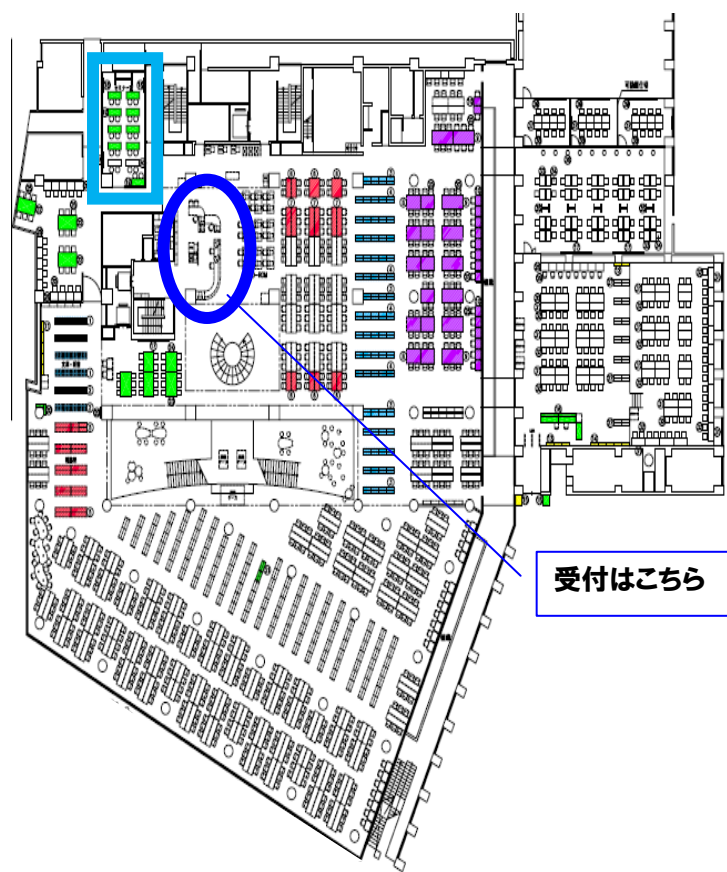


セミナー室

Seminar Room



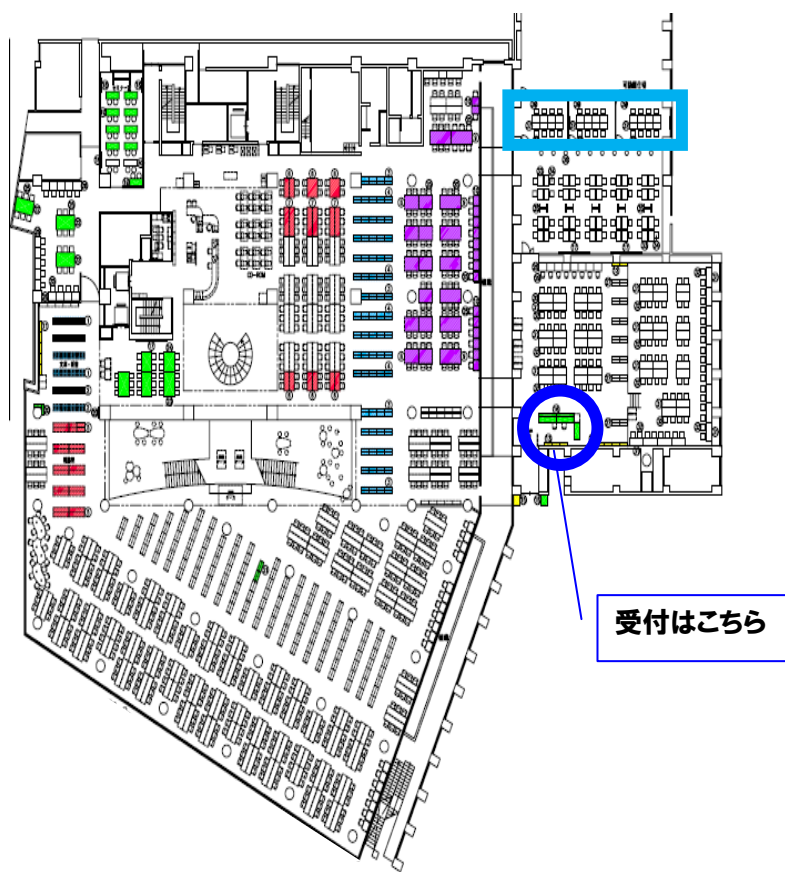
利用方法・ルール

利用対象者	本学学生・教員(非常勤含む)・専任職員
開室日・時間	図書館開館日。閉館 30 分前まで利用できます。
利用ルール	<p>次の使用を目的とします。</p> <ol style="list-style-type: none">① 図書館の資料を使って教員が授業およびゼミでの指導を行う場合 (カウンターにて申請して頂く必要があります)② 学生主体の団体 (公認サークル・ゼミ等) が主に学習研究・成果発表を目的として使用する場合 (事前に企画書を提出し、許可を得る必要があります)③ 図書館主催企画 <p>飲食は、ペットボトルや水筒などフタで密閉できる飲み物については可能です。 電卓・パソコンの利用が可能です。</p>
収容人数	最大 22 名まで利用できます。
申込方法	申込は利用日の 3 ヶ月前から受け付けます (事前申請制)。②の場合は利用日 3 日前までの受付となります。申込は、メインカウンターで受け付けます。
環境	液晶モニター、ノート PC1 台、ホワイトボード、可動式 2 人用机 11 本、1 人用椅子 22 脚。

グループ学習室 1～3

愛称:ぐるがく 1～3

Group Study Rooms



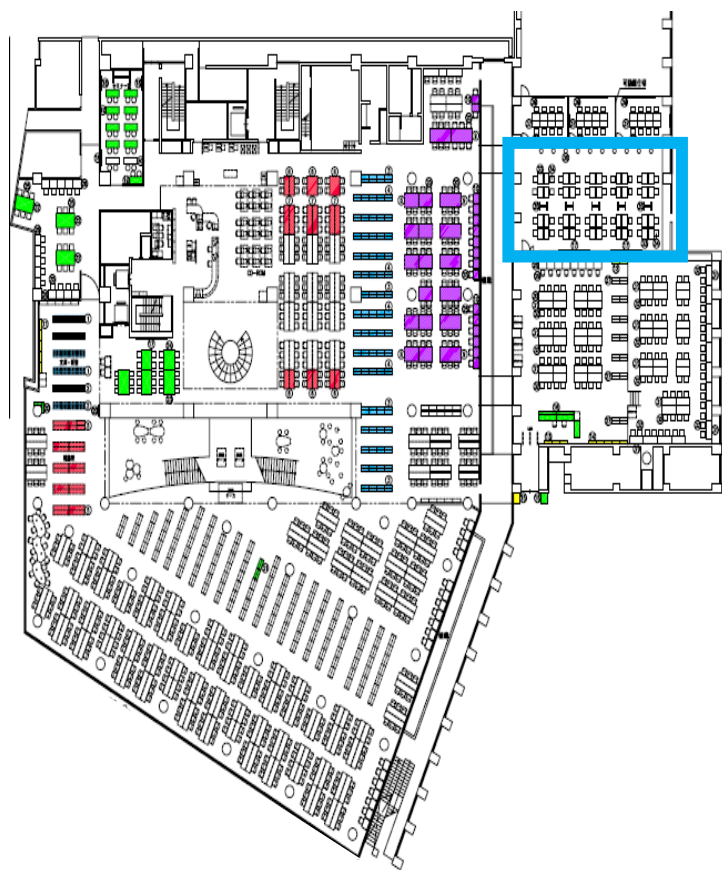
利用方法・ルール

利用対象者	本学学生
開室日・時間	図書館開館日。閉館 30 分前まで利用できます。
利用ルール	グループで学習する場合について利用できます。 1 グループ(3 名以上)最長 2 時間まで利用できます。 また、次に予約が入っていない場合は、1 時間のみ延長ができます。 飲食は、ペットボトルや水筒などフタで密閉できる飲み物については可能です。 電卓・パソコンの利用も可能です。
収容人数	グループ学習室 1・2・3 各部屋8名まで利用できます。スツールを4脚使用すれば最大 12 名まで利用できます。 グループ学習室 2・3 の間仕切りをはずせば、さらに大人数での利用もできます。間仕切りをはずした利用は 13 名以上での申込の場合のみご利用いただくことができます(ただしグループ学習室 2・3 の両部屋を予約していただく必要があります)。
申込方法	申込期間は利用日の1か月前から利用直前までです。 申込は、1号館入口カウンターで受付けています。
環境	液晶モニター、ノート PC1 台、ホワイトボード、可動式 1 人用机、椅子8脚ずつ。

ラーニングフォレスト

愛称:フォレスト

Learning Forest



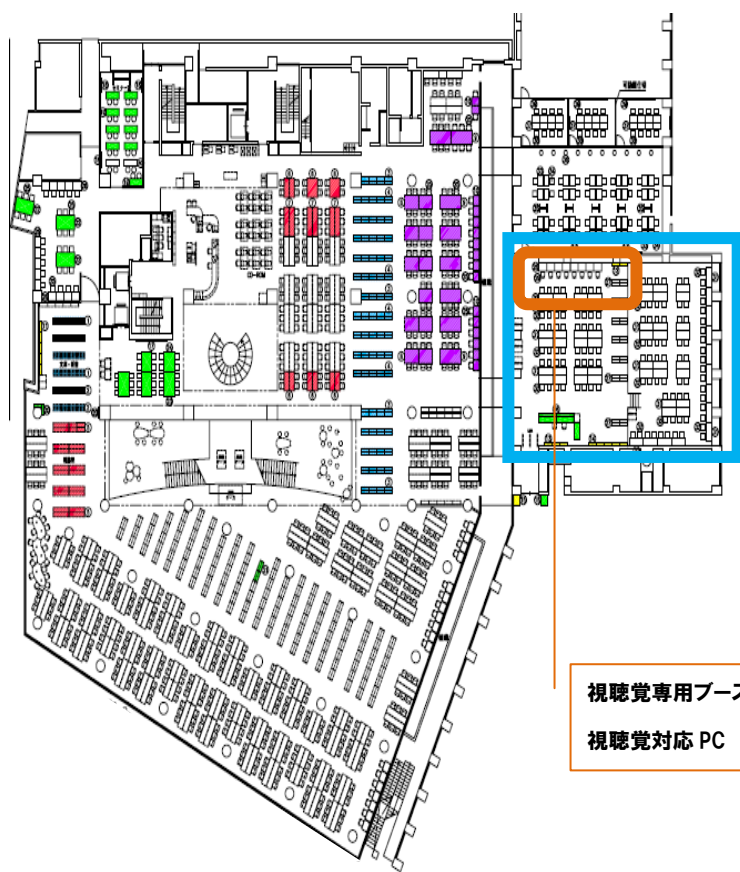
利用方法・ルール

利用対象者	本学学生
開室日・時間	図書館開館日。閉館 15 分前まで利用できます。
利用ルール	<p>事前予約は必要ありません。</p> <p>利用制限時間もありません。</p> <p>可動式のイス・机を人数に合わせて自由にレイアウトして利用していただくことができます。</p> <p>飲食は、ペットボトルや水筒などフタで密閉できる飲み物については可能です。</p> <p>電卓・パソコンの利用も可能です。</p>
収容人数	最大 50 名まで利用できます。
環境	<p>ホワイトボード、可動式 1 人用机 40 本、1 人用椅子 40 脚、スツール 10 脚、貸出用ノート PC10 台※</p> <p>※貸出は先着順となります。</p>

学習 PC 室

愛称:まなび

Learning PC Room



視聴覚専用ブース
視聴覚対応 PC

利用方法・ルール

利用対象者	本学学生
開室日・時間	図書館開館日。閉館 15 分前まで利用できます。
利用ルール	<p><学習 PC 室全体></p> <p>事前予約は必要ありません。</p> <p>利用制限時間はありません。</p> <p>飲食は禁止です。</p> <p><視聴覚専用ブース・視聴覚対応 PC></p> <p>図書館所蔵資料を視聴する場合のみご利用いただけます。利用は当日受付となります。</p>
収容人数	126 名まで。
環境	PC118 台(内 8 台は視聴覚対応 PC)、視聴覚専用ブース 8 席。