

Step 1

留学生

メール受信



Step 2

PUGSの「申請者情報」に
必要情報及び書類を登録

大学

在留期限の3ヶ月前にメールで通知
例えば6/1～6/30で在留期限が切れる学生
は、原則3/1に [noreply-
pugs@tugs.co.jp](mailto:noreply-pugs@tugs.co.jp)からお知らせメールが届
きます。

登録した情報及び書類を確認

※登録情報及び書類に不備があった場合、修正
の依頼がnoreply-pugs@tugs.co.jpから送
られます。

<必要書類>

- ① 在留カード両面写真
- ② パスポート身分事項(証明写真のある)ページ
- ③ 新しい在留カード用証明写真
- ④ 東洋大学の在学証明書
- ⑤ 東洋大学の成績証明書
- ⑥ 成績不良、留年の場合は理由書(と履修計画)

※1年生、編転入学生等入学して初めて更新手続きを行う方は①②③④⑥と入学前学校の
「成績証明書」「卒業証明書」(中退の場合は在「在籍期間証明書」)の提出が必要です。

Step 3

大学が代理でオンライン申請する

Step 4

メール受信



Step 5

大学窓口で結果通知書を受領



Step 6

入管で新しい在留カードを受領



Step 7

新しい在留カードを大学窓口に提示

在留カードを確認(スキャン)

審査終了のお知らせをメールで通知
noreply-pugs@tugs.co.jpから「【PUGS】
Online Application Approval Notifica
tion / 【PUGS】オンライン申請許可通知」とい
う件名のメールが届きます。