

東洋大学認定留学生募集要項

認定留学とは、個人であるいは留学推進団体等を利用し、学位授与権のある大学・大学院（2 年制大学および大学附属語学学校含む。ただし大学・大学院の正規科目の履修・修得が必須）へ留学することがすでに決定した学生（留学先大学から入学許可書を取得している学生）を対象としたプログラムです。

特に以下に該当する方からのご応募をお待ちしています。

- 世界中の大学から自身で留学先を選択し、長期留学をしたい方
- ブリッジ型（大学附属語学学校 語学科目+大学・大学院 正規科目）の留学に興味のある方
- 留学期間中に大学・大学院の正規科目を履修・修得できる方

1. 認定留学の特徴

- (1) 留学中の学籍は「在学」です。留学期間も在学期間に算入されるため、休学せずに留学が可能です。
- (2) 留学先大学で取得した単位は、本学の卒業単位としての認定を申請することができます。
- (3) 認定留学生全員に、「認定留学奨学金」（留学期間が 1 年の場合は所属する学部・研究科の年間授業料相当額、1 学期の場合は 2 分の 1 相当額）が給付されます（給付型）。

※ 奨学金の詳細については、「3.奨学金」参照。

- (4) 認定留学の方法として下記の方法があります。

- ①東洋大学の協定校へ学費負担留学（対象大学は下表 3 大学）
- ②留学支援団体（SAF、JSAF 等）を通して留学先大学を決定
- ③希望する留学先に直接出願し入学許可を得る

①東洋大学協定校型認定留学（3 大学）

国	大学名	プログラム	期間	滞在方法	語学要件	GPA	費用（授業料+滞在費）
米国 (カリフォルニア州)	College of the Desert	正規科目履修	募集なし (2019 年秋学期募集のみ)	ホームステイ (2 食付)	TOEFL iBT45 TOEFL ITP 450 IELTS 5	-	○1 セメスター：\$7,931 (¥872,410) ○2 セメスター：\$15,262 (¥1,694,082) *1USD=¥111
		ブリッジ(語学+正規科目履修)	①2019 年 2 月～5 月 ②2019 年 8 月～12 月 (①+②1 学年間のみ)		TOEFL iBT40 TOEFL ITP 400 IELTS 4.5		
		募集人数：10 名 (特別スカラシップ \$ 1,000 が COD から支給される)					
カナダ (ブリティッシュ・コロンビア州)	Douglas College	正規科目履修	①2019 年 4 月～8 月 ③2019 年 9 月～12 月 ③2020 年 1 月～4 月 (①のみもしくは①+②もしくは①+②+③)	ホームステイ (2 食付)	TOEFL iBT83 TOEFL ITP 560/ IELTS 6.5	3.0 /4.0	○1 セメスター：\$10,610 (¥954,900) ○2 セメスター：\$21,220 (¥1,909,800) *1CAD=¥90
		ブリッジ(語学+正規科目履修)	①2019 年 4 月～8 月 ③2019 年 9 月～12 月 ③2020 年 1 月～4 月 (①+②もしくは①+②+③)		TOEFL iBT57 TOEFL ITP 490 IELTS 5.5		
		募集人数：若干名					

* 期間・滞在方法・語学要件・GPA・費用は予告なく変更になる可能性があります

2. 留学期間

1 年（2019 年度春学期及び 2019 年秋学期）又は 1 学期（2019 年度春学期）

3. 出願資格

- (1) 出願時において本学の学部・大学院生の者 ※学部4年生及び大学院生については、留学時に本学の学部または大学院に在籍予定の者。
- (2) 留学先が大学・大学院（2年制大学および大学附属語学学校含む）であり、留学期間中に大学・大学院の正規科目を履修・修得する予定の者。 ※大学附属語学学校での語学科目のみの履修・修得は対象外。
- (3) 出願時に留学先大学あるいは利用する留学支援団体から入学許可書を取得していること。
(協定校型認定留学の場合は提出不要)

(注意) 留学期間中、1 学期目は大学附属語学学校の語学科目を履修し、2 学期目以降に大学または大学院の正規科目を履修・修得する予定の者は出願することができます。

4. 出願方法

- (1) 出願期間 ○2019 年春学期出発：2018 年 10 月 29 日（月）～11 月 5 日（月）午前 9 時まで
○上記以外：留学開始日（出発日）の 4 ヶ月前までに出願 ※事前に国際教育センターへ要相談

- (2) 出願先 オンラインで受け付けます。
【オンライン出願 URL】 出願期間のみ公開されます。
(上記で開けない場合は、東洋大学 HP > 国際交流 > 海外留学を希望する方へ > 認定留学)

(3) オンライン出願の手順

- ① 上記「(2)出願先」に記載のアドレスへアクセスし、出願フォームを開く
*フォームは出願期間のみオープンします。
*フォームにアクセスできない場合は、@toyo.jp のメールアカウントへログインしてから再アクセスしてください。
それでもうまく行かない場合は、一度全てのメールアカウントをログアウトし、再度@toyo.jp のアドレスへログインし、フォームを開いてください。
- ② 必要事項の入力および書類のアップロード
 - ・ 基本情報（氏名、学籍番号、学部・学科名など）
 - ・ 語学能力
 - ・ 留学志望先
 - ・ 保証人連絡先
 - ・ 奨学金振込口座情報

(4) 提出書類

【オンライン出願時】データを添付して提出

- ・ 語学能力証明書
 - ・ 面接試験で使用するプレゼンテーション資料
- ※以下①～③すべての内容を含むこと

- ①志望動機（交換留学を志望する理由、第 1 志望の大学を選択した理由）
- ②履修意欲および計画性（留学先で学修を希望する分野・履修を希望する科目およびその理由）
- ③留学を実現させるために、これまで取り組んできたこと・その成果および留学決定後の学修面に関する準備計画

※英語または留学先で学修に使用する言語で作成すること。

※Microsoft Powerpoint で作成。面接試験時に使用。Powerpoint のシートの枚数は合計 5 枚以内。

※シート 1 枚目に必ず学籍番号、学部、学科、学年、氏名を明記する。（日本語で記入）

※ファイル形式は Microsoft Powerpoint とし、ファイル名は「PPT 学籍番号」で提出すること。

※提出後の差替えは不可

【選考試験時持参書類】 書類の原本を提出

- ① パスポートコピー
- ② 健康状態確認書
- ③ 健康診断証明書
- ④ 留学先大学あるいは留学支援団体からの入学許可書（写）
- ⑤ 留学先大学あるいは留学支援団体への出願書類一式（写）

*面接試験は、出願時に提出した **Microsoft Powerpoint** データを使用したプレゼンテーション形式です。

- プレゼンテーションの言語 : 英語または留学先で学修に使用する言語
- 持ち時間 : 1 人 3 分以内 ※質疑応答の時間を除く
- 形式 : 面接官 2 名・学生 3～4 名のグループ形式
(プレゼンテーションは一人ひとり行います)

*②健康状態確認書（書式は国際教育センターウェブサイトよりダウンロード）

<http://www.toyo.ac.jp/site/ies/acsap.html> 東洋大学ホームページ > 留学国際交流 > 海外留学 > 認定留学

*③健康診断証明書（自動証明書発行機で発行。コピーの提出可。）

2018 年度に大学で健康診断を受診していない場合は、医療機関で各自受診し、診断書（コピー可）を提出すること。[受診項目：身長・体重・視力・内診・胸部 X 線]

*入学許可書は氏名・受入機関（大学）名・参加するプログラムあるいは留学先での所属学部・研究科名・留学期間（留学開始日～留学終了日）が明記されているものを提出すること。留学支援団体等を利用して出願した場合は、同内容が記載されていれば、その団体が発行する留学確認書/証明書でも仮申請が可能。

*各自、各書類の留学期間に相違がないかを確認してから出願すること。

*⑤各留学支援団体への出願書類一式については、以下の 2 団体は指定の書類を提出すること。

- SAF : 「SAF 留学プログラム 出願チェックリスト」

- JSAF : 「JSAF スタディアブロードプログラム予備出願書」

*協定校型で申し込む場合、④と⑤は不要。

【注意事項】

- ・語学能力証明書は、スキャンデータまたは写真のデータを用意し、オンライン出願時にアップロードすること（学生本人の氏名、受験日、スコアが明記されていることを確認して下さい）。
- ・ToyoNet-ACE「TGL プログラム認定要件達成状況」「英語能力」など、オンライン上で「テスト名、氏名、受験日、受験結果」が確認できるものによる出願も可能。その際は、画面のスクリーンショットを提出すること。 *出願時点で有効なスコアを提出すること。

5. 費用について

1 ページ目に記載の費用は留学期間中の授業料と滞在費の合計です。

その他にかかる費用は以下を参考にしてください。

	College of the Desert	Douglas College
留学先大学保険料	-	C\$260
海外旅行保険料	期間により異なる（10 ヶ月で約 120,000 円）	
航空券代・諸税	航空会社、時期などにより異なる	
ビザ申請費用	VISA 申請料 US\$160 SEVIS fee US\$200	C\$150
	上記費用の他に代行申請する場合は別途費用がかかります。	
食費	各自（昼食や滞在先で提供される以外の自己負担分）	

*費用は予告なく変更になる可能性があります。

*航空券手配・ビザ申請、留学先への経費支払等留学に必要な手続きは学生が各自で行うことになります。（スケジュール等は国際教育センターから連絡しますので、指示に沿って手続きを行ってください）

6. 奨学金

以下①②いずれかの奨学金（給付型）もしくは①に追加して③（給付型・選抜型）を利用することができます。

①認定留学奨学金（本学年間授業料相当額）（返還不要・申請不要）

所属する学部・研究科の年間授業料相当額（43～99 万円）

- ・給付対象：認定留学生全員 ※申請は不要。
- ・給付時期：留学期間が 1 年の場合は、原則として出発前に奨学金額の半額相当額を給付し、残りは帰国後、所定の終了届等の提出により留学終了の手続きが完了した者に給付します。留学期間が 1 学期の場合は、留学前に一括で給付します。また、授業料減免を受けている場合は、減免後の授業料相当額となります。

②東洋大学海外留学促進奨学金「グローバルリーダー型」（1 年留学 120～150 万円、1 学期留学 60～75 万円）

- ・給付対象：一定基準の語学力および成績（GPA）を満たした者から選抜します。
給付対象となった方には認定留学選考試験合格後、別途個別に連絡いたします。 ※申請は不要。
- ・給付時期：留学前に一括給付。

*学生が留学中に、帰国、休学、退学又は学則に定める懲戒処分を受けた場合、また、学生が帰国後、留学期間中に正規課程科目を履修及び修得できなかつたと認められた場合は、奨学金は返金となります。

*東洋大学海外留学促進奨学金「グローバルリーダー型」及び「東洋トップグローバル奨学金 A/B/C」は、認定留学奨学金と併給不可（情報連携学科の学生のみ、「東洋トップグローバル奨学金 C」と認定留学奨学金の併給可）。

*東洋大学奨学金（東洋大学第Ⅰ種・Ⅱ種・Ⅲ種、東洋大学大学院第Ⅰ種・Ⅱ種）については、出発時期・留学期間・所属学部/研究科の年間授業料額に応じて併給の可否が異なります（詳細は「Ⅳ. 奨学金の併給について」参照）。

*認定留学奨学金を受給した以降は原則として、東洋大学海外留学促進奨学金を受給できません。

*東洋大学海外留学促進奨学金の要件は、変更となる可能性があります。

③JASSO 海外留学支援制度奨学金

東洋大学協定校型認定留学へ留学する学生対象の奨学金です。

条件を満たした派遣学生へ月額 6～8 万円（派遣地域により異なる）の奨学金を支給します。

◎留学先大学 ① College of the Desert ② Douglas College

選抜式となりますので、該当学生には国際教育センターより連絡します。

7. 説明会から留学終了までの日程 ※スケジュールは変更になる場合があります。

項目	日程
説明会	9月28日（金）・10月15日（月） SAF：9月27日（木）・10月17日（水） JSAF：9月26日（水）・10月18日（木）
出願期間（オンライン）	10月29日（月）～11月5日（月）午前9：00
選考試験	11月10日（土）
合否通知（メール）	11月21日（水）
留学先大学へのエントリー（出願）	合格決定後
留学出発前研修	12月8日（土）
認定留学奨学金の給付（半額）	2019年1月下旬
留学開始	2019年2月上旬～4月
留学終了、帰国	2019年10月～2020年3月
認定留学奨学金の給付（残りの半額）	帰国後提出物が完了次第

8. 出願にあたっての注意事項

- ① 志望する大学で自分の東洋大学での専門分野や履修したい科目が開講されているかを各自で確認のうえ、出願してください。原則、留学先では本学の専攻に合致する科目を履修します。
- ② 出願にあたっては、必ず保証人の了承を得ることとし、本人および保証人も健康状態確認書に署名・捺印をしてください。外国籍の方も必ず保証人欄を記入してください。（保証人が海外在住の場合は、署名をした書類のコピーの提出可）
- ③ 留学中の本学での身分は「在学」となり、本学の授業料等は、留学期間中も通常通り納入する必要があります。
- ④ 留学にあたり原級する可能性のある方は、出願前に必ず所属の教務担当部署で相談をしてください。
- ⑤ 学内選考に合格しても、本学の各種会議にて承認されない、留学先国のビザ（査証）が取得できない場合等は合格取消となり、留学不可となります。
- ⑥ 正式に留学が決定した場合は、本学指定の海外旅行保険（付帯海学・J-TAS 海外危機管理システム 24 時

間対応健康相談サービスへの加入が必須となります（費用は自己負担）。

- ⑦ 出願後、自己都合による留学辞退は原則として認められません。
- ⑧ 成績不良、学期途中で留学を中止した等の理由により留学先で成績が付与されなかった場合、留学中に大学ないし大学院の正規科目を履修・修得できなかった場合、また留学終了後に本学を休学・退学・除籍となった場合は、奨学金を返金していただきます。
- ⑨ 世界情勢の不穏等により派遣を中止する場合があります。
- ⑩ 出願にあたっては、留学先や履修科目について事前に指導教員（該当教員がない場合は、留学の際学修について相談のできる教員）とよく相談してください。

9. 出願についてのよくある質問（FAQ）

- Q. 出願書類の「留学期間」にはどのような日付を記入すべきですか。
- A. 留学先大学のアカデミックカレンダー（学年暦）を確認し、それに合わせた渡航日程を記入してください。留学する時期のアカデミックカレンダーが公開されていない場合は、留学先の入学許可書に記載の留学期間を記入してください。入学許可書に詳細な日付の記載がない場合、「日」の箇所は空欄でも問題ありません。
- Q. 留学先のアカデミックカレンダーが、自分の留学する時期のものに更新されておらず、出願時に提出できません。この場合、出願はできないのでしょうか。
- A. 出願は可能です。最新のアカデミックカレンダーが発表され次第、印刷したものを国際教育センターへ提出してください。
- Q. 留学先大学と直接入学手続きを進めていますが、出願期日までに入学許可書が発行されません。その場合、出願はできないのでしょうか。
- A. 留学予定の大学へ「入学見込み」であることが証明できる書類を提出すれば、仮申請として出願を受け付けます。入学見込みの証明書は、以下の事項が記載されたものを提出してください。
- ・留学先大学の受入れ条件（必要とされる語学スコア、成績など）
 - ・所属する予定の学部あるいは受講予定のプログラム（語学プログラム、正規課程かどうか分かるもの）
- 上記事項を記載できない場合は、情報が分かる書類（留学先担当者とのメールでのやり取りを印刷したもの等）を、入学見込みの証明書に加えて提出してください。また、入学許可書が発行され次第、写しを国際教育センターへ提出してください。
- Q. 留学支援団体を通して出願予定です。参加予定のプログラムは「1 学期目に語学プログラムを受講し、留学中に語学要件を満たせば 2 学期目に正規課程を履修する」というものです。このプログラムへ参加する場合、認定留学へ出願することができますか。
- A. 出願は可能です。ただし、留学期間中に大学・大学院の正規科目を履修・修得できなかった場合は、受給した奨学金を返還していただくこととなります。上記のようなブリッジ型のプログラムを利用した認定留学を検討している場合は、留学前の語学学習に力を注ぎ、留学中に必ず正規科目を履修・修得できるようにしてください。

10. 出願・問合せ先

東洋大学国際教育センター

〒112-8606 東京都文京区白山 5-28-20（白山キャンパス 8 号館 1 階）

〔開室時間〕（月～金）9：30～18：00、（土）9：30～13：00

※日・祝日・夏季および春季休暇期間・年末年始休暇期間は一斉休業いたします。

詳細は東洋大学ホームページ等でご確認ください。

〔電話〕 03-3945-7557（代）〔Email〕 mlryugaku@toyo.jp

以上