

大学番号：私219

注3

届出

[平成22年度設置]

計画の区分：大学院研究科専攻の設置

注1

東洋大学大学院 経営学研究科
ビジネス・会計ファイナンス専攻博士後期課程
及び マーケティング専攻修士課程

注2

【届出】設置に係る設置計画履行状況報告書

学校法人 東洋大学
平成23年5月1日現在

作成担当者

担当部局(課)名 教務部大学院教務課

職名・氏名 課長 ^{ナガシマ} 永島 ^{マモル} 守

電話番号 03 - 3945 - 7479

(夜間) 03 - 3945 - 7220

FAX 03 - 3945 - 7657

e-mail nagashima_m@toyo.jp

(注)1 「計画の区分」は届出時の基本計画書の「計画の区分」と同様に記載してください。

2 大学院の場合は、表題を「 大学大学院 ……」と記入してください。

届出時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には届出時の旧名称を記載し、その下欄に

()書きにて、現在の名称を記載してください。

例) 大学 学部

(学部)

表題は「計画の区分」に従い、記入してください。

例)

・学部の設置の場合：「 大学 学部」

・学部の学科の設置の場合：「 大学 学部 学科」

・短期大学の学科の設置の場合：「 短期大学 学科」

・大学院の研究科の設置の場合：「 大学大学院 研究科」

・通信教育課程の開設の場合：「 大学 学部 学科(通信教育課程)」

「留意事項実施状況報告書」の場合は、表題を修正してください。

3 大学番号の欄については、平成23年3月11日付事務連絡「大学等の設置に係る設置計画履行状況報告書等の提出について(依頼)」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。

【 目 次 】

1 調査対象大学等の概要	1～6
2 授業科目の概要	7～12
3 施設・設備の整備状況、経費	13～14
4 既設大学等の状況	15～17
5 教員組織の状況	18～21
6 留意事項に対する履行状況等	22
7 その他全般的事項	23～29
添付資料 「東洋大学FD推進センター規程」	30

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設置者

学校法人 東洋大学

(2) 大学院名

東洋大学大学院

(3) 大学の位置

〒112-8606

東京都文京区白山五丁目28番20号

- (注)・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職名	届出時	変更状況	備考
理事長	(ナガシマ タダヨシ) 長島 忠美 (平成21年4月)		
学長	(マツオ トモノリ) 松尾 友矩 (平成18年9月)	(タケムラ マキオ) 竹村 牧男 (平成21年9月)	任期満了に伴う選出 平成21年9月11日(22)
研究科委員長	(ナカムラ ヒサト) 中村 久人 (平成18年4月)		

- (注)・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を()書きで記入してください。

(例)平成20年度に報告済の内容 (20)

平成23年度に報告する内容 (23)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。

(5) 調査対象研究科等の名称，定員，入学者の状況等

(注)・ 当該調査対象の学部・学科または研究科の専攻等，定員を定めている組織ごとに記入してください。
 ・ 様式は，平成21年度開設の博士後期課程の場合（平成23年度までの3年間）ですが，開設年度・修業年限に合わせて作成してください。（修業年限が2年以下の場合には欄を削除し，4年以上の場合には，欄を設けてください。）

(5) - 調査対象研究科等の名称，定員

調査対象研究科等の名称（学位）	修業年限	設置時の計画		備考
		入学定員	収容定員	
経営学研究科 マーケティング専攻 (修士課程) 修士(マーケティング)	2年	10人	20人	基礎となる学部等 経営学部マーケティング学科

調査対象研究科等の名称（学位）	修業年限	設置時の計画		備考
		入学定員	収容定員	
経営学研究科 ビジネス・ 会計ファイナンス専攻 (博士後期課程) 博士(経営学) 又は 博士(会計・ファイナンス)	3年	5人	15人	基礎となる学部等 経営学部 会計ファイナンス学科 経営学研究科 ビジネス・会計ファイ ナンス専攻 博士前期課程

(注)・ 「備考」に基礎となる学部等の名称を記入してください。
 ・ 定員を変更した場合は，「備考」に変更前的人数，変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。

(5) - 調査対象研究科等の入学者の状況

経営学研究科 マーケティング専攻(修士課程)

区分	報告年度		平成22年度		平成23年度		平均入学定員 超過率	備考
	平成21年度	平成22年度	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	人 () []	人 () []	10 () []	人 () []	10 () []	人 () []	1.20倍	
志願者数	- () []	- () []	24 () []	- () []	44 () []	- () []		
受験者数	- () []	- () []	20 () []	- () []	44 () []	- () []		
合格者数	- () []	- () []	15 () []	- () []	16 () []	- () []		
B 入学者数	- () []	- () []	12 () []	- () []	12 () []	- () []		
入学定員超過率 B / A	-		1.20		1.20			

区分	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平均入学定員 超過率	備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	-	-	5	-	5	-	0.50倍	
志願者数	-	-	5	2	1	-		
受験者数	-	-	5	2	1	-		
合格者数	-	-	4	2	1	-		
B 入学者数	-	-	3	1	1	-		
入学定員超過率 B / A	-		0.80		0.20			

- (注) ・ () 内には、社会人の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 ・ 「社会人」については、届出書において貴学が定める社会人の定義に従って記入してください。
 ・ [] 内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学の実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 ・ 「入学定員超過率」については、**各年度の春季入学とその他を合計した入学定員、入学者数で算出**してください。なお、計算の際は**小数点以下第3位を切り捨て、小数点第2位まで**記入してください。
 ・ 「平均入学定員超過率」には、開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお、**計算の際は「入学定員超過率」と同様に**してください。
 ・ 「平成23年度」には、平成23年5月1日現在の状況を記入してください。
 ・ 「平成20～22年度」には、確定した数値を記入してください。

(5) - 調査対象研究科等の在学者の状況

経営学研究科 マーケティング専攻(修士課程)

報告年度 学 年	平成 2 1 年度		平成 2 2 年度		平成 2 3 年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1 年次	[-] -	[-] -	[9] 12	[-] -	[10] 12	[-] -	
2 年次	/		[-] -	[-] -	[9] 12	[-] -	
3 年次	/		/		/		
計	[-] -		[9] 12		[19] 24		

経営学研究科 ビジネス・会計ファイナンス専攻(博士後期課程)

報告年度 学 年	平成 2 1 年度		平成 2 2 年度		平成 2 3 年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1 年次	[-] -	[-] -	[0] 3	[0] 1	[0] 1	[-] -	
2 年次	/		[-] -	[-] -	[0] 3	[0] 1	
3 年次	/		/		[-] -	[-] -	
計	[-] -		[0] 4		[0] 5		

(注) ・ [] 内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「 - 」を記入してください。

- ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
- ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
- ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学の実施の場合は、その他の学期欄は「 - 」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
- ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学整数**を記入してください。
- ・ 「平成 2 3 年度」には、平成 2 3 年 5 月 1 日現在の状況を記入してください。
- ・ 「平成 2 0 ~ 2 2 年度」には、確定した数値を記入してください。

(5) - 調査対象学部等の退学者等の状況

経営学研究科 マーケティング専攻(修士課程)

区分 対象年度	退学者数 (a)	在学者数 (b)	入学者に対する 退学者数の割合 (a / b)
平成20年度 (平成20年4月1日～平成21年3月31日)	計 []	(累積)計 []	% <hr/>
	うち平成20年度入学者 人	うち平成20年度 人	
	(主な退学理由)		
平成21年度 (平成21年4月1日～平成22年3月31日)	計 []	(累積)計 []	% <hr/>
	うち平成20年度入学者 人	うち平成20年度 人	
	うち平成21年度入学者 人	うち平成21年度 人	
(主な退学理由)			
平成22年度 (平成22年4月1日～平成23年3月31日)	計 [0] 0	(累積)計 [0] 0	0% <hr/>
	うち平成20年度入学者 人	うち平成20年度 人	
	うち平成21年度入学者 人	うち平成21年度 人	
(主な退学理由)			
うち平成22年度入学者 人		うち平成22年度 人	

(注)・各年度の退学者数・在学者数については、該当年度間(例えば、平成22年度であれば、平成22年4月1日から平成23年3月末まで)の状況を記載してください。また、数字については確定した数値を記入してください。

- ・ []内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。
- ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
- ・ 「入学者数に対する退学者数の割合」は、[当該対象年度における退学者数]を、[当該対象年度の入学者数+当該対象年月前年度までの確定した在学者数]で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。なお、参考までに例示を添付しますので、そちらをご参照ください。
- ・ 「主な退学理由」は、下の項目を参考に、その人数も含めて記入してください。
 - ・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学
 - ・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

(5) - 調査対象学部等の退学者等の状況

経営学研究所 ビジネス・会計ファイナンス専攻(博士後期課程)

区分 対象年度	退学者数(a)	在学者数(b)	入学者に対する 退学者数の割合 (a/b)
平成20年度 (平成20年4月1日～ 平成21年3月31日)	計 []	(累積)計 []	% <hr/>
	うち平成20年度入学者 人	うち平成20年度 人	
	(主な退学理由)		
平成21年度 (平成21年4月1日～ 平成22年3月31日)	計 []	(累積)計 []	% <hr/>
	うち平成20年度入学者 人	うち平成20年度 人	
	うち平成21年度入学者 人	うち平成21年度 人	
	(主な退学理由)		
平成22年度 (平成22年4月1日～ 平成23年3月31日)	計 [0] 0	(累積)計 [0] 0	0% <hr/>
	うち平成20年度入学者 人	うち平成20年度 人	
	うち平成21年度入学者 人	うち平成21年度 人	
	うち平成22年度入学者 人	うち平成22年度 人	
(主な退学理由)			

(注) 各年度の退学者数・在学者数については、該当年度間(例えば、平成22年度であれば、平成22年4月1日から平成23年3月末まで)の状況を記載してください。また、数字については確定した数値を記入してください。

- ・ []内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。
- ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
- ・ 「入学者数に対する退学者数の割合」は、[当該対象年度における退学者数]を、[当該対象年度の入学者数+当該対象年度前年度までの確定した在学者数]で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。なお、参考までに例示を添付しますので、そちらをご参照ください。
- ・ 「主な退学理由」は、下の項目を参考に、その人数も含めて記入してください。
 - ・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学
 - ・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

2 授業科目の概要

経営学研究科 マーケティング専攻（修士課程）

（1）授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数				専任教員等の配置					備考
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
授業科目	マーケティング特論A	1,2前		2		1						
	マーケティング特論B	1,2後		2		1						
	広告特論A	1,2前		2		1						
	広告特論B	1,2後		2		1						
	流通特論A	1,2前		2		1						
	流通特論B	1,2後		2		1						
	ブランド戦略特論A	1,2前		2		1						
	ブランド戦略特論B	1,2後		2		1						
	サービス・マーケティング特論A	1,2前		2		1						
	サービス・マーケティング特論B	1,2後		2		1						
	リレーションシップ・マーケティング特論A	1,2前		2		1	4					身分昇格(23)
	リレーションシップ・マーケティング特論B	1,2後		2		1	4					身分昇格(23)
	マーケティング・リサーチ特論A	1,2前		2			1					
	マーケティング・リサーチ特論B	1,2後		2			1					
	グローバル・マーケティング特論A	1,2前 未開講 4,2前		2					1			通常開講(23) 海外研究により休講(22)
	グローバル・マーケティング特論B	1,2後 未開講 4,2後		2					1			通常開講(23) 海外研究により休講(22)
	グローバル戦略特論A	1,2前		2				4				兼1(退職により兼任に身分変更)
	グローバル戦略特論B	1,2後		2				4				兼1(退職により兼任に身分変更)
	グローバル・ファイナンス特論A	未開講 1,2前		2				1				履修希望者がいなかったため(23)
	グローバル・ファイナンス特論B	1,2後		2				1				
	経営学特論A	未開講 4,2前 未開講 4,2前		2								兼1 履修希望者がいなかったため(23) 履修希望者がいなかったため(22)
	経営学特論B	1,2後 未開講 4,2後		2								兼1 通常開講(23) 履修希望者がいなかったため(22)
	経営財務特論A	未開講 4,2前 未開講 4,2前		2								兼1 履修希望者がいなかったため(23) 履修希望者がいなかったため(22)
	経営財務特論B	1,2後 未開講 4,2後		2								兼1 通常開講(23) 履修希望者がいなかったため(22)
	情報管理特論A	未開講 4,2前		2					1			履修希望者がいなかったため(23)
	情報管理特論B	1,2後		2					1			
	システム論特論A	未開講 4,2前 未開講 4,2前		2								兼1 履修希望者がいなかったため(23) 履修希望者がいなかったため(22)
	システム論特論B	1,2後 未開講 4,2後		2								兼1 通常開講(23) 履修希望者がいなかったため(22)
	マーケティング演習A	1,2前		2			1					
	マーケティング演習B	1,2後		2			1					
	広告演習A	1,2前		2			1					
	広告演習B	1,2後		2			1					
	流通演習A	未開講 4,2前		2			1					履修希望者がいなかったため(23) 履修希望者がいなかったため(22)
	流通演習B	1,2後 未開講 4,2後		2			1					通常開講(23) 履修希望者がいなかったため(22)
	ブランド戦略演習A	1,2前		2			1					
	ブランド戦略演習B	1,2後		2			1					
サービス・マーケティング演習A	1,2前		2			1						
サービス・マーケティング演習B	1,2後		2			1						
グローバル戦略演習A	未開講 4,2前		2				4				履修希望者がいなかったため(23) 兼1(退職により兼任に身分変更)	
グローバル戦略演習B	1,2後		2				4				兼1(退職により兼任に身分変更)	
グローバル・マーケティング演習A	未開講 4,2前 未開講 4,2前		2								兼1 履修希望者がいなかったため(23) 履修希望者がいなかったため(22)	
グローバル・マーケティング演習B	1,2後 未開講 4,2後		2								兼1 通常開講(23) 履修希望者がいなかったため(22)	

研究指導	マーケティング研究指導 A	1,2前		-	1					
	マーケティング研究指導 B	1,2後		-	1					
	広告研究指導 A	1,2前		-	1					
	広告研究指導 B	1,2後		-	1					
	流通研究指導 A	未開講 4,2前 未開講 4,2前		-	1					履修希望者がいなかったため(23) 履修希望者がいなかったため(22)
	流通研究指導 B	1,2後 未開講 4,2後		-	1					通常開講(23) 履修希望者がいなかったため(22)
	ブランド戦略研究指導 A	1,2前		-	1					
	ブランド戦略研究指導 B	1,2後		-	1					
	サービス・マーケティング研究指導 A	1,2前		-	1					
	サービス・マーケティング研究指導 B	1,2後		-	1					
	グローバル戦略研究指導 A	未開講 4,2前		-		4				退職により兼任に身分変更したが、研究指導は担当せず(23)
	グローバル戦略研究指導 B	未開講 4,2後		-		4				退職により兼任に身分変更したが、研究指導は担当せず(23)

- (注) ・ 届出書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
- 届出時の授業科目全て(兼任, 兼任教員が担当する科目を含む。)を黒字で記載してください。その上で, 前年度報告時(平成22年度に届出された大学等は届出時)より変更されているものは赤字見え消し修正し, 「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。
 - なお, 昨年度の報告書において赤字で見え消した部分については, 見え消しのまま黒字にしてください。
 - 「配当年度」について, 届出時に開講時期を記載する必要がなかった学部等(平成19年度届出以前)についても, 届出時の状況を黒字で記載してください。また, 前年度報告時より修正があれば, 赤字で見え消し修正をしてください。
 - 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても, 「(1) 授業科目表」にはその状況を反映させてください。(ただし, 「(3) 未開講科目」欄には記載する必要はありません。)

(2) 授業科目数

認可時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計	必修	選択	自由	計	
科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	
0	54	0	54	0	54	0	54	
				[]	[]	[]	[]	

- (注) ・ 未開講である場合や, 配当年度に関わらず, 教育課程上の授業科目数を記入する(資格に関する課程など, 別課程としている授業科目については算入する必要はありません。)とともに, [] 内に, 届出時の計画からの増減を記入してください。(記入例: 1科目減の場合: -1)

（3）未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由，代替措置の有無
1	グローバル戦略研究指導A		1,2前	専門		退職により兼任に身分変更したが、研究指導は担当せず休講 代替措置 無
2	グローバル戦略研究指導B		1,2後	専門		退職により兼任に身分変更したが、研究指導は担当せず休講 代替措置 無

- （注）・届出時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず，何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお，理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・履修希望者がいなかったために未開講となった科目については，記入しないでください。（ただし，未開講科目があった場合は，（1）「授業科目表」にその状況を反映させてください。）

（4）廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由，代替措置の有無
1	なし					

- （注）・届出時の計画にあった授業科目を何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお，理由については可能な限り具体的に記入してください。

（5）授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

研究指導担当教員の退職によるものであり、やむを得ないと考える。研究指導は、副指導教員が主指導教員となって指導することで対応する。研究指導を受けている学生へは、退職前に説明をしている。新生には大学院要覧にて本年度休講と記載することにより周知している。

- （注）・授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

（6）「届出時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計}}{\text{届出時の計画の授業科目数の計}} = \boxed{0.03}$$

- （注）・小数点以下第3位を切り捨て，小数点第2位までを記入してください。

2 授業科目の概要

経営学研究科 ビジネス・会計ファイナンス専攻（博士後期課程）

（1）授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
授業科目	中小企業経営論特殊研究	未開講 1～3前 未開講 1～3前		2		1						履修希望者がいなかったため(23) 履修希望者がいなかったため(22)
		1～3後 未開講 1～3後		2		1						通常開講(23) 履修希望者がいなかったため(22)
	人的資源管理論特殊研究	1～3前		2		1						
		1～3後		2		1						
	経営学特殊研究	1～3前		2		1						
		1～3後		2		1						
	経営財務論特殊研究	未開講 1～3前 未開講 1～3前		2		4						兼1（担当教員の前所属専攻からの移籍取り止め）(22)（23）
		未開講 1～3後 未開講 1～2後		2		4						兼1（担当教員の前所属専攻からの移籍取り止め）(22)（23）
	公益企業経営論特殊研究	未開講 1～3前		2		1						国内研究により休講(23)
		未開講 1～3後		2		1						
	財務会計論特殊研究	1～3前		2		1						
		1～3後		2		1						
	税務会計論特殊研究	未開講 1～3前 未開講 1～3前		2		1						履修希望者がいなかったため(23) 履修希望者がいなかったため(22)
		1～3後 未開講 1～3後		2		1						通常開講(23) 履修希望者がいなかったため(22)
		未開講 1～3前 未開講 1～3前		2		1						履修希望者がいなかったため(23) 履修希望者がいなかったため(22)
	監査論特殊研究	1～3後 未開講 1～3後		2		1						通常開講(23) 履修希望者がいなかったため(22)
		未開講 1～3前 未開講 1～3前		2		1						履修希望者がいなかったため(23) 海外研究により休講(22)
	金融システム論特殊研究	1～3後 未開講 1～3後		2		1						通常開講(23) 海外研究により休講(22)
		未開講 1～3前 未開講 1～3前		2		1						履修希望者がいなかったため(23) 海外研究により休講(22)
	ファイナンス論特殊研究	1～3後 未開講 1～3後		2		1						通常開講(23) 履修希望者がいなかったため(22)
未開講 1～3前 未開講 1～3前			2		1						履修希望者がいなかったため(23) 海外研究により休講(22)	
生産システム論特殊研究	1～3後 未開講 1～3後		2		1						通常開講(23) 履修希望者がいなかったため(22)	
	未開講 1～3前 未開講 1～3前		2		1						履修希望者がいなかったため(23) 海外研究により休講(22)	
研究指導	経営学研究指導 A	1～3前	-		1							
	経営学研究指導 B	1～3後	-		1							
	経営学研究指導 A	1～3前	-		1							
	経営学研究指導 B	1～3後	-		1							
	経営学研究指導 A	1～3前	-		1							
	経営学研究指導 B	1～3後	-		1							

研究指導	経営学研究指導 A	未開講 1~3前 未開講 1~3前	-	4					担当教員の前所属専攻からの移籍取り止め (22)(23)
	経営学研究指導 B	未開講 1~3後 未開講 1~3後	-	4					担当教員の前所属専攻からの移籍取り止め (22)(23)
	経営学研究指導 A	1~3前	-	1					
	経営学研究指導 B	1~3後	-	1					
	会計・ファイナンス論研究指導 A	1~3前	-	1					
	会計・ファイナンス論研究指導 B	1~3後	-	1					
	会計・ファイナンス論研究指導 A	1~3前	-	1					
	会計・ファイナンス論研究指導 B	1~3後	-	1					
	会計・ファイナンス論研究指導 A	1~3前	-	1					
	会計・ファイナンス論研究指導 B	1~3後	-	1					
	会計・ファイナンス論研究指導 A	未開講 1~3前 未開講 1~3前	-	1					履修希望者がいなかったため(23) 海外研究により休講(22)
	会計・ファイナンス論研究指導 B	1~3後 未開講 1~3後	-	1					通常開講(23) 海外研究により休講(22)

- (注)・届出書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
- 届出時の授業科目全て(兼任, 兼担教員が担当する科目を含む。)を黒字で記載してください。その上で, 前年度報告時(平成22年度に届出された大学等は届出時)より変更されているものは赤字見え消し修正し, 「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。
なお, 昨年度の報告書において赤字で見え消しした部分については, 見え消しのまま黒字にしてください。
 - 「配当年次」について, 届出時に開講時期を記載する必要がなかった学部等(平成19年度届出以前)についても, 届出時の状況を黒字で記載してください。また, 前年度報告時より修正があれば, 赤字で見え消し修正をしてください。
 - 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても, 「(1)授業科目表」にはその状況を反映させてください。(ただし, 「(3)未開講科目」欄には記載する必要はありません)。

(2) 授業科目数

認可時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計	必修	選択	自由	計	
科目 0	科目 29	科目 0	科目 29	科目 0	科目 29	科目 0	科目 29	届出時30科目とあるが, 誤記入だった
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	

- (注)・未開講である場合や, 配当年次に関わらず, 教育課程上の授業科目数を記入する(資格に関する課程など, 別課程としている授業科目については算入する必要はありません。)とともに, []内に, 届出時の計画からの増減を記入してください。(記入例: 1科目減の場合: 1)

（３）未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由，代替措置の有無
1	公益企業経営論特殊研究	2	1～3前	専門	選択	担当教員の国内研究による休講 代替措置 無
		2	1～3後	専門	選択	担当教員の国内研究による休講 代替措置 無
2	経営学研究指導 A	-	1～3前	専門		担当教員の前所属専攻からの移籍取り止め 代替措置 無
3	経営学研究指導 B	-	1～3後	専門		担当教員の前所属専攻からの移籍取り止め 代替措置 無

- （注）・届出時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず，何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお，理由については可能な限り具体的に記入してください。
- 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については，記入しないでください。（ただし，未開講科目があった場合は，（１）「授業科目表」にその状況を反映させてください。）

（４）廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由，代替措置の有無
1	なし					

- （注）・届出時の計画にあった授業科目を何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお，理由については可能な限り具体的に記入してください。

（５）授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

1名は国内研究のため、授業科目（選択科目）を休講しているが、研究指導は、指導する学生がいるために開講する。
1名は移籍を取り止めため休講としたが、他の指導教員の研究指導を選択しており、履修・修了に影響はないと考える。
いずれも、学生へは、大学院要覧にて本年度休講と記載することにより周知している。

- （注）・授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

（６）「届出時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計}}{\text{届出時の計画の授業科目数の計}} = \boxed{0.10}$$

- （注）・小数点以下第3位を切り捨て，小数点第2位までを記入してください。

3 施設・設備の整備状況，経費

区 分		内 容				備 考	
(1) 校 地 等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	大学全体	
	校舎敷地	293,613.51㎡	0㎡	0㎡	293,613.51㎡	校舎敷地と別地 (電車12分、0.5km 徒歩5分)	
	運動場用地	496,383.73㎡	0㎡	0㎡	496,383.73㎡		
	小 計	789,997.24㎡	0㎡	0㎡	789,997.24㎡		
	そ の 他	0㎡	0㎡	0㎡	0㎡		
	合 計	789,997.24㎡	0㎡	0㎡	789,997.24㎡		
(2) 校 舎	専 用	223,945.54㎡	0㎡	0㎡	223,945.54㎡	総合スポーツ センター新設(23)	
	222,331.04㎡	0㎡	0㎡	222,331.04㎡	川越及び板倉校舎新設 (22)		
	(210,984.49㎡)	(0㎡)	(0㎡)	(210,984.49㎡)			
(3) 教 室 等	講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設	大学全体を白山校舎の み(学部と共有)に見 直したため(23)	
	137室 294室	23室 46室	23室 404室	12室 97室 (補助職員 0人)	2室 7室 (補助職員 0人)		
(4) 専任教員研究室	新設学部等の名称			室 数			
	経営学研究科マーケティング専攻 [修士課程]			10 44	室	専任教員1名退職のため(23)	
	経営学研究科ビジネス・会計ファイナンス専攻[博士後期課程]			10 44	室	専任教員1名が、前所 属専攻から移籍しな かったため(22)	
(5) 図 書 ・ 設 備	新設学部等 の名称	図 書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕	視聴覚資料 点	機械・器具 点	標 本 点
	経営学研究科 マーケティング 専攻 [修士課程]	23,892 [5,911] (21,656 [5,532])	547 [303] 282 [149]	36,150 [35,380]	31,310	なし () ()	なし () ()
	経営学研究科 ビジネス・会計 ファイナンス専 攻 [博士後期課程]	10,734 [2,088] (6,834 [1,985])	189 [77] (83 [49])	(35,999 [32,093])	(31,799)	なし () ()	なし () ()
	計	34,626 [7,999] (28,490 [7,517])	736 [380] (365 [198])	36,150 [35,380] (35,999 [32,093])	31,310 (31,799)	なし () ()	なし () ()

(6) 図書館	面 積		閲 覧 座 席 数		収 納 可 能 冊 数					
	19,288.17㎡		2,601		1,807,475					
(7) 体育館	面 積		体育館以外のスポーツ施設の概要			総合スポーツセンター新設(23)				
	22,465.61㎡ 12,373.34㎡		グラウンド等				496,383.73㎡			
(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	経費の見積り	経営学研究科 マーケティング専攻 [修士課程]	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度	計画修正に伴う変更 (22)(23) 図書購入費の経費は経営学研究科全体で、電子ジャーナル・データベース費用を含む 共同研究費等の経費は大学全体
			教員1人当り研究費等	544千円	544千円	図書購入費	867千円 960千円	1,111千円 1,148千円	1,344千円 1,334千円	
			共同研究費等	55,000千円	55,000千円	設備購入費	329千円 364千円	585千円 363千円	354千円 364千円	
		区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度		
		教員1人当り研究費等	544千円	544千円	図書購入費	867千円 960千円	1,111千円 1,148千円	1,393千円		
		共同研究費等	55,000千円	55,000千円	設備購入費	329千円 364千円	585千円 363千円	360千円		
	学生1人当り納付金	経営学研究科 マーケティング専攻 [修士課程]		第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次	学費改定に伴う変更 (22)
				810千円 920千円	540千円 650千円	千円	千円	千円	千円	
		経営学研究科 ビジネス・会計ファイナンス専攻 [博士後期課程]		第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次	
				790千円 920千円	520千円 650千円	520千円 650千円	千円	千円	千円	
学生納付金以外の維持方法の概要			手数料収入、資産運用収入等ならびに国庫からの補助金収入によって維持を図る。							

- (注)・届出時の計画を、届出書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)
- ・運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
 - ・「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には平成23年5月1日現在の数値を記入してください。
 - ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(23)」を「備考」に赤字で記入してください。
なお、昨年度の報告において赤字で見え消した部分については、黒字で記入してください。
 - ・校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。

4 既設大学等の状況

大学の名称	東洋大学								備考
既設学部等の名称	修業 年限	入学 定員	編入学 定員	収容 定員	学位又 は称号	定員 超過率	開 設 年 度	所 在 地	
	年	人	年次 人	人		倍			
文学部 第1部						1.21		東京都文京区	
哲学科	4	50		200	学士 (文学)	1.23	昭和24 年度	白山五丁目28番20号	
インド哲学科	4	50		200	学士 (文学)	1.23	昭和24 年度		
中国哲学文学科	4	40		160	学士 (文学)	1.25	昭和24 年度		
日本文学文化学科	4	190		760	学士 (文学)	1.23	平成12 年度		
英米文学科	4	120		480	学士 (文学)	1.22	昭和24 年度		
英語コミュニケーション学科	4	100		400	学士 (文学)	1.24	平成12 年度		
史学科	4	110		440	学士 (文学)	1.23	昭和24 年度		
教育学科						1.12	昭和39 年度		
人間発達専攻	4	60		240	学士 (教育学)	1.24	平成20 年度		平成20年4月から入学定員を 次のとおり変更 60 110 し、 学科内を専攻により区分し、 学位を学士(文学)から学士 (教育学)に変更
初等教育専攻	4	50		200	学士 (教育学)	0.99	平成20 年度		
経済学部 第1部						1.24			
経済学科	4	230		920	学士 (経済学)	1.24	昭和25 年度		
国際経済学科	4	175		700	学士 (経済学)	1.25	平成12 年度		
総合政策学科	4	170		680	学士 (経済学)	1.23	平成12 年度		H20年4月、社会経済システ ム学科から総合政策学科へ 名称変更
経営学部 第1部						1.23			
経営学科	4	310		1240	学士 (経営学)	1.24	昭和41 年度		
マーケティング学科	4	150		600	学士 (経営学)	1.21	昭和41 年度		
会計ファイナンス学科	4	210		840	学士 (経営学)	1.25	平成18 年度		
法学部 第1部						1.22			
法律学科	4	250		1000	学士 (法学)	1.23	昭和31 年度		
企業法学科	4	250		1000	学士 (法学)	1.21	昭和40 年度		
社会学部 第1部						1.24			
社会学科	4	110		440	学士 (社会学)	1.23	昭和34 年度		
社会文化システム学科	4	110		440	学士 (社会学)	1.24	平成12 年度		
メディアコミュニケーション学科	4	110		440	学士 (社会学)	1.24	平成12 年度		
社会心理学科	4	110		440	学士 (社会学)	1.24	平成12 年度		
社会福祉学科	4	110		440	学士 (社会学)	1.23	平成4 年度		

大学の名称	東洋大学							備考	
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	定員超過率	開設年度	所在地	
理工学部						1.23		埼玉県川越市大字 鯨井字中野台2100番地	H21年4月、工学部から理工学部へ名称変更
機械工学科	4	150		580	学士 (理工学)	1.18	昭和36年度		H21年4月から入学定員を次のとおり変更 130 150し、学位を学士(工学)から学士(理工学)に変更
生体医工学科	4	100		300	学士 (理工学)	1.23	平成21年度		H21年4月開設
電気電子情報工学科	4	110		440	学士 (理工学)	1.25	昭和36年度		H21年4月、電子情報工学科から電気電子情報工学科へ名称変更し、学位を学士(工学)から学士(理工学)へ変更
応用化学科	4	120		490	学士 (理工学)	1.28	昭和36年度		H21年4月から入学定員を次のとおり変更 130 120し、学位を学士(工学)から学士(理工学)に変更
都市環境デザイン学科	4	80		350	学士 (工学)	1.25	昭和37年度		H21年4月、環境建設学科から都市環境デザイン学科へ名称変更し、入学定員を次のとおり変更 110 80
建築学科	4	140		550	学士 (工学)	1.22	昭和37年度		H21年4月から入学定員を次のとおり変更 130 140
工学部									
情報工学科	4				学士 (工学)		昭和51年度		平成21年度から学生募集停止
コンピュータショナル工学科	4				学士 (工学)		平成13年度		平成21年度から学生募集停止
機能ロボティクス学科	4				学士 (工学)		平成17年度		平成21年度から学生募集停止
国際地域学部						1.20		東京都文京区 白山二丁目36番5号	
国際地域学科						1.19	平成9年度		
国際地域専攻	4	180		360	学士 (国際地域学)	1.13	平成22年度		平成22年4月から入学定員を次のとおり変更 180 290し、学科内を専攻により区分
地域総合専攻	4	110		220	学士 (国際地域学)	0.98	平成22年度		
国際観光学科	4	200		800	学士 (国際地域学)	1.23	平成13年度		
生命科学部						1.24		群馬県邑楽郡板倉町 泉野一丁目1番1号	
生命科学科	4	100		400	学士 (生命科学)	1.24	平成9年度		
応用生物科学科	4	100		300	学士 (生命科学)	1.21	平成21年度		平成21年4月開設
食環境科学科	4	100		300	学士 (生命科学)	1.22	平成21年度		平成21年4月開設
ライフデザイン学部						1.16		埼玉県朝霞市 大字岡字堂之下48 - 1	
生活支援学科						1.13	平成17年度		1515
生活支援学専攻	4	100		300	学士 (生活支援学)	1.23	平成21年度		
子ども支援学専攻	4	100		300	学士 (生活支援学)	0.99	平成21年度		
健康スポーツ学科	4	150		600	学士 (健康スポーツ学)	1.19	平成17年度		
人間環境デザイン学科	4	150		600	学士 (人間環境デザイン学)	1.17	平成18年度		
総合情報学部						1.29		埼玉県川越市大字 鯨井字中野台2100番地	
総合情報学科	4	260		780	学士 (情報学)	1.29	平成21年度		平成21年4月開設

4 既設大学等の状況

大学の名称	東洋大学							備考	
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	定員超過率	開設年度	所在地	
文学部 第2部						1.04		東京都文京区	
インド哲学科	4	30		140	学士(文学)	1.03	昭和31年度	白山五丁目28番20号	平成22年4月から入学定員を次のとおり変更 40 30
日本文学文化学科	4	80		360	学士(文学)	1.06	昭和27年度		平成22年4月から入学定員を次のとおり変更 100 80
教育学科	4	40		180	学士(教育学)	1.03	昭和39年度		平成20年4月から学位を学士(文学)から学士(教育学)に変更 平成22年4月から入学定員を次のとおり変更 50 40
経済学部 第2部						1.10			
経済学科	4	150		620	学士(経済学)	1.10	昭和32年度		平成22年4月から入学定員を次のとおり変更 160 150
経営学部 第2部						1.06			
経営学科	4	110		460	学士(経営学)	1.06	昭和41年度		平成22年4月から入学定員を次のとおり変更 120 110
法学部 第2部						1.02			
法律学科	4	120		520	学士(法学)	1.02	昭和31年度		平成22年4月から入学定員を次のとおり変更 140 120
社会学部 第2部						0.99			
社会学科	4	130		520	学士(社会学)	1.02	昭和34年度		
社会福祉学科	4	45	3年次 10	260	学士(社会学)	0.95	平成13年度		平成22年4月から入学定員を次のとおり変更 75 45
通信教育部 文学部									
日本文学文化学科	4	1000		4000	学士(文学)	0.17	昭和39年度		
法学部									
法律学科	4	1000		4000	学士(法学)	0.07	昭和41年度		

(注)・ 本調査の対象となっている大学等の設置者(学校法人等)が、既に設置している全ての大学の学部、学部の学科、短期大学の学科及び高等専門学校等の学科について、大学、短期大学又は高等専門学校ごとに、平成23年5月1日現在の状況を記入してください。

(専攻科に係るものについては、記入する必要はありません。)

- ・ 届出書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。
- ・ 「定員超過率」には、標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点第2位まで(小数点第3位を切り捨て)を、学科(短期大学において専攻課程を設置している場合には、専攻課程)単位で記入してください。なお、学生募集停止を行った学科(短期大学において専攻課程を設置している場合には、専攻課程)の記載は不要です。
- ・ 学生募集を停止している学部等がある場合、入学定員と収容定員は「-」とし、「備考」に「平成年より学生募集停止」と記入してください。

5 教員組織の状況

経営学研究科 マーケティング専攻（修士課程）

(1) 担当教員表

届出時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
専	教授	小川 純生 (58歳)	平成22年4月	マーケティング特論A マーケティング特論B マーケティング演習A マーケティング演習B マーケティング研究指導A マーケティング研究指導B						
専	教授	住谷 宏 (56歳)	平成22年4月	流通特論A 流通特論B 流通演習A 流通演習B 流通研究指導A 流通研究指導B						
専	教授	疋田 聡 (63歳)	平成22年4月	広告特論A 広告特論B 広告演習A 広告演習B 広告研究指導A 広告研究指導B						
専	教授	塚田 朋子 (54歳)	平成22年4月	ブランド戦略特論A ブランド戦略特論B ブランド戦略演習A ブランド戦略演習B ブランド戦略研究指導A ブランド戦略研究指導B						
専	教授	長島 広太 (51歳)	平成22年4月	サービス・マーケティング特論A サービス・マーケティング特論B サービス・マーケティング演習A サービス・マーケティング演習B サービス・マーケティング研究指導A サービス・マーケティング研究指導B						
専	准教授	久保田 進彦 (44歳)	平成22年4月	リレーションシップ・マーケティング特論A リレーションシップ・マーケティング特論B						
専	准教授	峰尾 美也子 (35歳)	平成22年4月	マーケティング・リサーチ特論A マーケティング・リサーチ特論B						
専	准教授	關 智一 (39歳)	平成22年4月	グローバル戦略特論A グローバル戦略特論B グローバル戦略演習A グローバル戦略演習B グローバル戦略研究指導A グローバル戦略研究指導B	兼任	講師	關 智一 (41歳)	平成23年4月	グローバル戦略特論A グローバル戦略特論B グローバル戦略演習A グローバル戦略演習B	退職により兼任に身分変更(23)
専	准教授	川崎 健太郎 (36歳)	平成22年4月	グローバル・ファイナンス特論A グローバル・ファイナンス特論B						
専	准教授	野中 誠 (37歳)	平成22年4月	情報管理特論A 情報管理特論B						
専	講師	李 昞泰 (36歳)	平成22年4月	グローバル・マーケティング特論A グローバル・マーケティング特論B						
兼任	教授	旭 貴朗 (54歳)	平成22年4月	システム論特論A システム論特論B						
兼任	教授	小椋 康宏 (65歳)	平成22年4月	経営財務特論A 経営財務特論B						
兼任	教授	河野 大機 (67歳)	平成22年4月	経営学特論A 経営学特論B						
兼任	教授	中村 久人 (66歳)	平成22年4月	グローバル・マーケティング演習A グローバル・マーケティング演習B						

(注)・届出書の様式第3号(その2の1)に準じて作成してください。

なお、当該設置に係る研究科等に所属しない教員であって、全学共通、学部共通などの授業科目を担当する教員組織に

所属している場合は、研究科 専攻(課程)の箇所を「共通」とし、表を分けて作成してください。

・後任が決まっていない場合には、「後任未定」と記入してください。

・辞任者は「備考」に退職年月、氏名、理由を記入してください。

・年齢は、「届出時の計画」には開設時現在の満年齢(科目就任時の満年齢ではありません)を、「変更状況」には平成23年5月1日現在の満年齢を記入してください。

・教員を学年進行中に変更した又は変更する予定の場合(「新規採用」、「担当授業科目の変更」又は「昇格」をいう。)は、変更後の状況を記入するとともに、その理由、後任者が決まっていない場合は、「変更状況」の「氏名」に「後任未定」と記入し、及び今後の採用計画を「備考」に記入してください。

(2) 専任教員数

認可時の計画				変更状況				備考
研究指導教員	研究指導補助教員	計	助手	研究指導教員	研究指導補助教員	計	助手	
6	5	11	0	5	5	10	0	
(6)	(5)	(11)	0	[1]	[0]	[1]	[0]	

(注)・「届出時の計画」には、届出時に予定されていた完成時の人数を記入するとともに、()内に開設時の状況を記入し、

「変更状況」には、平成23年5月1日現在(就任予定の者を含む)の状況を記入するとともに、[]内に届出時の

計画との増減数を記入してください。(記入例: 1名減の場合: 1)

(3) 専任教員辞任等の理由

番 号	職 位	専任教員氏名	辞任（就任辞退を含む）等の理由
1	准教授	關 智一	他大学割愛により退職(平成23年3月31日付)

(注)・届出時の計画からの専任教員の辞任等の理由について、可能な限り具体的に記入してください。

(4) 専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

他大学割愛により退職することになったが、授業科目は兼担として担当する。新2年生で主として研究指導をする院生が1名いたが、副指導教授に研究指導を変更することで対応した。研究分野が近い教員が副指導教授のため、研究指導の継続性は保たれると考える。学生へは、大学院要覧にて本年度休講と記載することにより周知している。

(注)・上記(3)の教員の辞任等による学生の履修等への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

5 教員組織の状況

経営学研究科 ビジネス・会計ファイナンス専攻（博士後期課程）

(1) 担当教員表

届出時の計画				変更状況				備考		
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)		就任予定年月	担当授業科目名
専	教授	石井 薫 (64歳)	平成22年4月	監査論特殊研究 会計・ファイナンス論研究指導 A 会計・ファイナンス論研究指導 B						
専	教授	石井 晴夫 (56歳)	平成22年4月	公益企業経営論特殊研究 経営学研究指導 A 経営学研究指導 B						
専	教授	小椋 康宏 (65歳)	平成22年4月	経営財務論特殊研究 経営学研究指導 A 経営学研究指導 B	兼任	教授	小椋 康宏 (65歳)	平成22年4月	経営財務論特殊研究	担当教員の前所属専攻からの移籍取り止め 兼任として授業担当(22)
専	教授	幸田 浩文 (58歳)	平成22年4月	人的資源管理論特殊研究 経営学研究指導 A 経営学研究指導 B						
専	教授	河野 大機 (67歳)	平成22年4月	経営学特殊研究 経営学研究指導 A 経営学研究指導 B						
専	教授	小島 正稔 (51歳)	平成22年4月	中小企業経営論特殊研究 経営学研究指導 A 経営学研究指導 B						
専	教授	菅原 計 (66歳)	平成22年4月	税務会計論特殊研究 会計・ファイナンス論研究指導 A 会計・ファイナンス論研究指導 B						
専	教授	茅根 聡 (53歳)	平成22年4月	財務会計論特殊研究 会計・ファイナンス論研究指導 A 会計・ファイナンス論研究指導 B						
専	教授	宮村 健一郎 (51歳)	平成22年4月	金融システム論特殊研究 会計・ファイナンス論研究指導 A 会計・ファイナンス論研究指導 B						
専	教授	今泉 淳 (44歳)	平成22年4月	生産システム論特殊研究						
専	准教授	里吉 清隆 (36歳)	平成22年4月	ファイナンス論特殊研究						
兼任	教授	旭 貴朗 (54歳)	平成22年4月	システム論特論A システム論特論B						
兼任	教授	小椋 康宏 (65歳)	平成22年4月	経営財務特論A 経営財務特論B						
兼任	教授	河野 大機 (67歳)	平成22年4月	経営学特論A 経営学特論B						
兼任	教授	中村 久人 (66歳)	平成22年4月	グローバル・マーケティング演習A グローバル・マーケティング演習B						

(注)・届出書の様式第3号(その2の1)に準じて作成してください。

なお、当該設置に係る研究科等に所属しない教員であって、全学共通、学部共通などの授業科目を担当する教員組織に所属している場合は、研究科 専攻(課程)の箇所を「共通」とし、表を分けて作成してください。

- ・後任が決まっていない場合には、「後任未定」と記入してください。
- ・辞任者は「備考」に退職年月、氏名、理由を記入してください。
- ・年齢は、「届出時の計画」には開設時現在の満年齢(科目就任時の満年齢ではありません)を、「変更状況」には平成23年5月1日現在の満年齢を記入してください。
- ・教員を学年進行中に変更した又は変更する予定の場合(「新規採用」、「担当授業科目の変更」又は「昇格」をいう。)は、変更後の状況を記入するとともに、その理由、後任者が決まっていない場合は、「変更状況」の「氏名」に「後任未定」と記入し、及び今後の採用計画を「備考」に記入してください。

(2) 専任教員数

認可時の計画				変更状況				備考
研究指導教員	研究指導補助教員	計	助手	研究指導教員	研究指導補助教員	計	助手	
9	2	11	0	8	2	10	0	
(8)	(2)	(10)	0	[1]	[2]	[1]	[0]	

(注)・「届出時の計画」には、届出時に予定されていた完成時の人数を記入するとともに、()内に開設時の状況を記入し、「変更状況」には、平成23年5月1日現在(就任予定の者を含む)の状況を記入するとともに、[]内に届出時の計画との増減数を記入してください。(記入例:1名減の場合: 1)

(3) 専任教員辞任等の理由

番号	職位	専任教員氏名	辞任(就任辞退を含む)等の理由
1	教授	小椋 康宏	前専攻に指導する学生がいるために、移籍を取り止めた。(22)
			平成23年度該当なし

(注)・届出時の計画からの専任教員の辞任等の理由について、可能な限り具体的に記入してください。

(4) 専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

前専攻に指導する学生がいるために、移籍を取り止めたが、他の指導教授の研究指導を選択することができるため、影響はないと考える。学生へは、大学院要覧にて本年度休講と記載することにより周知している。(22)

(注)・上記(3)の教員の辞任等による学生の履修等への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

6 留意事項に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項	履 行 状 況	未履行事項について の実施計画					
設置計画履行状況 調 査 時 (23年2月)	理工学部応用化学科， 総合情報学部総合情報 学科の入学定員超過の 是正に努めること。	理工学部応用化学科，総合情報学部総合 情報の入学生受入の推移は下表のとおり であり、定員超過は是正されている。						
		理工学部応用化学科						
				平成 20年度	平成 21年度	平成 22年度	平成 23年度	平均入学 定員超過率
		入学定員		130	120	120	120	1.28
		入学者数		143	205	151	129	
		入学定員 超過率		1.10	1.70	1.25	1.07	
		総合情報学部総合情報学科						
				平成 20年度	平成 21年度	平成 22年度	平成 23年度	平均入学 定員超過率
		入学定員		-	260	260	260	1.29
		入学者数		-	493	260	257	
入学定員 超過率	-	1.89	1.00	0.98				

- (注) ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された留意事項に対する履行状況等について、毎年度、具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料を添付してください。
- ・ 定員管理に係る留意事項への履行状況については、指摘を受けた学科等についてのみ記入してください。
 - ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。

7 その他全般的事項

経営学研究科 マーケティング専攻（修士課程）

（1）設置計画変更事項等

認可時の計画	変更内容・状況、今後の見通しなど
特になし	

- （注）・ 1～6の項目により記入した事項以外で、届出時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
- ・ 届出書の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）

（2）教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

<p>実施体制</p> <p>a 委員会の設置状況</p> <p>平成19年4月にFD委員会が設置され、各学部及び大学院研究科から1名のFD委員を選出し、研修部会、大学院部会、授業改善対策部会、教員表彰部会及び編集委員会を置き、様々なFD活動を行った。</p> <p>平成20年12月には、FD委員会を発展させ、東洋大学FD推進センターを設置し、FD推進委員を各学部及び大学院研究科から1名選出、部会としては、研修部会、大学院部会、授業改善対策部会、編集部会を置いた。</p> <p>経営学研究科からもFD推進委員会委員を選出し、FD活動を実施している。</p> <p>b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）</p> <p>平成22年度以降の活動状況は以下のとおりである。</p> <p>なお、FD推進委員会委員は、各学部・大学院研究科から選出しているため、全員専任教員となっている。推進委員は、委員会審議及び報告内容を各研究科委員会において報告し、必要に応じ審議依頼している。</p> <p>1)FD推進委員会（H22） 3/12、4/21、7/24、10/23、1/22、3/23（3/19をメール会議に変更）</p> <p>また、部会の内、大学院に関わる大学院部会について記する。</p> <p>2)大学院部会（H22） 2/4、7/9、1/27</p> <p>c 委員会の審議事項等</p> <p>1)FD推進委員会 メール会議</p> <p>(H22) 3/12 第1期FD委員会からの引継事項への対応について、平成22年度大学新任教員事前研修（ウェルカムガイダンス）について、TAガイドラインの作成について</p> <p>(H22) 4/21 平成22年度FD推進センターの活動方針と活動計画について、各学部・研究科・法科大学院のFD活動状況の報告について、FD推進委員会の運営について</p> <p>(H22) 7/24 一般教員向けFD研修会の開催について、平成22年度学部FD活動状況報告会の開催について、学生による授業アンケートの全学的取扱いについて、東洋大学教育補助員採用内規の修正について</p> <p>(H22) 10/23 東洋大学教育補助員採用内規の修正について、学生による授業アンケートの全学的取扱いについて</p> <p>(H23) 1/22 学生による授業アンケートの全学的取扱いについて</p> <p>(H23) 3/23 第1期FD推進センターFD推進委員会活動報告と課題の抽出、学生による授業アンケートの全学的取扱いについて</p> <p>2)大学院部会 メール会議</p> <p>(H22) 2/4 大学院FD活動状況報告会について、平成22年度活動スケジュールについて</p> <p>(H22) 7/9 大学院でのFD活動において推進することが望まれる事項の抽出、同活動における問題点の抽出、抽出項目に対する具体的な措置や対応について課題の整理</p> <p>(H23) 1/27 平成22年度FD活動状況報告会の作成について</p>	
--	--

実施状況

a 実施内容

b 実施方法

c 開催状況（教員の参加状況含む）

- (H22) 3/30 平成22年度新任教員FD研修会
・対象者：平成22年4月新任の専任教員、 参加人数：66名
・プログラム：東洋大学におけるFDの取組、実践事例、グループディスカッション
- (H22) 9/25 平成22年度ティーチング・アシスタントFD研修会
・対象者：平成22年度秋学期採用のTA、 参加人数：約130名
・プログラム：講演、グループワーク（欠席者は録画映像を視聴し、アンケートに回答）
- (H22) 10/23 平成22年度一般教員FD研修会
・対象者：教職員（非常勤講師・嘱託を含む） 参加人数：約50名
・プログラム：講演、質疑応答
- (H22) 11/13 第3回授業改善事例シンポジウム(学部)
・対象者：教職員（非常勤講師・嘱託を含む） 参加人数：約40名
・プログラム：事例発表、討論会
- (H22) 12/18 平成22年度学部FD活動状況報告会
・対象者：教職員（非常勤講師・嘱託を含む） 参加人数：約60名
・プログラム：報告会
- (H23) 4/16 平成23年ティーチング・アシスタントFD研修会
・対象者：平成23年度春学期採用のTA、 参加人数：約100名
・プログラム：講演、グループワーク

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

前記のとおり、平成22年度の本学のFD活動は、新任教員FD研修会、ティーチング・アシスタントFD研修会、一般教員FD研修会、学部FD活動状況報告会、第3回授業改善事例シンポジウム(学部)など、学部のFD活動を中心に行われた。

大学院としては、平成22年度大学院FD活動状況報告書を作成し、それぞれの研究科の活動を取りまとめた。経営学研究科としては、研究科内のFD推進委員と関連のFD委員により、経営学研究科委員会にて、他研究科をはじめとする全学のFDの取組み状況が報告され、各教員の授業改善に役立てられている。

平成23年度は、大学院部会の活動の一環として、大学院FD活動状況報告会を開催する予定であり、マーケティング専攻においてもこの報告会に向けてより一層FD活動を積極的に推進する。

また、経営学研究科内のFD推進委員と関連のFD委員が作成したアンケートを、在学生（修士・博士前期・博士後期課程）に対し実施した（平成22年12月～平成23年1月）。

上記のアンケート実施結果を分析の上、授業改善に向けて以下のことに取り組んだ。

- 1) 経営学研究科委員会にて課題・問題点を報告し、改善案を検討した（平成23年2月）。
- 2) アンケート実施結果（印刷物）は、卒業時（平成23年3月）に課程修了生に、および新年度に入り学籍に配布した（平成23年4月）。
- 3) 新入生ガイダンス（平成23年4月）において、演習・講義担当教員より新入生に対して履修相談ならびに授業内容について説明ならびに意見交換を行った。
- 4) 授業アンケートは、研究科全体として毎年実施されており、今年度も実施される予定である（平成23年12月～平成24年1月）。

これらの活動を踏まえ、教員の資質維持向上については、学部の紀要『経営学論集』への投稿のみならず学内外、国内外のジャーナルへの投稿を奨励している。また、経営力創成研究センターの年報『経営力創成研究』や同センター著『企業競争力の研究』（中央経済社刊）や『経営力創成の研究』（学文社）への執筆者も資質の維持向上に役立っている。

さらには各教員所属の学会における発表や学会誌への投稿なども積極的に行なわれ教員の研鑽と資質向上がなされている。

マーケティング専攻担当者についても過去5年間に5本以上の論文を有することが条件となっている。さらに演習・研究指導については准教授以上を当て、教育と研究資質両者の向上を目指している。

なお、大学院生の研究成果の報告の場としての修士論文中間報告会は、全教員および学生の参加する相互研鑽の場でもあるので、今年度から開催する（平成23年10月）。

（注）・「 a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。

「 実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

(3) 自己点検・評価等に関する事項

設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

経営学研究科における自己点検・評価は、研究科内に設置された「経営学研究科自己点検・評価委員会」を中心に行われている。当委員会は、平成18年4月に設置された委員会で、その業務は、研究科の自己点検・評価を年数回行い、その結果を研究科委員会へ報告し、改善活動を支援すること、そして第三者機関で行う「大学評価」申請用の「点検・評価報告書」の作成を行うことである。

委員会は研究科委員長を長とし、経営学専攻主任、ビジネス・会計ファイナンス専攻主任、マーケティング専攻主任、自己点検・評価委員1名の合計5名によって構成される。

マーケティング専攻修士課程自体が、本年度平成22年度の設定であり、教育活動の端緒に着いたところである。これから、他の専攻である経営学専攻、ビジネス・会計ファイナンス専攻と共同して、シナジー効果を生かした自己点検・評価、教育、研究改善を目指している。

なお、大学院も含めた大学全体の自己点検・評価に関する出版物(創刊：平成14年3月)として、「ひろば」が8年以上にわたって全学組織の「自己点検・評価委員会」により刊行されてきた。

また、平成19年度に、大学基準協会「大学評価」(認証評価)において適合との認定を受けているが、FD関連で指摘を受けた項目について平成21年度までに改善を行ってきたが、平成22年度はマーケティング専攻(修士課程)開設に伴い、入学時のオリエンテーションでは用意周到な説明を行った。これは、平成23年度にも引き継がれている。

自己点検・評価報告書

a 公表(予定)時期

・設置後5年をめぐりに自己点検および評価に関する報告書をまとめ、刊行する予定である。

b 公表方法

・紙ベースまたはインターネット上での公開を検討している。

認証評価を受ける計画

当研究科の自己点検・評価活動においては、あくまで研究科内の自己点検・評価・改善というサイクルを着実に実施することに努力を傾注しているが、外部評価及び情報公開は全学による大学評価・第三者評価を通して行うことを予定している。

東洋大学は平成19年度に、(財)大学基準協会の認証評価を申請し、平成20年3月に「評価の結果、貴大学は本協会の大学基準に適合している」との認定を受けている。評価結果において「勧告」の項目はなかったが、「助言」として改善すべき項目の指摘がなされていたことから、現在、改善に向けた取り組みを展開中であり、平成23年7月には(財)大学基準協会への「改善報告書」を提出する予定である。

また、次回、平成26年度の認証評価に向けて評価項目の見直しを行い、特に「学生支援」に係る学生状況の把握を重点評価項目として取り組んでいきたい。

(注)・届出時の計画の変更(又は未実施)の有無に関わらず記入してください。

また、「設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

7 その他全般的事項

経営学研究科 ビジネス・会計ファイナンス専攻（博士後期課程）

（１）設置計画変更事項等

認可時の計画	変更内容・状況，今後の見通しなど
特になし	

- （注）・ 1～6の項目により記入した事項以外で，届出時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
- 届出書の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し，それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）

（２）教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

<p>実施体制</p> <p>a 委員会の設置状況</p> <p>平成19年4月にFD委員会が設置され，各学部及び大学院研究科から1名のFD委員を選出し，研修部会，大学院部会，授業改善対策部会，教員表彰部会及び編集委員会を置き，様々なFD活動を行った。</p> <p>平成20年12月には，FD委員会を発展させ，東洋大学FD推進センターを設置し，FD推進委員を各学部及び大学院研究科から1名選出，部会としては，研修部会，大学院部会，授業改善対策部会，編集部会を置いた。</p> <p>経営学研究科からもFD推進委員会委員を選出し，FD活動を実施している。</p> <p>b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）</p> <p>平成22年度以降の活動状況は以下のとおりである。</p> <p>なお，FD推進委員会委員は，各学部・大学院研究科から選出しているため，全員専任教員となっている。推進委員は，委員会審議及び報告内容を各研究科委員会において報告し，必要に応じ審議依頼している。</p> <p>1)FD推進委員会（H22） 3/12、4/21、7/24、10/23、1/22、3/23（3/19をメール会議に変更） また，部会の内，大学院に関わる大学院部会について記す。</p> <p>2)大学院部会（H22） 2/4、7/9、1/27</p> <p>c 委員会の審議事項等</p> <p>1)FD推進委員会 メール会議</p> <p>(H22) 3/12 第1期FD委員会からの引継事項への対応について，平成22年度大学新任教員事前研修（ウェルカムガイダンス）について，TAガイドラインの作成について</p> <p>(H22) 4/21 平成22年度FD推進センターの活動方針と活動計画について，各学部・研究科・法科大学院のFD活動状況の報告について，FD推進委員会の運営について</p> <p>(H22) 7/24 一般教員向けFD研修会の開催について，平成22年度学部FD活動状況報告会の開催について，学生による授業アンケートの全学的取扱いについて，東洋大学教育補助員採用内規の修正について</p> <p>(H22) 10/23 東洋大学教育補助員採用内規の修正について，学生による授業アンケートの全学的取扱いについて</p> <p>(H23) 1/22 学生による授業アンケートの全学的取扱いについて</p> <p>(H23) 3/23 第1期FD推進センターFD推進委員会活動報告と課題の抽出，学生による授業アンケートの全学的取扱いについて</p> <p>2)大学院部会 メール会議</p> <p>(H22) 2/4 大学院FD活動状況報告会について，平成22年度活動スケジュールについて</p> <p>(H22) 7/9 大学院でのFD活動において推進することが望まれる事項の抽出，同活動における問題点の抽出，抽出項目に対する具体的な措置や対応について課題の整理</p> <p>(H23) 1/27 平成22年度FD活動状況報告会の作成について</p>	
--	--

実施状況

a 実施内容

b 実施方法

c 開催状況（教員の参加状況含む）

- (H21) 6/13 新任教員FD研修会（平成21年4月新任の専任教員80名参加）
・東洋大学建学の精神と教育理念、講演「学生に対する接し方」
・グループディスカッション
- 9/28 ティーチング・アシスタントFD研修会（全TA対象 約122名参加）
・FDとTAの役割について ・教員の立場からTAに望むこと ・TA体験談
- 10/3 ティーチング/ラーニングポートフォリオ講演会（参加人数 約30名）
- 11/7 第2回授業改善事例シンポジウム（教職員対象 約50名参加）
・経済学部1名、経営学部1名、総合情報学部1名、生命科学部1名による事例発表
- 11/21 アカデミック・ハラスメント研究会（教職員対象 約30名参加）
・アカデミック・ハラスメントのない大学づくり
- 12/19 平成21年度各学部FD活動状況報告会（教職員対象 約120名参加）
・平成21年度における各学部のFD活動の状況報告
- (H22) 3/12 平成21年度大学院各研究科FD活動状況報告会（教職員対象 約40名参加）
・平成21年度における各大学院研究科のFD活動の状況報告
- 3/30 新任教員FD研修会（平成22年4月新任の専任教員66名参加）
・東洋大学におけるFDの取組、実践事例、グループディスカッション

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

前記のとおり、平成22年度の本学のFD活動は、新任教員FD研修会、ティーチング・アシスタントFD研修会、一般教員FD研修会、学部FD活動状況報告会、第3回授業改善事例シンポジウム(学部)など、学部のFD活動を中心に行われた。

大学院としては、平成22年度大学院FD活動状況報告書を作成し、それぞれの研究科の活動を取りまとめた。経営学研究科としては、研究科内のFD推進委員と関連のFD委員により、経営学研究科委員会にて、他研究科をはじめとする全学のFDの取組み状況が報告され、各教員の授業改善に役立てられている。

平成23年度は、大学院部会の活動の一環として、大学院FD活動状況報告会を開催する予定であり、ビジネス・会計ファイナンス専攻においてもこの報告会に向けてより一層FD活動を積極的に推進する。

また、経営学研究科内のFD推進委員と関連のFD委員が作成したアンケートを、在学生（修士・博士前期・博士後期課程）に対し実施した（平成22年12月～平成23年1月）。

上記のアンケート実施結果を分析の上、授業改善に向けて以下のことに取り組んだ。

- 1) 経営学研究科委員会にて課題・問題点を報告し、改善案を検討した（平成23年2月）。
- 2) アンケート実施結果（印刷物）は、卒業時（平成23年3月）に課程修了生に、および新年度に入り在籍生に配布した（平成23年4月）。
- 3) 新入生ガイダンス（平成23年4月）において、演習・講義担当教員より新入生に対して履修相談ならびに授業内容について説明ならびに意見交換を行った。
- 4) 授業アンケートは、研究科全体として毎年実施されており、今年度も実施される予定である（平成23年12月～平成24年1月）。

このほか、大学院生の研究成果の報告の場として年に数回開催されている中間報告会ならびに公聴会を、全教員および学生の参加する相互研鑽の場とした。こうした場合は、今年度も開催される予定である（平成23年10月・平成24年2月）

（注）・「 a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。

「 実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

(3) 自己点検・評価等に関する事項

設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

経営学研究科における自己点検・評価は、研究科内に設置された「経営学研究科自己点検・評価委員会」を中心に行われている。当委員会は、平成18年4月に設置された委員会で、その業務は、研究科の自己点検・評価を年数回行い、その結果を研究科委員会へ報告し、改善活動を支援すること、そして第三者機関で行う「大学評価」申請用の「点検・評価報告書」の作成を行うことである。委員会は研究科委員長を長とし、経営学専攻主任、ビジネス・会計ファイナンス専攻主任、マーケティング専攻主任、自己点検・評価委員1名の合計5名によって構成される。

実態的には、同委員会の自己点検・評価委員がイニシアティブを取り、研究科委員全体で自己点検・評価、改善活動を続けている。

なお、大学院も含めた大学全体の自己点検・評価に関する出版物（創刊：平成14年3月）として、「ひろば」が8年以上にわたって全学組織の「自己点検・評価委員会」により刊行されてきた。

自己点検・評価報告書

a 公表（予定）時期

・設置後5年をめぐりに自己点検および評価に関する報告書をまとめ、刊行する予定である。

b 公表方法

・紙ベースまたはインターネット上での公開を検討している。

認証評価を受ける計画

当研究科の自己点検・評価活動においては、あくまで研究科内の自己点検・評価・改善というサイクルを着実に実施することに努力を傾注しているが、外部評価及び情報公開は全学による大学評価・第三者評価を通して行うことを予定している。平成19年度に、大学基準協会「大学評価」（認証評価）において適合との認定を受けている。

東洋大学は平成19年度に、(財)大学基準協会の認証評価を申請し、平成20年3月に「評価の結果、貴大学は本協会の大学基準に適合している」との認定を受けている。評価結果において「勧告」の項目はなかったが、「助言」として改善すべき項目の指摘がなされていたことから、現在、改善に向けた取り組みを展開中であり、平成23年7月には(財)大学基準協会への「改善報告書」を提出する予定である。

また、次回、平成26年度の認証評価に向けて評価項目の見直しを行い、特に「学生支援」に係る学生状況の把握を重点評価項目として取り組んでいきたい。

(注)・届出時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。

また、「設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

(4) 情報提供に関する事項

経営学研究科 マーケティング専攻(修士課程)

経営学研究科 ビジネス・会計ファイナンス専攻(博士後期課程)

設置計画履行状況報告書

- a ホームページに公表の有無 (有 ・ 無)
- b 公表時期(未公表の場合は予定時期) (平成23年5月20日)
- c 文部科学省ホームページから、貴学ホームページの「設置計画履行状況報告書」掲載ページへのリンク
(承諾する ・ 承諾しない)
- d 上記で「承諾する」を選んだ場合、そのリンク先のアドレス
(http://www.toyo.ac.jp/data/fulfillment_j.html)

(注)・「c」において「承諾する」場合、文部科学省のホームページにてリンク先を掲載しますので、大学等のトップページではなく直接リンクする先を「d」に記入してください。

なお、「d」のリンク先のアドレスが未定の場合は、決まり次第、文部科学省高等教育局大学設置室あてに、メールにてご報告ください。

大学設置室メールアドレス : d-secchi@mext.go.jp

件名は「【調査係あて】AC報告書等HPリンク先(大学)」としてください。

(設置)

第1条 東洋大学学則第3条の3、東洋大学大学院学則第6条の3及び東洋大学専門職大学院学則第4条に基づき、教育活動の継続的な改善の推進と支援を目的として、東洋大学(以下「本学」という。)に「東洋大学FD推進センター」(以下「FD推進センター」という。)を設置する。

(FDの定義)

第2条 この規程において、「FD(ファカルティ・ディベロップメント)」とは、教員が授業内容・方法を改善し、向上させるために行う、各学部、研究科の組織的な取り組みをいう。

(事業)

第3条 FD推進センターは、第1条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 教育内容・方法改善のための調査、研究及び支援
- (2) FDの研究会、研修会及び講演会等の企画・実施・支援
- (3) FDの啓発活動及び情報収集・提供
- (4) 教育活動改善のための教育環境の検討
- (5) 各学部、研究科でのFD活動の情報交換及び調整・支援
- (6) その他FD推進センターの目的達成に必要な事項

(センター長)

第4条 FD推進センターに、センター長を置く。

- 2 センター長は、FD推進センターの業務を統括し、FD推進センターを代表する。
- 3 センター長は、副学長の中から、学長の推薦により、理事長が任命する。
- 4 センター長の任期は、副学長の在任期間内とする。

(副センター長)

第5条 FD推進センターに、副センター長を置くことができる。

- 2 副センター長は、本学の専任教員の中から、センター長及び学長の推薦により、理事長が任命する。
- 3 副センター長は、センター長を補佐するとともに、センター長に事故があるとき又はセンター長が欠けたときは、センター長の職務を行う。
- 4 副センター長の任期は、センター長の任期満了とともに終了する。ただし、再任を妨げない。

(FD推進委員会)

第6条 FD推進センターに、FD推進委員会(以下「推進委員会」という。)を置く。

- 2 推進委員会は、次の各号に掲げる委員で組織する。
 - (1) センター長、副センター長
 - (2) 各学部から推薦された専任教員 各1名
 - (3) 各研究科から推薦された専任教員 各1名
 - (4) 法科大学院から推薦された専任教員 1名
 - (5) 教務部長
 - (6) 学長が推薦する本学専任教員 若干名
- 3 前項第2号、第3号及び第4号に掲げる委員の任期は、2年とする。ただし、任期の途中で委員となった者の任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 委員は、再任することができる。

第7条 推進委員会は、次の各号に掲げる事項を審議する。

- (1) 第3条に掲げる事業に関する事項
- (2) 学長から諮問された事項
- (3) その他FD推進センターに関する重要事項

2 推進委員会は、センター長が招集し、その議長となる。

3 推進委員会は、委員の3分の2以上が出席しなければ開会することができない。

4 推進委員会の議決に当たっては、出席委員の過半数で決し、可否同数の場合は、センター長が決する。

5 推進委員会は、必要に応じ、委員以外の者(学外者を含む)を推進委員会に出席させ、その意見を求めることができる。

(センター員)

第8条 センターの事業を推進するために、FD推進センターにセンター員を置くことができる。

- 2 センター員は、学内外の専門的な知識を有する者とし、センター長の推薦に基づき、理事長が任命する。
- 3 センター員の任期は、センター長の任期満了とともに終了する。ただし、再任を妨げない。

(部会)

第9条 推進委員会に、第3条に掲げる事業を推進するために、部会を置くことができる。

- 2 部会の部会長は、推進委員の中からセンター長が指名する。
- 3 部会の構成員は、推進委員の中からセンター長が指名する。
- 4 センター長が部会長と協議し、必要に応じ、推進委員以外の者を部会に加えることができる。
- 5 その他、部会に必要な事項は、別に定める。

(細則)

第10条 この規程の実施について必要な事項は、推進委員会の意見を聞いて学長が定める。

(事務の所管)

第11条 FD推進センターの事務は、FD推進支援室の所管とする。

附 則

- 1 この規程は、平成20年12月1日から施行する。
- 2 この規程施行の際、改正後の第6条第2項第2号、第3号、第4号及び第6号の委員は、現に「東洋大学FD委員会規程」により選出された委員をもって充てる。ただし、任期は、平成21年3月31日までとする。
- 3 東洋大学FD委員会規程(平成19年規程第8号)は、廃止する。