

Step 1

留学生  
PUGSの「申請」から申請リクエストを送信、  
又は直接メール  
([toyo-pugs@tugs.co.jp](mailto:toyo-pugs@tugs.co.jp))でお問合せ

大学

メール受信

Step 2

メール受信

詳細手続きについてメールで案内

Step 3

PUGSの「申請者情報」に  
必要情報及び書類を登録

登録した情報及び書類を確認

※登録情報及び書類に不備があった場合、修正  
の依頼が[noreply-pugs@tugs.co.jp](mailto:noreply-pugs@tugs.co.jp)から送  
られます。

<必要書類>

- ① 在留カード両面写真
- ② パスポート身分事項(証明写真のある)ページ
- ③ 新しい在留カード用証明写真
- ④ 東洋大学の在学証明書(入学前学生は「入学許可書」)
- ⑤ 東洋大学の成績証明書(入学前学生、成績がまだない学生は不要)
- ⑥ 現に有する在留資格に該当する活動に関する資料(例:就労資格の場合は給与明細の写し、源泉徴収票など)
- ⑦ 今後の進路を説明する資料(最終学校を卒業後、5年以上経過している場合)

Step 4

大学が代理でオンライン申請する

Step 5

メール受信

審査終了のお知らせをメールで通知

[noreply-pugs@tugs.co.jp](mailto:noreply-pugs@tugs.co.jp)から「【PUGS】  
Online Application Approval Notifica  
tion / 【PUGS】オンライン申請許可通知」とい  
う件名のメールが届きます。

Step 6

大学窓口で結果通知書を受領

Step 7

入管で新しい在留カードを受領

Step 8

新しい在留カードを大学窓口に提示

在留カードを確認(スキャン)