウンターに提示していただければ、「図書館利用カード」を発行します(無料)。カードの有効期限は2年ですが、更新が可能です。

図書資料・視聴覚資料の利用、貸出もできます。貸出冊数は3冊(雑誌を含む)で、期間は図書が4週間、雑誌は1週間です。在学時とほぼ同様に利用できます。詳しくはそれぞれのキャンパスの図書館カウンターでお尋ねください。

<http://www.toyo.ac.jp/libra/>

## 科目等履修生制度について

この制度は社会人の方でも在学生とともに大学の授業科目を履修し、単位を修得することができる制度です。教員免許・図書館司書等の資格を取得する場合や、学びたい授業科目がある場合など、以下の要領により大学で学ぶことができます。

### 平成15年度科目等履修生募集要項

出願資格	学部開講科目:該当する学部において当該授業科目を履修する学力があると認められた者 大学院開講科目:学士の学位を授与された者 ただし、本学在学生を除く
出願期間	白山キャンパス 3月13日(木)~15日(土) 川越・板倉キャンパス 3月13日(木)、14日(金) 選考料の振込は3月14日(金)まで
試験日	3月27日(木)
合格発表	4月2日(水) 本人宛通知発送
就学手続	4月7日(月) 各学部および大学院工学研究所 4月9日(水) 文系大学院
選考料	20,000円 「学部」「大学院」を複数受験する場合は各々必要
登録料	10,000円 「学部」「大学院」を複数履修する場合は各々必要
履修料	通年科目1科目につき 40,000円(学部第1部 昼・第2部 夜) 43,000円(大学院 昼間・夜間) 半期科目については半額

問い合わせ先

エクステンション課 TEL 03-3945-7252

## 卒業後の証明書の発行について

### 担当窓口案内

#### ●白山キャンパス(文系5学部)

〒112-8606 東京都文京区白山5-28-20

文学部教務課  
経済学部教務課  
経営学部教務課  
法学部教務課  
社会学部教務課

03-3945-7225

窓口取扱時間

平日9:30~13:00 14:00~20:00(16:45~17:15を除く)

土 9:30~12:45 17:30~20:00

#### ●川越キャンパス(工学部)

〒350-8585 埼玉県川越市鯨井2100

川越事務部教学課 049-239-1312

窓口取扱時間

平日9:30~13:00 14:00~16:45 / 土9:30~12:45

#### ●板倉キャンパス(国際地域学部・生命科学部)

〒374-0193 群馬県邑楽郡板倉町泉野1-1-1

板倉事務部教学課 0276-82-9111

窓口取扱時間

平日9:30~13:00 14:00~16:45 / 土9:30~12:45

各種証明書の発行は、担当窓口にお越しいただくか、郵便での申し込みとなります。電話・E-mail・Faxでの申し込みはできません。なお本人以外が申請する場合には、委任状(様式自由)が必要となります。

### ●窓口で直接来て申し込みの場合

必要事項を十分確認の上、窓口取扱時間内にお越しください。(学生休暇中は取扱時間が変わりますのでご確認ください)

### ●郵便で申し込みの場合

#### 1. 次の事項を明記してください

- 卒業学部・学科・専攻 第1部・第2部別
- 学籍番号 卒業年・月
- 氏名(ふりがなを付記) 生年月日
- 住所・連絡先電話番号(窓口取扱時間内に連絡のつくところ)
- 必要な証明書の種類および枚数
- 用途(単位修得証明書・英文証明書の場合のみ)
- 提出先(単位修得証明書・英文証明書の場合のみ)
- 氏名(パスポート記載)の英文表記(英文証明書の場合のみ)

#### 2. 同封するもの

- 手数料
- 文系学部は相当分の郵便定額小為替(現金・切手は不可)
- 工学部・国際地域学部・生命科学部は相当分の切手
- 返信用封筒(住所・氏名を記載し、切手を貼ったもの。返信用封筒サイズは、長3サイズ<タテ×ヨコ:23.5cm×12cm>以上)
- 委任状(本人以外の方が申請する場合のみ必要)

- 注意(1) 指定用紙がある場合は必ず同封してください。
- (2) 人物証明書は在学時に「人物に関する調査書」を提出した方のみに発行します。ただし卒業後3年を限度とします。
- (3) 教育職員免許状単位修得証明書の場合は、証明する教科(中学社会・高校公民など)および新法(平成12年度入学生以降)、旧法(平成2~平成11年度入学生)、旧々法(平成元年度入学以前)のいずれの適用なのか明記してください。
- (4) 英文証明書等、証明書の種類によっては受付から作成に1週間程度かかります(郵送にかかる日数は除きます)。
- (5) 科目等履修生時の諸証明書は300円となります。

ホームページ(<http://www.toyo.ac.jp/obf/>)にも掲載しています。

### 各種証明書手数料

証明書の種類	料金(1通)
卒業証明書	200円
成績証明書	200円
人物証明書	200円
英文卒業証明書	500円
英文成績証明書	1000円
教育職員免許状単位修得証明書(小・中・高・養)	1教科 300円

上記以外の証明書については、担当窓口にて電話でお問い合わせください。平成15年4月1日より、証明書発行手数料が上記のように改訂されます。

## 校友会からのお知らせ

### ●卒業と同時に「正会員」となります

卒業生は卒業後、自動的に校友会員となります。校友会は会報の発行、校友大会の開催、学生研究奨励賞・奨学金の授与、学生の文化・体育活動に対する支援、南水会館運営に対する協力、学校法人東洋大学が行う評議員の選出および事業に対する協力などを行っています。

### ●会費制度により運営されています

卒業後の年会費(3千円)または終身会費(5万円)の納入によって、会員としての資格が保てます。郵便局で会費を振り込むことにより会報の送付その他のサービスが受けられます。振込用紙は毎年、住所登録者に送付しています。

郵便振替 口座番号 00150-0-91833

加入者名 東洋大学校友会

### ●住所等の変更をお知らせください

新卒業生については、父母住所で登録され、4月に「住所変更届」のはがきを送付するようになっています。住所等に変更があった場合には、氏名(ふりがな) 卒業年(複数卒業の場合はすべて記入)、学科、学籍番号、新住所、電話番号、勤務先・旧姓を書いて、はがきまたはFAXでお知らせください。校友会のホームページ(<http://www.toyo.ac.jp/koyukai/>)からも変更の通知ができます。

〒113-0021 文京区本駒込1-10-2 東洋大学校友会  
TEL 03-3946-9111 FAX 03-3946-6311