

# 各種証明書について

各種証明書の証明内容・詳細についてご確認ください。

東洋大学通信教育課

発行できる学生種別	証明書名称	手数料	証明内容	備考	
正科生のみ	卒業証明書	200円	卒業したことを証明する		
正科生のみ	卒業見込証明書	100円	卒業見込であることを証明する	卒業見込証明書は卒業論文を履修登録中であるか、単位修得ができていない場合のみ発行可能です	
正科生のみ	在学証明書	100円	在学していることを証明する	在学中でない場合は「在籍期間証明書」の発行を申請してください	
科目等のみ	在籍証明書	300円	在籍していることを証明する	在籍中でない場合は「在籍期間証明書」の発行を申請してください	
正科生・科目等	在籍期間証明書(在学者以外)	300円	過去に在籍していた期間を証明する		
科目等のみ	科目等履修生成績・単位修得証明書	300円	修得した単位・成績を証明する	科目等履修生は原則連続した学籍であれば1枚の証明書で発行が可能です。以下の場合はカリキュラムが異なるため2枚になります。 ・在籍期間に2011年～2012年が含まれる場合。 例) 2008年から2013年まで科目等履修生として在籍していた場合 ・2008年～2011年で1枚 ・2012年～2013年で1枚 計2枚での発行です。	
正科生のみ	卒業(見込)証明書(英文)	500円	卒業もしくは卒業見込であることを証明する(英文)		
正科生のみ	在学証明書(英文)	500円	在学していることを証明する(英文)		
正科生・科目等	成績証明書(英文)	1000円	修得した単位・成績を証明する(英文)		
正科生・科目等	履修中科目証明書	300円	履修している科目を証明する		
正科生・科目等	学力に関する証明書	中学1種(国語) 新法・旧法	300円	中学校1種(国語)の免許状取得に必要な単位を証明する	※旧旧法(平成11年以前)の場合、複数教科の証明を1枚で発行可能です。 ※科目等履修生は原則連続した学籍であれば1枚の証明書で発行が可能です。以下の場合はカリキュラムが異なるため2枚になります。 ・在籍期間に2011年～2012年が含まれる場合。 例) 2008年から2013年まで科目等履修生として在籍していた場合 ・2008年～2011年で1枚 ・2012年～2013年で1枚 計2枚での発行です。
		高校1種(国語) 新法・旧法	300円	高等学校1種(国語)の免許状取得に必要な単位を証明する	
		高校1種(書道) 新法・旧法	300円	高等学校1種(書道)の免許状取得に必要な単位を証明する	
		中学1種(社会) 新法・旧法	300円	中学校1種(社会)の免許状取得に必要な単位を証明する	
		高校1種(地理歴史) 新法・旧法	300円	高等学校1種(地理歴史)の免許状取得に必要な単位を証明する	
		高校1種(公民) 新法・旧法	300円	高等学校1種(公民)の免許状取得に必要な単位を証明する	
正科生(※)	教育職員免許状取得見込証明書	300円	教育職員免許状が取得できる見込であることを証明します。複数科目を1枚で証明できます。	※ 1年次入学の正科生のみ発行可能です。(*) ※ 教員免許状取得に必要な要件を全て本学で満たしていること。 ※ 中学校免許状の取得見込証明書の場合は、介護等体験に参加していることも必須。  (*) 本学通学課程卒業生は通信教育課へ相談してください。	
正科生・科目等	図書館司書単位修得証明書	300円	図書館司書資格の単位修得を証明します		
正科生・科目等	学校図書館司書教諭単位修得証明書	300円	学校図書館司書教諭の単位修得を証明します		