

推薦状発行申請書

申請日	平成 年 月 日()
学部・学科(研究科)	
学籍番号	
氏名	
住所	〒
TEL / e-mail	TEL : e-mail :
生年月日	年 月 日生

私は本学の留学生であり、卒業後も日本で就職活動を継続したく、在留資格(特定活動10)を取得するため、下記の書類を提出の上、申請いたします。

記

1. 推薦状発行申請書(本用紙)
2. 卒業証明書または卒業見込証明書(大学院については、同等の証明書)
3. 就職活動を継続して行っていることを明らかにする資料(経緯説明書に、それを裏付ける希望先企業とのメール・書簡等の記録、会社説明会出席の会社側発行の証明書等、就職活動が客観的にわかる資料が添付されているものが望ましい。活動記録を希望者が記述しただけの資料は原則として受け付けない。)
4. 在留中の一切の経費の支弁能力を証明する文書、当該留学生以外の者が経費支弁をする場合には、その者の支弁能力を証明する文書及びその者が支弁するに至った経費を明らかにする文書(例:送金証明書、預金通帳の写し等)

以上

ご提出いただいた個人情報、申請された推薦状発行のために利用され、その他の目的には利用されません。

以下は記入しないでください

受付部署記入欄			
受付日		引渡日	